2026-11-02

A-Ö Handbok för ledare i IBF Gagnef

Detta dokument är ett stöd för nya och befintliga ledare inom IBF Gagnef.

Har ni frågor om något är det bara att kontakta någon i styrelsen.

Vilka som ingår i styrelsen framgår på föreningens hemsida www.ibfgagnef.se där det också framgår vilket ansvarsområde varje styrelseledamot har.

Innehåll

Avgifter 2

Cupbidrag 2

Domare 2

Ersättning till ledare 2

Försäljning 2

Föräldramöten 2

IBIS 3

Innebandymaterial 3

Sportadmin 3

Lagkassa 4

Ledaroverall och träningskläder för spelare 4

Ledarträffar 4

Policy 4

Sponsorer 4

Träningsanläggningar 5

Utbildning 5

Utdrag ur belastningsregistret 5

Valberedningen 5

Årsmöte 5

2026-11-02

Avgifter

- Avgiften bestäms på årsmötet och framgår på föreningens hemsida
- Medlemsavgift ska betalas av samtliga spelare och ledare oavsett ålder.
- Föräldrar, släktingar och vänner kan också bli stödmedlem
- Alla nya medlemmar måste anmäla sig på IBF Gagnefs hemsida.
- Träningsavgift ska betalas av samtliga spelare oavsett ålder
- Är man med i flera grupper t.ex. spelar i både seniorlag och deltar i veteranträningar betalar man den avgiften i det lag man deltar mest.

Cupbidrag

- Varje lag som ska åka på cup kan ansöka ett bidrag från Styrelsen, max 5000 kr per lag och säsong. Bidrag ges mot ett underlag, t.ex. en faktura på anmälningsavgift.

Domare

- För de medlemmar ungdomar som vill bli domare bekostar föreningen utbildningskostnaden
- Alla domarersättningar som ska betalas när föreningen har hemmamatcher betalas av tävlingsansvarige inom föreningen

Ersättning till ledare

- Föreningen betalar inte ut ersättning för arbete till tränare eller ledare
- Om en ledare eller tränare tar egen bil till träning, matcher och utbildningar kan man ansöka om reseersättning från föreningen
- Reseersättningen är begränsad till maximalt 1000 kr per ledare och maximalt 4000 kr per lag
    - Om ni är flera ledare förväntas ni försöka att samåka om möjligt.
- Blankett för reseersättning finns på föreningens hemsida.
- Blankett om reseersättningen skickas in vid 1 tillfälle vid säsongens slut
- Reseersättningen behöver skickas in senast under April månad till föreningens kassör

Försäljning

- Ingen försäljning sker centralt i föreningen
- Om erat lag vill sälja en produkt ska det först godkännas av styrelsen
- All förtjänst från det egna lagets försäljningen går oavkortat till laget
- I Mockfjärd är det möjligt att använda kiosken för försäljning i samband med matcher.
    - Laget själv ansvarar för att ordna med det man vill sälja (kaffe, dricka, godis mm)
    - Det finns kaffebryggare, kylskåp, spis mm att använda
    - Ledare som har fått nyckelkort kan be kommunen om behörighet att komma in i kiosken

Föräldramöten

- Ni ledare förväntas hålla ett föräldramöte per år för ert lag
- Någon representant från styrelsen kan delta om behov finns
- Lyssna och be om föräldrarnas möjlighet att ingå i styrelsen
- Delegera ut uppgifter till föräldrar

2026-11-02

IBIS

- Innebandyförbundets administrativa system för licensiering och matchrapportering
- Här kan ni se datum, tider och platser för era matcher
- Ni ledare kan se kontaktuppgifter till andra lag i serien
- Ni ledare registrerar resultat från hemmamatcher
- Liverapportering sker i detta system om detta ske
- Ni ledare lägger in vilka spelare och ledare som ska stå med i matchprotokollet
- Här kan ni se vilka spelare som har licens att spela match
- Ni ledare förväntas lägga in era spelare i er trupp i IBIS
- Saknar man en spelare i IBIS eller att någon spelare saknar licens kontaktar man styrelsens licensansvarig så ordnar de med detta
- Ni ledare ska ansökan om konto via denna länk: iBIS föreningsklient - Ansök om inloggningskonto (innebandy.se)

Innebandymaterial

Föreningen står för en del material som beställs av materialansvarig från vår leverantör Klubbhuset.

- Matchställ (Tröja, byxa, strumpor)
- Bollar
- Västar
- Koner
- Sjukvårdsartiklar
- Målvaktsutrustning:
    - Hjälm, tröja och byxor till fasta målvakter. Övrig skyddsutrustning och skor bekostas av målvakten själv. Om målvakten slutar eller växer ur kläderna ska de återlämnas till förening. Namn får inte tryckas på t.ex. tröjan.
    - Hjälm, tröja, byxor, knäskydd, handskar, bröstskydd till målvakter om inga fasta målvakter finns i laget. Dessa kan behöva delas/användas av flera lag.
- Träningsövningar finns i en pärm i ett av skåpen i Djurås eller fråga andra ledare om tips och idéer.
- Några av A-lagets spelare kan närvara på några av era träningar för att hjälpa till att visa hur vissa moment utförs som t.ex. olika typer av passningar och skott, olika tekniker att spela anfall och försvar, uppspel mm. De kan också hjälpa till med förslag på övningar. Kontakt någon i styrelsen för kontakter.

