



INSTRUKTIONER

VOLVO CE

ARENA

Matchvärd – övergripande ansvarig för arrangemanget	1 person
Entrévärdar – hantering av entré	1 person (H2 match)
Publikvärdar – övergripande läktare	2 personer
Streaming – hantera videostreaming	1 person (H2 match)
Kioskansvariga – hanterar försäljning i kiosken	2 personer
Sargvakter – ansvarar för sarg under match	6-8 pers. med gultröja - CREW (ungdom)

Välkommen till dagens arbetspass i Volvo CE Arena!

(samling på vån 2, hall A2 ytan ovanför sekretariat – kiosk A2:4)

HERRAR DIVISION 2

I denna pärm finns arbetsinstruktioner där vi hoppas att ni ska finna all nödvändig information för att ni ska klara av uppdraget på ett smidigt sätt. Kioskverksamheten och arrangemanget är viktigt både för föreningen och just ditt lag.

Från föreningens sida tackar vi för din hjälp!

Volvo CE Arena – allmänt

- Kioskens öppettider;
 - Under matcher som föreningen bedriver i anläggningen
 - Öppen min 60 min före match och ~30 min efter avslutad match – nedstängning kan börja i samband med att match avslutad

Vi redovisar allt vi säljer med hjälp av surfplattan och appen iZettle – se mer info i pärmen!

Allt ni behöver finns i förrådet och i skåpet, hyllorna, kyl eller frys.

FÖRST PÅ PLATS!

- Kolla igenom pärmen som finns i förrådet på hyllan med instruktioner och exempelbilder på exponering
- Ladda surfplatta och kortläsare i kiosken
- Ta fram frysta produkter - antal x 10 av varje delicato / mazarin / bulle (spara i påse)
- Lägg in dricka i kylar, tag första från vår egen kyl och fyll på dessa i förråd
- Brygg kaffe - sätt stora kannor på värme
- Montera skyltar inomhus och flaggor utomhus mot Verkstadsgatan
- Lås upp dörrar inomhus samt ytterdörr mot Verkstadsgatan
 - - Tagg - slå kod - * *

Glöm inte att låsa båda förråd och kiosk när ni lämnar – gå även en runda i hallen och läktaren för att försäkra att ingen håller sig kvar i Volvo CE Arena eller något är kvarglömt!

VIKTIGT – Grovstädning av läktare efter avslutad match – sopor slängs nere i korridor mellan hall A2 och C i markerade kärl

Städmaterial till läktare finns i städskalet kiosken eller vid in/utlastningsrummet på plan 1, mellan hall A och B

Vid frågor – kontakta kansliet 073 – 954 08 32 om det gäller arrangemanget eller kommunens arenavärd som kan lösa saker på plats 016 – 710 55 55

Vid ankomst;

- Allt ni behöver finns i förrådet - korridor vid kiosken A2:4 (skylt Personal) - Rum 2058, märkt med TIBK vån 2 – kodlås
(ledare i seniorlag har tillgång med tagg)
- Seniorledare / Arenavärd låser upp dörr till förrådet alt. låna tagg av ledare
- Tagg hänger i förrådet på väggen (skall hängas åter efter avslutat arbetspass!) – lås upp dörren *((tagg – (kod) - **))*
- Ställ fram sortimentet på ett tilltalande sätt *(se exempel bilder i pärm)*
- Ladda surfplattan och kortläsaren till kiosken
- Ställ fram 3x flaggor från förrådet vid entré 4 (ute vid cykelställ mot Verkstadsgatan + trappan inne)
- Ställ i ordning bord och stolar ute i foajen / serveringen
- Ett entrébord behövs och ställs innanför dörren mot trappen för entré
- Dra upp jalousi – starta försäljning

Under arbetspasset

- Gästande lag hänvisas normalt av senior lagledare till angivna omklädningsrum (se info TV) – sätt en valfri tillfällig kod med taggen *(ytterdörr ställs upp i olåst läge)*
 - *tagg, personlig kod, stjärna, valfri kod, stjärna.*
- Varje lag ansvarar själv för grovstädning av omklädningsrummet – meddela avvikelser till arenavärden i Stiga Arena
- Se till att produkter finns framme och är synliga – fyll på det som tar slut och notera det som behöver köpas in *(lämna underlag i brevlådan till kansliet eller maila)*

