



INSTRUKTIONER

SKJULSTAHALLEN

NÖDLÄGESINSTRUKTION

- **Vid larm (dörr – inbrott) – återställning – larmpanelen vid gymnastikens ingång – ring och meddela jourvaktmästare!**
(larm tystnar automatisk efter 5 min utan åtgärd!)
- **Vid brand – UTRYM – LARMA** (*(här sker talande instruktion om brand)*)

Vid frågor – kontakt kansliet 073 – 9540832 alt. jourvaktmästare 016-710 5555

Välkommen till dagens arbetspass i Skjulstahallen!

I denna pärm hoppas vi att ni ska finna all nödvändig information för att ni ska klara av uppgiften på ett smidigt sätt.

Kioskverksamheten är viktigt både för föreningen och just ditt lag.

Från föreningens sida tackar vi för din hjälp!

Skjulstahallen – allmänt

- Kioskens öppettider;
 - Veckodagar Måndag - Torsdag är normalt sett serveringen stängd om inte match.
 - Fredagar – vid matcher (*60 min före match - ~30 min efter match*)
– därefter sker grovstädning i hallen – under läktaren samt serveringen
 - Lördag - *hanteras av resp TIBK lag som spelar!* – då lördagar oftast *hanteras av andra föreningar*
 - Söndagar - *hanteras av resp TIBK lag som spelar!* Vid matcher (60 min före första matchen - ~30 min efter sista matchen – **därefter sker grovstädning i hallen – under läktaren samt serveringen**

Vi redovisar allt vi säljer med hjälp av surfplattan och appen iZettle – se mer info i pärmen!

Allt ni behöver finns antingen i skåpet, hyllorna, kyl eller frysarna.

Grovstädning sker under arbetspasset och i samband med stängning
– se pärmen – avsnitt STÄNGNING

Glöm inte att låsa båda skåp och kiosk när ni lämnar – gå även en runda i både A- / B-hallen (*om ingen verksamhet*) för att försäkra att ingen håller sig kvar i Skjulstahallens anläggning!

När du går sist – kontrollera att ytterdörren blir låst innan du hänger tillbaka tagg / nyckel i förrådet – se till att ytterdörr går i lås

– blippa tagg och tryck * 0 * vilket låser ytterdörren – använd tagg för att åter öppna och hänga tillbaka tagg i förrådet

Vid frågor – kontakt kansliet 073 – 9540832 alt. jourvaktmästare 016-710 5555

VID ANKOMST

- Ledare låser upp ytterdörr alt. låna tagg av ledare i ert lag
- Tagg / Nycklar till serveringen finns i materialförrådet – kod hos ledare
- Nyckel hänger innanför dörren till vänster (**skall hängas åter efter avslutat arbetspass!**)
- Under matcher kan ytterdörr ställas olåst – blippa tagg i läsaren ute vid stolpen, slå (taggens kod) XXXX, stjärna, stjärna (låser upp dörr ~2 tim.)
- Allt ni behöver finns antingen i skåpet, hyllorna, kyl eller frys.
- Samma produktsortiment gäller veckodagar som helger vid matcher – ställ fram sortimentet på ett tilltalande sätt, se exempel i pärmen
- Fyll på med dricka i stora kylan som tillhöra föreningen (fyll innan stängning) Den lilla kylan kan också användas under dagen men töms!
- Förbered det som behövs ex kaffe och tillagade produkter (*endast under sammandrag serveras ex toast i övrigt serveras alltid korv och Billys Pan Pizza!*) Ni kan själva avgöra om ni även vill servera toast under passet.
- Ställ i ordning bord och stolar ute i foajen / serveringen
- Ställ fram handspritautomaten under match – ställs tillbaka efter arbetspasset. Påfyllnad finns i hyllan, större behållare – kontrollera funktion
- Dra upp jalousi (& rullgardin om nere) – nyckel sitter till vänster om handfatet – låt nyckel sitta kvar – även nyckel till toaletter samt sopcontainern!
- Ta bort galler mot serveringen

Informations TV – SERVERING

På väggen ute i serveringen hänger anläggningens informations TV som bla. visar lagens omklädningsrum samt övrig aktuell information.