Sportadmin

- Föreningens administrativa system som man kommer åt på www.sportadmin.se
- Via Systemet Sportadmin hanteras också hemsidan www.ibf.gagnef.se
- Föreningens ansvariga för systemet lägger upp varje lag som en grupp Sportadmin
- Laget har en egen flik på www.ibfgagnef.se
- Alla nya spelare och ledare måste söka medlemskap i föreningen på hemsidan www.ibf.gagnef.se
    - När ansökan kommer in placeras personen in i rätt grupp av föreningens ansvariga

- Inloggning till sportadmin sker via www.sportadmin.se
- Det finns även en App att ladda ner
- Som ledare får man administrativa rättigheter i Sportadmin och förväntas för det egna laget göra följande:
    - lägga in matcher, träningstillfällen och övriga tillfällen man träffas
    - Registrera och bekräfta närvaro för LOK-stöd
    - Hålla gruppen aktuell med de spelare som deltar och ta bort eller markera de spelare som slutat
    - Meddela föreningens licensansvarig vilka spelare som ska licensieras i Svenska innebandyförbundet
    - Uppdatera lagets sida på hemsidan med nödvändig information

Lagkassa

- Om laget säljer kaffe mm vid matcher mm ska lagkassan normalt skötas av laget själv
- I första hand används den digitala lagkassan. Kontakta någon i styrelsen för att få ett konto öppnat. Alternativt kan en förälder eller ledare kan öppna ett privat konto och ha ansvaret för pengarna.

Ledaroverall och träningskläder för spelare

Klubbhuset är vår leverantör av kläder och innebandymaterial

- Alla ledare har rätt att få en träningsoverall att använda på träning och i samband med match
- Inför varje säsong har vi en klubbdag i Mockfjärd där Klubbhuset kommer och visar kläder och innebandyprodukter
    - Denna dag har vi särskilt bra rabatter på klubbor och skor
    - Alla ledare som behöver overall ska försöka beställa dessa denna dag
- Spelare som vill beställa spelaroverall, träningsställ mm på andra tider än klubbdagen kan göra detta göras på www.klubbhuset.se under IBF Gagnefs egen föreningssida.
- Det finns även en profilguide på www.ibf.gagnef.se att titta på.

Ledarträffar

- Ledarträffar sker normalt 2-3 gånger om året
    - Före säsong i Augusti: För att planera in träningstider, serieanmälan, material mm
    - Under säsong: i Januari; För uppföljning av hur det går
    - Efter säsong i Maj: För att summera säsongen
- Kallelse skickas via sportadmin och via mejl
- Någon representant från laget förväntas delta på ledarträffar

Policy

- Föreningen har ett utkast till Policy som finns under fliken dokument på www.ibfgagnef.se

Sponsorer

- Framgår i dokumentet sponsorpaket på hemsidan www.ibfgagnef.se

- Kontakta ansvarig i styrelsen för sponsorer om ni har idéer om sponsring

Träningsanläggningar

Föreningen ansöker om tider i kommunens alla anläggningar

- Kontakta lokalansvarig i styrelsen om ni vill ha fler tider eller om ni vill avboka befintliga tider
- Nyckelkort till anläggningen ansöks av varje enskild ledare hos kommunen
    - Nyckelkortet hämtas ut på kommunkontoret av ledaren själv
- Skåp i Mockfjärd och Djurås är låsta med kodlås. Fråga materialansvarig i styrelsen vilken kod som gäller.
- Grovstädning ska ske efter varje träning o match
    - Plocka upp skräp i omklädningsrum, toaletter och i sporthallen

Utbildning

- Alla ledare måste genomgå grundutbildningen och steg 1 för er åldersgrupp
- Anmälan görs av er ledare själva enligt vad som beskrivs på hemsidan www.innebandy.se
- Fakturering för kostnaden går till föreningen

Utdrag ur belastningsregistret

- Alla ledare ska visa upp ett nytt utdrag ur belastningsregistret minst vartannat år
- Även andra vuxna som är med runt laget och som har kontakt med barn och ungdomar under 18 år ska också lämna ett utdrag
- Utdraget ska uppvisas till någon i styrelsen
    - Ni får öppna brevet, fotografera utdraget och skicka som sms så läge man kan utläsa resultatet, datumet och namnet
- Länk till ansökan om registerutdrag: Barn i annan verksamhet, e-tjänst | Polismyndigheten (polisen.se)

Valberedningen

- Alla ledare ingår i valberedning och förväntas arbeta för att nominera nya och gamla styrelseledamöter

Årsmöte

- Sker i maj/juni och alla medlemmar bjuds in
- Mötet aviseras på hemsidan www.ibfgagnef.se