MATCHVÄRD

HERRAR DIVISION 2

Bemanning: • 1 person

Välkommen som match- / publikvärd Volvo CE Arena (arrangemangsansvarig)

- Hämta ut material i vårt kioskförråd - korridoren vid kiosken A2:4 (skylt Personal) - Rum 2058, märkt med TIBK vån 2 (ledare har tillgång med tagg) – kodlås
- Lämna den grå lådan märkt SEKKET till sekretariat nere i hallen A2
- Tagg för att öppna kiosken eller andra utrymmen hänger på väggen (hängs åter efter match) - lämnas vid behov till kioskansvariga
- Västar - att ha på sig inför och under matchen för SAMTLIGA funktionärer
- Våra sargvakter ska under H2 matcher använda de tröjor som finns i förrådet, gula märka CREW alt de röda beroende på motståndare.
Läggs åter snyggt i förrådet efter match - tas EJ hem!
- En entré för publikinsläpp ställs i ordning innanför dörr vid trappen uppe i hallen, mot entré / ytterdörr 4. *(använd ett högt ståbord)*
- **Division 2 match frivillig entré där bord - entréskylt ställs fram – 20 SEK**
- Lås upp ytterdörr – Entré 4 med; TAGG – KOD - ** *(viktigt att efter match låsa ytterdörr med; TAGG - * - 0 - *, känn att dörr är låst!)*
- Kontrollera gärna att gästande lag / domare har kommit och allt är i sin ordning inför match - ta hjälp av lagets lagledare!
- Hämta domarnas "FIKAKORG" i kiosken och lämna i domarnas omklädningsrum, oftast D1 - **hämtas åter efter ~20 min efter matchen och lämna i kiosken**
- Kontrollera så att ev streamingutrustning ställs kvar i förrådet efter match
- Hämta den grå lådan märkt SEKKET från sekretariat nere i hallen A2
- Allt material ställs åter i material- / kioskförrådet efter matchen

Vid frågor eller funderingar - ring mig - Jonas Forsberg - 073-9540832 eller ta kontakt med Arenavärd, 016-7105555, för att lösa saker på plats direkt!

SÄKERHETSFUNKTIONÄR / PUBLIKVÄRD

HERRAR DIVISION 1 OCH 2

Bemanning: • 2 personer

Arbetsuppgifter:

- Vara allmänt tillgängliga och säkerställa att publik ges bra service

Arbetstid:

- Från 60 min före match samt under match säkerställa att inga obehöriga inträden mellan hall A1 – A2.
- *Efter period två öppnar vi för fri entré och passage!*
- Läktare skall vara tom innan vi öppnar vår entré

Instruktioner:

- Dörrarna mellan hallarna A1 - A2 stängs av arenavärdar (*påkalla deras hjälp att hantera*) eller säkerställ så dörrar är stängda, många obehöriga smiter in den vägen för att slippa betala för entré!
 - Ställ fram avspärning "Stiga Sport" svarta golvskyltar – 2 stycken vid varje dörrsida (*står under läktaren A2 – ställs åter efter match*)
 - Hänvisa all publik till entrén vid trappan – ytterdörr / entré 4
- Ingen förutom vaktmästare och funktionärer från andra hallen behöver komma in. Spelare / ledare / publik till andra hallar ska inte vistas i A2!!

ENTRÉVÄRD – hantering av entré

HERRAR DIVISION 2

Bemanning:

- 1-(2) personer under division 2 match –entré – **ANVÄND RÄTT SKYLTL!**

Arbetsuppgifter: (tag lådan märkt ENTRÉ från förrådet)

• Hantera entré / insläpp med betalning och / eller kontroll av medlemskap för fri entré via medlemsappen SportAdmin. Gästlista hanteras manuellt – avprickning. **Räkna ALLA som kommer!** (*publiksiffra meddelas sekket under P2*)

