



Tränaruppdrag

Instruktion Lagtränares uppdrag

Uppgifter att utföras efter bästa förmåga och kraft:

Grundläggande ansvar som Lagtränare med tilldelat lag/team

- Tränaren är tillsammans med Blocktränare sportsligt ansvarig för angivet lag/team
- Tränaren ansvarar för att i säsongsstarten tillsammans med Blocktränare och med stöd från Ungdomsansvarig/Sportchef, upprätta utbildningsplan för laget enligt Föreningens riktlinjer och policys. Planen skall godkännas av Ungdomsansvarig/Sportchef.
- Utbilda/träna lag/team enligt upprättad plan, på is och s.k. off-ice träning med stöd av Assisterande tränare och Ungdomsansvarig/Sportchef
- Ansvara för samtliga spelares individuella utveckling baserat på individens behov och förutsättningar oavsett nivå eller ålder. Bland ingående delar märks:
 - Dokumenterade utvecklingssamtal med samtliga spelare enligt riktlinjer och mallar tillhandahållna av Ungdomsansvarig/Sportchef anpassad för respektive ålder.
 - I dialog med andra Föreningstränare och Ungdomsansvarig/Sportchef ge spelare möjlighet att tillfälligtvis spela matcher och träna i andra block/lag/team under säsong för att ge spelaren bäst möjliga förutsättningar för individuell utveckling.
- Ansvara för laguttagning tillsammans med Blocktränare till matcher enligt gällande riktlinjer.
- Ansvara för att minst en annan Tränare är med vid match vid egen frånvaro.
- Tränaren ansvarar för att upprätthålla sin utbildningsnivå genom att delta i de fortbildningsaktiviteter som krävs och som Ungdomsansvarig/Sportchef kallar till.
- Tränaren ska närvara på träningar och matcher för tilldelat block/lag/team om inte annat överenskommits med Ungdomsansvarig/Sportchef. Vid förhinder ansvarar tränaren för ersättare.
- Det ingår i Tränarens uppdrag att delta på minst ett pass i Hockeyskolorna.
- Tränaren förväntas närvara på möten, sammankomster, utbildningar eller liknande som Föreningen kallar till för Ledare. Ev. frånvaro behöver meddelas till inbjudande part.
- Tränaren förväntas att aktivt delta i att stötta andra tränare vid deras ev. frånvaro.
- Tränaren ansvarar tillsammans med Lagledare för att föräldragruppen hålls informerad om verksamheten och planeringen samt att det hålls föräldramöten i början, under och efter säsong enligt Föreningens riktlinjer.
- Upprätta och genomföra lagets säsongsplanering och årskalender tillsammans med lagledningen (Block-, Lagtränare, ev. Assisterande Tränare, Lagledare, Materialare) enligt Föreningens riktlinjer och mallar som tillhandahålls av föreningen. Under säsong genomförs regelbundna möten/avstämningar med lagledning och Ungdomsansvarig/Sportchef med uppföljning av verksamheten gentemot säsongsplanen.
- Tränaren tillsammans med Lagledare ansvarar för att närvaro registreras vid varje tränings/match/utbildningstillfälle i SportAdmin enligt föreningens instruktioner och kan fördelas efter lämplighet i lagledningen.

- Tränaren tillsammans med Lagledare ansvarar för att lagets aktiviteter regelbundet rapporteras till lokaltidningen Kanalen för marknadsföring av Föreningen, tillika i lagets sociala medier.

Alla Tränare engageras och godkänns som ledare av föreningen genom Ungdomsansvarig och Sportchef.

Lagorganisation

Lagorganisationen bör, utöver tränare och materialare, bestå av

- en lagledare,
- en till två assisterande lagledare med tydliga ansvarsområden,
- ekonomiansvarig/kassör,
- sekretariatansvarig
- samt en som är ansvarig för webb och sociala medier.

Möten och aktiviteter

- Lagledaren ansvarar för registrering av istider i lagets kalender. Preliminärt istidsförslag skickas till Lagledare som tillsammans med Tränaren går igenom och lagledaren återkopplar därefter till Kansliet eventuella önskemål om förändring.
- Föräldramöte hålls inom varje team minst 2 gånger per år (rekommendationen är 4 gånger i yngre team). Representant från styrelse ska bjudas in till varje möte. Lagledaren ansvarar för agendan och att den kommuniceras ut. Noteringar eller protokoll mailas till föräldrar, kansli och styrelse efter mötet. Syftet är att utbilda och ha en gemensam diskussion kring vad föreningens värdegrund och ställningstagande innebär, det sportsliga samt vad föreningen arbetar med.
- Planerade ledarmöten bör hållas 2–3 gånger per kvartal under säsong. Spontana möten inom lagledningen sker kontinuerligt.
- Tränare deltar på ledarmöten som föreningen bjuder in till.
- Lagtränare tillsammans med Lagledare deltar på Uppstartsmötet som Stockholms Ishockeyförbund bjuder in till inför kommande säsong.
- Lagledaren ser till att det kontinuerligt sker inkomstbringande aktiviteter till teamets lagkassa.
- Lagledare tillsammans med tränare ansvarar för off-ice aktiviteter.
- Lagledare och tränare upprättar en årskalender med möten och aktiviteter.

Matcher och cuper

- Man bör (krav inom D, C & FC-, FB- block) skicka välkomstmail till gästande lag vid matcher och cuper i Österåkers Sportcentrum för att skapa bästa förutsättning för god dialog mellan lagen. Man kan med fördel (krav inom D, C & FC-, FB- block) även skicka tackmail efter match/cup. Görs i första hand av Lagledaren. Exempel finns under lagledardokument på hemsidan.
- Lagledaren skickar tackmail efter matcher och cuper med positiv tongång.
- Lagledaren bör vara på plats vid hemmamatcher för att säkerställa det praktiska.
- Sekretariatet ansvarar för att välkomna och ta hand om domare.
- Sekretariatet ansvarar för att speakerbåset är bemannat liksom andra båsfunktioner för äldre lag.
- Lagledaren ansvarar för att laguppställningar och matchprotokoll fylls i och skickas in.
- Lagledaren håller koll på avstängningar av spelare.

- Tränare tillsammans med Lagledare har en viktig roll för att gästande lag ska känna sig välkomna och ha en positiv upplevelse hos oss.
- Lagledaren tillsammans med tränaren planerar det praktiska vid cuper.
- Lagledarna är kontaktyta vid samträning eller matchspel med andra team i föreningen.
- Vid lån av spelare från annat team involveras lagledaren.
- Lagledaren är teamets kontaktperson internt och externt
- Lagledaren är kontaktperson för andra föreningar och cuparrangörer.
- Lagledaren ska kunna och förstå seriebestämmelserna.
- Lagledaren bokar träningsmatcher, träningsläger och cuper inkl. ev. boende och transportmedel samt är "reseledare" vid cuper.
- Tillfälliga "Projekt" exempelvis cuper, träningsmatcher, evenemang och icke regelbundna händelser är lagledaren projektledare. Lagledaren ansvarar för att det finns resurser som kan hjälpa till att genomföra projektet.