



# IF Centern

## Verksamhetsplan 2026

Halmstad 2026-01-14

Styrelsen

# Verksamhetsplan för 2026

Verksamhetsplanen är framtagen för att skapa tydlighet och stabilitet i föreningens organisation och verksamhet.

Arbetet i föreningen skall organiseras i fyra sektioner + föreningens kansli: Herr-, Dam-, U-Sektionen, samt Aktivitet/marknadssektionen.

Styrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt våra styrdokument "Blå Tråden" och "Spelarutvecklingsplanen". Styrdokumentet reviderades och fastställdes under våren 2025 varför en ny översyn planeras under våren 2026. Vidare ska dessa dokument fortsätta revideras och uppdateras löpande och synkronisera med föreningens verksamhet, omvärld, verksamhetsplan och målsättning för 2026 och framåt.

Verksamhetsplanen omfattar direktiv för;

- Ungdomssektion
- Herrsektion
- Damsektion
- Aktivitet/marknadssektion
- Kansli med Utbildning, Klubbhus/anläggning, Kiosk, Hemsida, IT
- Ekonomi

## Målsättning

IFC ska med utgångspunkt i "Blå Tråden" och "Spelarutvecklingsplanen" bedriva en bred verksamhet genom att;

- Att under 2026 fortsätta implementera och styra föreningen utefter föreningens styrdokument och riktlinjer i den övergripande "Blå Tråden" samt "Spelarutvecklingsplanen".
- Fortsätta utveckla verksamheten som ska vara öppen för alla förenings- och fotbollsintresserade.
- Erbjuder en kvalitativ och trygg ungdomsverksamhet.

### Herr & Pojk;

- Utveckla våra yngre spelare så de får en fortsatt god fotbollsutbildning med sikte på att få *"så många som möjligt att spela fotboll så länge som möjligt"*.
- Inom ramen för vad som är rimligt i förhållande till årskullar mm. är föreningens löpande och långsiktiga målsättning och ambition att Seniortruppen ska bestå av minst 50% av egna produkter.
- Skapa en positiv och utvecklande kultur som kännetecknar IF Centern Herr & Pojk.
- Föreningens målsättning 2026 för A-laget är att etablera laget i div.3 med sikte på att tillhöra topp 5.

### Dam & Flick;

- Fortsatt vill vi fortsatt få *"så många som möjligt att spela fotboll så länge som möjligt"*.
- Inom ramen för vad som är rimligt i förhållande till årskullar mm. är föreningens löpande och långsiktiga målsättning och ambition att Seniortruppen ska bestå av minst 50% av egna produkter.
- Vidare strävar vi efter att skapa en positiv och utvecklande kultur som kännetecknar IF Centern Dam & Flick.
- Föreningens målsättning 2026 för A-laget att tillhöra topp 5 i div.3.

### **Föreningsövergripande;**

- Att ha en fortsatt ekonomisk balans i föreningen och att hitta nya långsiktigt hållbara intäktskällor.
- Ha en övergripande ordning och reda inom föreningen, **vilket är allas ansvar som är verksamma inom föreningen.**
- Samverka inom föreningen, samt med andra föreningar och organisationer för våra ungdomars bästa.
- Att under 2025 sträva efter att tillsätta med den av årsmötet beslutande organisationsplanen. Arbetet kopplas till att **få fler personer engagerade i föreningen och dess olika funktioner och sektioner.**

## Sektioner

---

### **Ungdomssektion**

Sektionen ansvarar för att ungdomsverksamheten bedrivs enligt de riktlinjer som finns i föreningens styrdokument samt i enlighet med de riktlinjer som tas fram och beslutas av styrelsen.

U-sektionens ansvarsområde 2026 definieras i samråd med styrelsen och i dess övergripande ansvarsområde kan ingå;

Stöd till tränare/ledare, spelare och föräldrar, Spelare frågor, Tränare/ledare frågor, Ungdomsdomare, Uppstart av Fotbollslek, Sommarfotbollsskolan, IFC Cupen.

Sektionen leds av sektionsordförande som är kontaktperson mot styrelsen alt. ordinarie ledamot eller adjungerad i styrelsen. Dess arbete stöttas och utförs löpande med hjälp av föreningens anställda Föreningskoordinator.

### **Herrsektion**

Sektionen ansvarar för herrseniorlagen, U-lag (i förekommande fall) samt J-lag inkluderat.

Sektionen ansvarar i samråd med U-sektionen för att löpande vidareutbilda våra äldsta pojklag, både J- och U-lag, med målsättningen att kontinuerligt fylla på med egna produkter i representationslaget. Herrsektionens ansvarsområde definieras i samråd med styrelsen.