- **UNGDOM UNDER 18 ÅR – FRI ENTRÉ !** (*oavsett medlem eller ej*)
- **STUDERANDE MED STUDENT LEGITIMATION** – erhåller 50% rabatt entré
- Medlemmar (samt ledare) har sitt medlemskort i SportAdmin och skall visas = FRI ENTRÉ!
- Cardskipper = frikort Svenska Innebandyförbundet ger fri entré
- Räcker inte att endast vara målsman till barn i föreningen för fri entré!
- Kontrollera personer som visar medlemskort att det är personligt!
- Speciallista – ligger underlag i lådan för ENTRÉ
- Speciallista - SPELARE i A-laget har EN (1) fribiljett att ge bort – markera på listan vilka som utnyttjar vid matchtillfället
- Speciallista – SPONSORER har FEM (5) fribiljetter att utnyttja - markera på företagslistan vilka som utnyttjat vid matchtillfället
- Erbjud stödmedlemskap via hemsidan, tibk.nu – knappen **BLI MEDLEM**
- Stödmedlemskap kostar 750 SEK per säsong – gratis inträde till alla matcher i Stiga och Skjulsta

Instruktioner:

- Ställ upp dörren till trappa / hallen med rep el likn så dörr står öppen
- Ta betalt via swish – se till att skyltar med QR koder finns synliga på bordet vid entrédörren vid trappen, sätt gärna flera skyltar & flaggor nere vid ytterdörr / trappa

Arbetstid:

- Från 60 min före match samt under match – entré kan stängas efter andra perioden och därefter öppen dörr

Kortbetalning hänvisas till kiosken!

KIOSK

Välkommen som kioskansvarig!

HERRAR DIVISION 2

Hämta ut material i vårt kioskförråd - korridor vid kiosken A2:4 (skylt Personal) - Rum 2058, märkt med TIBK vån 2 (ledare har tillgång med tagg) – kodlås

Tagg för att öppna kiosken eller andra utrymmen hänger i förrådet (hängs åter efter match) alt lämnas till matchvärd – ställ upp dörrar med *tagg* – "*KOD*" - ***))*

Bemanning: 2-3 personer då vi under H2 matcher använder Kiosk A2:4

Arbetsuppgifter:

- Plocka fram saker från förråd på plan 2 (korridoren bredvid kiosken) och skylta i kiosken.
- Förbered det som behövs att tillaga ex kaffe och tina frysta produkter
- Fyll på i kiosken vid behov (allt från förråd behöver inte tas med utan fyll på efterhand – använd vagnar för transport
- Sätt på kaffe i stora bryggaren och stoppa in läsk i kylan
- Ta fram frysta produkter – några i taget och fyll på (*inga nya efter P2!*) – *överblivna produkter läggs åter i kylan för förvaring!*
- Gör iordning en "*FIKAKORG*" till domarna senast 60 min före match. Hämtas av matchvärd. (kaffetermos, muggar, 2 läsk, fikabröd, lite godis)
- Sätt upp informationsskyltar med prislista och övrig reklam – tejpas på lämpligt sätt upp i kiosken och utanför
- Starta informations TV med fjärrkontroll och sätt i USB minnet i uttaget i kiosken
- Försäljning av godis, korv, kaffe, läsk och annat på menyn
- Se förslag på bilder av upplägg / layout i pärmen

Arbetstid:

Från 60 min före match

Till ~30 min efter matchen - kiosk kan börja nedmonteras i samband med att matchen är avslutad eller i slutet på matchen men se till att kunna erbjuda något under tiden.

Instruktioner:

- Vid ankomst låser matchvärd- / arrangemangsansvarig upp förrådet
- I förrådet finns tagg till kiosk och alla dörrar i arenan samt alla varor och skyltar
- Packa ihop på vagn / låda och transportera produkter till kiosker
- Packa upp och skylta – ställ fram föreningens pantlådor utanför kiosken
- Koka kaffe direkt (stora bryggaren) vid öppnandet av kiosken och ställ dricka i kylan
- Kontrollera att elektroniska kassan finns tillgänglig - **ALLA köp registreras i appen iZettle med hjälp av surfplattan** – koppla upp mot Stiga Sport Gästnät (wifi aktiveras i surfplattan)
- Kunder kan betala med kort eller med swish. ***Ingen kontantkassa finns!***

I pauserna kan det bli köer, se till att vara förberedda och bestäm hur ni ska jobba tillsammans

Stäng kiosken i anslutning till att matchen är avslutad

Packa ihop allt och kör tillbaka det till förrådet, packa in kylvaror i kylan och fyll på med dricka om det får plats.