Denna skall alltid vara på – använd fjärrkontrollen om avstängd (ligger under disken)

Tryck på knappen längst upp till vänster (röda).
(vid behov, byt källa (source) till HDMI 1)

Instruktion TV – KIOSKEN (två stycken)

Starta TV med röd knapp på fjärrkontroll på hylla eller direkt på TV (markerad)



All information som visas är förprogrammerad

UNDER ARBETSPASSET

- Gästande lag hänvisas till angivna omklädningsrum – sätt en valfri tillfällig kod med taggen
 - *tagg, (taggens kod), stjärna, lagets valfri kod (4 SIFFROR), stjärna.*
- Varje lag ansvarar själv för grovstädning av omklädningsrummet men gör en koll efter varje lag och fyll på ex toa- handtorkpapper om det saknas – extra material finns i matchförrådet som är längst ned i hallen
- Öppna så att alla toaletter är olåsta och tillgängliga
- Se till att det hålls snyggt och städad både i serveringen och i allmänna utrymmen såsom toaletter – extra avtorkning under passet i serveringen!
- Behövs det extra städutrustning finns detta även i städförrådet mellan omklädningsrum 1-2 annars det som finns i kiosken
- Se till att produkter finns framme och är synliga – fyll på det som tar slut och notera det som behöver köpas in
(lämna underlag i brevlådan till kansliet)
- Material som tar slut under arbetspasset / dagen finns för påfyllning i matchförrådet, längst ned i A-hallen - gäller ex toalettpapper eller annat, ej kioskprodukter som föreningen ansvarar för.
- Viktigt att meddela om produkter börjar eller redan är slut.
- Vid akuta behov i anläggningen kontaktas kommunens arenavärdar (jourvaktmästare 016-710 55 00) för påfyllning under dagen!

VID STÄNGNING

- Dra ner jalusi – montera lilla gallret
- **Grovstädning** ute i A-hallen och under läktare – plocka upp skräp och lägg tomburkar i returburklådor
- Ta undan handspritautomaten
- Plocka undan produkter och lägg tillbaka i skåp – kylar (*kylen märkt TIBK behöver ej tömmas UTAN FYLL PÅ PRODUKTER*) eller frysar
- Torka av ytor och maskiner i kiosken
- Fyll på med kylda produkter ex dricka från skåpet till TIBK kylan, de båda kylarna som står i kiosken. Den lilla kylan på hjul om används töms på innehåll då allmän
- Släng sopor (kolla gärna soptunnor i hallen vid behov, stora grå påsar) i sopcontainern (nyckel finns på ”jalusi-knippan)
- Kontrollera så att B-hallen (gymnastiken), om nedsläckt och tom så inga obehöriga befinner sig i hallen
- Städa av borden med vatten och medel – ställ i ordning bord och stolar ute i foajen
- **Lämna serveringen som du själv vill finna den vid ankomst**
- **Vi kan bara påverka vår egen verksamhet i arenan och Torshälla IBK ska verka som föredöme på vårt uppträdande i arenan under våra aktiviteter, träning som match**
- Är du sist kvar i hallen – se till att ytterdörr går i lås – blippa tagg och tryck * 0 * - drag i dörren så verkligen låst!
- Häng tillbaka tagg / nyckel i materialförrådet

Betalningsfunktion iZettle (app) – finns i surfplattan

Vi redovisar **ALLT** vi säljer via surfplattan och appen iZettle.

Detta gäller vid betalning med kort och SWISH, *vi använder inte kontanter då ingen växelkassa finns i kiosken!*

- För att använda surfplattan och kortläsaren – gör enligt följande;
- Öppna – starta surfplattan – knappen längst upp på höger sida
- Anslut surfplattan med wifi till Eskilstuna IBC nätverk (*förinställt*)
- Öppna appen "iZettle Go"
- Gå till "ta betalt" så att alla produkter blir synliga
- Sätt på kortläsaren via knappen på ovansidan. Håll in knappen i två sekunder. Kortläsaren ansluter automatiskt till surfplattan och display visar "Sätt i kort"
- Anslut produkterna till eluttag för att säkerställa drift under passet
- Vid köp slår ni in vad kunden önskar köpa, ex en kaffe och godisbit
- Välj betalsätt – KORT eller SWISH
- Vid betalning med swish – kontrollera att betalningen gått igenom för kunden **INNAN** man trycker "OK"
- Vid betalning med KORT – tryck på "KORT" och kortläsaren sköter sedan resten automatiskt
- Vid stängning – stäng av kortläsaren genom att håll in knappen i två sekunder – och stäng av surfplattan.
- Logga ej ur några applikationer!
- Lås in surfplattan och kortläsaren i förrådet efter avslutat pass!
- Notera avvikelser / kommenterar samt produkter som börjar ta slut och behöver inhandlas - lägg information i brevlådan vid kansliet! (kan även mailas info@tibk.nu)