I dess övergripande ansvar ingår;

Stöd till tränare/ledare och spelare, Spelarfrågor, Tränare/ledare frågor, Matcharrangemang, Deltagande vid aktiviteter, försäljning etc.

Sektionen leds av sektionsordförande som är kontaktperson mot styrelsen alt. ordinarie ledamot eller adjungerad i styrelsen. Dess arbete stöttas av föreningens anställda.

## Damsektion

Sektionen ansvarar för damseniorlagen, A-lag och U-lag samt J-lag inkluderat.

Sektionen ansvarar i samråd med ungdomssektionen för att vidareutbilda våra äldsta flicklag med målsättningen att kontinuerligt fylla på med egna produkter i representationslaget. Damsektionens ansvarsområde definieras i samråd med styrelsen.

I dess övergripande ansvar ingår;

Stöd till tränare/ledare och spelare, Spelare frågor, Tränare/ledare frågor, Matcharrangemang, Deltagande vid aktiviteter, försäljning etc.

Sektionen leds av sektionsordförande som är kontaktperson mot styrelsen alt. ordinarie ledamot eller adjungerad i styrelsen. Dess arbete stöttas av föreningens anställda.

## Aktivitet/Marknadssektionen

Sektionens uppdrag är att ansvara för föreningens intäktsdrivande aktiviteter, marknadsaktiviteter och sponsorarbete.

Sektionen ska arbeta med tydligt intäktsfokus. Ansvar, deltagande och närvaro från styrelsen ska även och därför vara tydligt.

Arbetet inom sektionen fördelas i huvudsak till 3 stycken kommittéer, Sponsorkommittén, Aktivitetskommittén samt Seniorpoolen.

I samarbete med Föreningskoordinatör och styrelse ansvarar sektionen för- och är stöd vid genomförandet av föreningsgemensamma aktiviteter. Arbetet innefattar även att vara delaktig vid säljaktiviteter eller andra intäktsbringande aktiviteter.

Föreningens målsättning är att sektionen även jobba aktivt med att ta fram ”nya” aktiviteter som kan generera intäkter till föreningen.

*Seniorpoolen syftar till att aktivera seniora medlemmar och blivande medlemmar. Kommittén ska fungera som en tillgänglig resurs vid olika föreningsarrangemang. Samtidigt erbjuds olika aktiviteter till medlemmar inom kommittén.*

## Kansliet - Föreningskoordinator

---

Kansliet ansvarar för det löpande arbetet inom föreningen och skall vara en tillgänglig resurs för styrelsen, sektioner, lagen och medlemmarna. Styrelsen definierar Kansliets arbetsuppgifter och dessa utförs i huvudsak av föreningens anställda Föreningskoordinator.

Anställd Föreningskoordinator / Föreningsutvecklare är Mikael Johansson, med tjänstgöringsgrad på 75%. Under Föreningskoordinatör ligger bland annat

ansvarsområdena; Föreningsutveckling ur ett brett perspektiv, utbildning, Anläggningen, Hemsida/System, löpande föreningsarbete.

### Utbildning

Arbetet med att inventera utbildningsbehovet inom föreningen fortlöper under 2026. Föreningskoordinatören ansvarar för arbetet i samråd med föreningens fotbollssektioner och styrelse.

Under verksamhetsåret 2026 har föreningen som målsättning att fortsätta arbetet med att bygga upp en fungerande struktur vad gäller; utbildning med stöd av hemsidan, information, anmälan och samordning av eventuella interna utbildningar.

- All samordning eller önskemål om utbildning ska kanaliseras via Föreningskoordinatören och i förekommande fall även styrelsen.
- Ungdomssektionen ansvarar tillsammans med Föreningsutvecklaren för utbildning av ungdomsdomare och ungdomsledare och dessa är även ansvariga för planering/fördelning av domare till respektive ungdomslag.

### Klubbhus/Anläggning

Arbetet med anläggningen leds och samordnas av styrelsen.

Ansvarer består i att anläggningen inklusive klubbhus sköts och utvecklas på ett tillfredsställande sätt, **ett ansvar som åligger samtliga som är verksamma inom föreningen.**

Ett nära samarbete med Teknik- och Fritidsförvaltningen samt Fastighetskontoret är en självklarhet för framgång. En städdag på anläggningen ska anordnas under våren 2026.

Arbetet med ombyggnad av vissa utrymmen i befintligt klubbhus, omklädningsrum, tvättstuga och garage färdigställdes under 2025.

Föreningen har även tagit fram ritningar på och har en pågående dialog med Hstd Kommun och andra intressenter om läktarbygge samt utbyggnad av befintlig altan. Målsättningen är att fortsätta detta arbete under våren 2026.