Städa kiosken, töm ur vatten och kaffe, töm sopor, svabba golvet

Grovstäda läktaren tillsammans med övriga funktionärer och släng sopor nere i kärl som finns varuentré bottenplan mellan hall A2 och B, Städmaterial till läktare finns i städsåpet vid in/utlastnings rummet på plan 1

Lås kiosken och placera taggen där ni tog den i förrådet - kommunicera med matchvärd- / arrangemangsansvarig om stängning

Återkoppla gärna synpunkter - avvikelser till kansliet så vi förbättrar verksamheten framåt på bästa sätt!

Personer som arbetar som matchfunktionär, ex sekretariat erhåller en gratis fika – identifieras genom "namnbricka - FUNKTIONÄR". Produkter kan även levereras ned till sekretariat. Endast personal / styrelse i föreningen ansvarar för avvikelser mot normal försäljning!

Kaffebryggaren BONAMAT (stora bryggaren)

- Se instruktioner på kaffebryggaren
- Stora filter finns i kioskförrådet
- Använd ett paket kaffe (450 g) för 5 liter bryggning –
TILLSÄTT ~0,5L EXTRA VATTEN OVAN FÖR ATT SPÄDA UT STYRKAN
- ((Använd ett paket kaffe (500 g) för 7,5 liter bryggning))
- Brygg hellre två behållare med 5 liter än en stor 10 liter (fyll på allt eftersom)
- När bryggning är klart ställs hela behållaren ut i kiosken för självservering
- Anslut kontakten i behållaren för varmhållning
- Självservering av kaffe mot uppvisande av klubbkaffe eller när betalt!

Kaffebryggaren BRAVILOR BONAMAT (den mindre modellen)

- Används vid kaffeframställning (*finns både med automatisk vattenfyllning och manuell som då fylls på med vatten ovan!*)
- Dosering – (en hel termos kaffe) = 2,5 – 3,0 dl kaffe
!! – ej kaffemått !!
- Lägg i kaffefilter i hållaren och fyll på med kaffe
- Ställ termoskanna med "rör" i under kaffebehållaren
 - *FYLL PÅ MED VATTEN PÅ TOPPEN – 2,5 liter vatten för hel kanna*
- Tryck på den högra knappen för att aktivera maskin
- Tryck på den högra startknappen (visar hel kanna) för att starta bryggning om automatisk vattenanslutning (se baksida om finns)
- Färdigt kaffe i termoskannor (+underlägg) för servering
- Skölj ur kanna och filterhållare efter avslutat arbetspass

Toast

- Används ej i Volvo CE Arena

KORVKOKARE

Korvkokaren används vid våra matcher och sammandrag

Fyll på vatten i ytterbrunnen ovan elementen från botten. Använd vatten från vattenkokare så går det snabbare. (gäller allt vatten som fylls på)

Fyll "korvlådan" till lite mindre än hälften med vatten eller så täcker värmerör

Lägg i lagerblad – kryddpeppar (*finns i förrådet*)

Slå på korvkokaren – displayen "ON", ställ termostat 75 grader. (*om använt kallt vatten kommer det ta lång tid för att uppnå rätt temperatur*)

Elementet värmer nu vattnet till den inställda temperaturen med ± 3 grader. Lägg på lock för att uppnå rätt temperatur och för att minska uppvärmningstiden.

Temperaturen skall vara ~75 grader – använd termometer för att hela tiden kontrollera vattentemperaturen (produkten sköter värme automatiskt)

Använd plasthandskar vid hantering, finns i hyllan eller skåp

Lägg i korv i ena facket – lägg i några i taget och fyll på efter behov

När korv tagit slut kan det andra facket användas för att varva så att det hela tiden serveras nykokt korv

Korvar som inte hanterats under 4 timmar slängs

VIKTIGT – att under passet kontrollera så rätt vattentemperatur!