Vid frågor – kontakta kansliet 073 – 954 08 32

Kaffebryggaren BRAVILOR BONAMAT

- Används vid kaffe framställning med **automatisk vattenpåfyllning**
- Dosering – (en hel termos kaffe) = 2,5 – 3,0 deciliter kaffe
!! – ej kaffemått !!
- Lägg i kaffefilter (finns i skåpet nedan) i hållaren och fyll på med kaffe
- Ställ termoskanna med ”röret” i termos under kaffebehållaren
- Tryck på den högra knappen för att aktivera maskin
- Tryck på den högra startknappen (visar hel kanna) för att starta bryggning
- Färdigt kaffe i termoskannor (+underlägg) för servering
- Skölj ur kanna och filterhållare efter avslutat arbetspass

~~Kaffebryggaren Coffee Queen – ((flyttad Stiga Sport))~~

- ~~— Används vid kaffe framställning~~
- ~~— Dosering — en hel kanna vatten = 2,5 — 3,0 dl kaffe (100g)~~
- ~~— Lägg i filter i hållaren och fyll på med kaffe~~
- ~~— Häll i vatten från kannan i toppen på bryggaren (öppna locket)~~
- ~~— Tryck på den vänstra startknappen (I) för att starta bryggning~~
- ~~— Färdigt kaffe hälls i termoskannor för servering~~
- ~~— Vid behov kan värmeplattan ovanpå kaffebryggaren användas — sätts på med den högra startknappen (II)~~
- ~~— Skölj ur kanna och filterhållare efter avslutat arbetspass~~
- ~~— Säkerställ att bryggaren är avstängd och inte går igång med ex någon timer~~

TOASTGRILL – ANVÄNDS ENDAST UNDER SAMMANDRAG ELLER VID BEHOV

TOASTGRILL

- **Smörgåsgrill (Torshälla IBK) finns i kiosken**
- **Använd plasthandskar vid hantering, finns i hyllan eller skåp**
- **Smör – Ost – Skinka finns i kylan**
- **På toast skall det vara smör – 1 ostskiva – 1 skinka**
- **Använd ALLTID bakplåtspapper mellan toast och grill för att undvika att produkter fastnar**
- **Färdiga toast läggs på papperstallrik eller kaffefilter, 1x4 modell + liten tallrik**
- **Produkter säljs endast vid större arrangemang, ex sammandrag**
- **Förbered färdiga produkter för enklare hantering och att undvika köbildning**
- **Släng inte något som blir över. Lägg antingen i frys eller kyl**

Kompletterande information – det finns både;

Ost och Skinka i kylan el frysen i mindre förpackningar

Tina upp och använd förpackning om ~10st

Öppna stor förpackning vid behov men frys in om ~10st i påsar efter sammandraget så inte blir liggande öppnat – plastpåsar finns i lådor under lilla tv

Helt ok att använda färdiga toast som finns i frysen om det är liten åtgång (röda)

/Kansliet

KORVKOKARE

- **Korvkokaren används vid våra matcher och sammandrag**
- **Fyll på vatten i ytterbrunnen c:a 10-15mm från botten. Använd vatten från vattenkokare så går det snabbare. (gäller allt vatten som fylls på)**
- **Stoppa ner behållen och rister "korvlådan" (behållaren för korv)**
- **Fyll "korvlådan" till lite mindre än hälften med vatten**
- **Lägg i lagerblad – kryddpeppar (finns i skåp)**
- **Slå på korvkokaren – displayen "ON", gällande temperatur visas. *(om använt kallt vatten kommer det ta lång tid för att uppnå rätt temperatur)***
- **Elementet värmer nu vattnet till den inställda temperaturen med ± 3 grader. Lägg på lock för att uppnå rätt temperatur och för att minska uppvärmningstiden.**
- **Temperaturen skall vara ~75 grader – använd termometer för att hela tiden kontrollera vattentemperaturen (produkten sköter värme automatiskt)**
- **Använd plasthandskar vid hantering, finns i hyllan eller skåp**
- **Lägg i korv i ena facket**
- **När korv tagit slut kan det andra facket användas för att varva så att det hela tiden serveras nykokt korv**
- **Korvar som inte hanterats under 4 timmar slängs**
- **VIKTIGT – att under passet kontrollera så rätt vattentemperatur!**
- **Efter användning rengörs produkten – glöm inte vattnet i ytterbehållaren**