Efter användning rengörs produkten – glöm inte vattnet i ytterbehållaren

Vid stängning;

- Samtliga funktionärer hjälps åt att stänga ned arrangemanget
- Dra ner jalousi i kioskerna
- Grovstädning ute i hallen och läktaren – plocka upp skräp och lägg tomburkar i föreningens returburklådor
- Plocka undan produkter och lägg tillbaka i förrådet – kyl eller frys i vårt förråd.
- Torka av ytor och maskiner i kioskerna
- ***Kiosken måste vara helt tom när vi lämnar – inget kan sparas kvar!***
- Släng sopor (kolla soptunnor i hallen) – kärl finns nere mellan hall A2 / C
- Lämna serveringen som du själv vill finna den vid ankomst
- Häng tillbaka taggen i materialförrådet
- Är du sist kvar i hallen – se till att ytterdörr går i lås – blippa tagg och tryck * 0 * - vid behov kontakta arenavärd

Betalningsfunktion iZettle (app) – finns i surfplattan

Vi redovisar **ALLT** vi säljer via surfplattan och appen iZettle.

Detta gäller vid betalning med kort och SWISH, *vi använder inte kontanter då ingen växelkassa finns i kiosken!*

- För att använda surfplattan och kortläsaren – gör enligt följande;
- Öppna – starta surfplattan – knappen längst upp på höger sida
- Anslut surfplattan med wifi till Volvo CE Arena nätverk (*förinställt alt gästnätverk*)
- Öppna appen "iZettle Go"
- Gå till "ta betalt" så att alla produkter blir synliga
- Sätt på kortläsaren via knappen på ovansidan. Håll in knappen i två sekunder. Kortläsaren ansluter automatiskt till surfplattan och display visar "Sätt i kort"
- Anslut produkterna till eluttag för att säkerställa drift under passet
- Vid köp slår ni in vad kunden önskar köpa, ex en kaffe och godisbit
- Välj betalsätt – KORT eller SWISH
- Vid betalning med swish – kontrollera att betalningen gått igenom för kunden **INNAN** man trycker "OK"
- Vid betalning med KORT – tryck på "KORT" och kortläsaren sköter sedan resten automatiskt
- Vid stängning – stäng av kortläsaren genom att håll in knappen i två sekunder – och stäng av surfplattan.
- Logga ej ur några applikationer!
- Lås in surfplattan och kortläsaren i förrådet efter avslutat pass!
- Notera avvikelser / kommenterar samt produkter som börjar ta slut och behöver inhandlas - lägg information i brevlådan vid kansliet! (kan även mailas info@tibk.nu)

Vid frågor – kontakta kansliet 073 – 954 08 32

SARGVAKT

Våra sargvakter ska under H2 matcher använda de tröjor som finns i förrådet, gula märka CREW alt de röda beroende på motståndare.

Läggs åter snyggt i förrådet efter match - tas EJ hem!

Bemanning:

- 4-8 personer, 1-2 i varje hörn (*för yngre lagen önskar vi en extra vuxen nere vid plan som stöd till sargvakter*)

Arbetsuppgifter:

- Sätta ihop sargen vid behov för att undvika spelavbrott
- Ge spelarna boll när så behövs
- Samla in bollarna efter uppvärmning
- Vara behjälpliga att grovstäda runt spelplanen & läktaren efter matchen
- Plocka ihop stolar och sarg efter matchen tillsammans med laget

Arbetstid:

- Från ~45 min före match - till ~15 min efter matchen
- Var på plats när det återstår 2 minuter av pausen

Instruktioner:

- Samling vid kiosken / korridoren vid föreningens förråd för ombyte.
- Placera er sedan i hörnen för att hjälpa till med bollar under uppvärmning, var försiktig bakom målen!
- Efter uppvärmningen är avslutad (**med 13 minuter kvar tills matchen startar**) samlas alla bollar ihop och läggs i sekretariatet.
- Hämta matchbollar, 2 till varje hörn, för att ha att ge spelare när det behövs.
- Under matchen ska ni se till att sargen är hel och rak
- **Det är inte ok att äta och dricka under matchen, inte heller att hålla på med telefonen.**
- **Var försiktiga när spelet pågår runt er!**
- I paus får ni lämna era platser men var tillbaka när 2 minuter återstår av pausen. Efter matchen ska sargen plockas ihop i ordning och läggas snyggt staplat på de två vagnarna samt stolarna plockas undan. Viktigt att de läggs i den ordning de sitter i