Vidare så ska det även byggas ett nytt bostadsområde, Björkeslätt, alldeles inpå Kärlekens IP och bakom konstgräsplanen. Föreningen har skickat in förslag och synpunkter i samband med den första samrådsrundan samt inför beslut om detaljplan. Ordf. Henrik Højman har även haft möte med Kommunens projektgrupp och framfört föreningens synpunkter och förslag.

Med ett nytt bostadsområde ser vi även en potentiell ökad aktivitet på Kärlekens IP.

Föreningen har framfört sina synpunkter, förslag och önskemål gällande idrottsplatsen i förhållande till bostadsområdet. Det innefattar bland annat flytt av

konstgräsplan, utökning av antal planer och parkeringsplatser, trafik samt utveckling av området i stort.

### **Kiosk**

Styrelsen innehar huvudansvaret för driften av kiosken. Arbetet i kiosken vid seniormatcher ska, likt tidigare år i huvudsak utföras av våra barn- och ungdomslag. Arbetet sker av styrelsen och av utsedda kioskansvariga för 2026 vilka ansvarar för administration och inköp.

### **Hemsida/System**

Föreningskoordinatören har huvudansvaret för föreningens hemsida, sociala medier och medlemssystemet SportAdmin, samt övriga system som föreningen använder sig av.

Hemsidan är föreningens främsta ansikte utåt och de administrativa system föreningen använder är viktiga för att underlätta våra medlemmars vardag.

Föreningens olika lag har ett enskilt ansvar för information etc. på de enskilda lagsidorna.

## Ekonomi

---

Föreningens verksamhet skall bedrivas så att de sportsliga ambitionerna överensstämmer med de ekonomiska förutsättningarna. Ansvarig för styrning och kontroll av ekonomin är föreningens Kassör/Ekonomiansvarig tillsammans med övriga styrelsen.

Det löpande ekonomiarbetet utförs av Ekonomiansvarig Kassör Åsa Karlsson (bokföring) samt Föreningskoordinatoren (fakturerings mm.). Nedan följer styrelsen antagna budget för 2026.

Målsättningen för 2026 är att ha en ekonomi i balans att kunna bära föreningens kostnader i förhållande till befintlig verksamhet vilket även inkluderar kostnader för en styck anställd med en tjänstgöringsgrad på 80%.

## Kommentar Budget 2026

---

Budget 2026 bygger i grunden på de intäkts- och kostnadsnivåer vi haft 2025 och är lagd enligt försiktighetsprincipen. Det innebär att vi räknat ner en del intäkter samtidigt som vi räknat upp en del kostnader. En del poster kan vi fastställa med en relativ säkerhet medan vissa poster bygger på antagande och en schablonuppräkning.

Budget 2026 indikerar både lägre intäkter och kostnader jämfört med 2025.

SummerCamp är budgeterat i paritet med 2025 då vi gjorde om formatet. IFC Cupen är budgeterat enligt tidigare år och bygger på 90st deltagande lag, även om vi givetvis hoppas på ett högre deltagande jämfört med budgeterat. Cupen 2025 avvek från budget då vi fick flytta den med kort varsel vilket medförde ett tapp av deltagande lag.

Föreningen erhöll 40.000kr under 2025 från SvFF för spel i div.3. Denna ersättningsmodell är f.n under revidering hos SvFF varför vi väljer att inte ta upp denna intäkt i budget.

Sponsorintäkter bygger på faktiskt utfall 2025 och bygger på att föreningen bibehåller dagens sponsorer. Målsättningen är dock att fortsätta öka denna intäkt via fler sponsorer och mer sponsring.

På kostnadssidan ser vi lägre kostnader jämfört med 2025 då vi reducerat kostnader hänförliga inköp dräkter till ungdomslag samt kostnad för ombyggnad/renovering. Om planerat läktarbygge aktualiseras kan det medföra att kostnaderna avviker från budget.

Löner och arvoden beräknas inte öka och eventuella fluktuationer härrör främst till nivån på tränararvoden behov utav arvoderade ledare. Av försiktighetsskäl har vi räknat upp löner/arvoden något jämfört med 2025.

Det finns både upp- och nedsidor i presenterad budget men det vi kan konstatera är att det krävs ett fortsatt hårt jobb att kunna infria budget och samtidigt kunna bibehålla en så kvalitativ verksamhet som möjligt, både på senior- och ungdomssidan.

Försäljningsmässigt så planerar föreningen inte att utöka befintliga försäljningsaktiviteter. Det innebär att vi även 2026 ålägger lagen att sälja;

- Idrottsrabatten 2 st vår och höst inklusive 2 st Sverigelotten under våren i samband med Idrottsrabatten.
- New Body försäljning i maj.
- Bingolotter och kalendrar till Uppesittarkvällen.

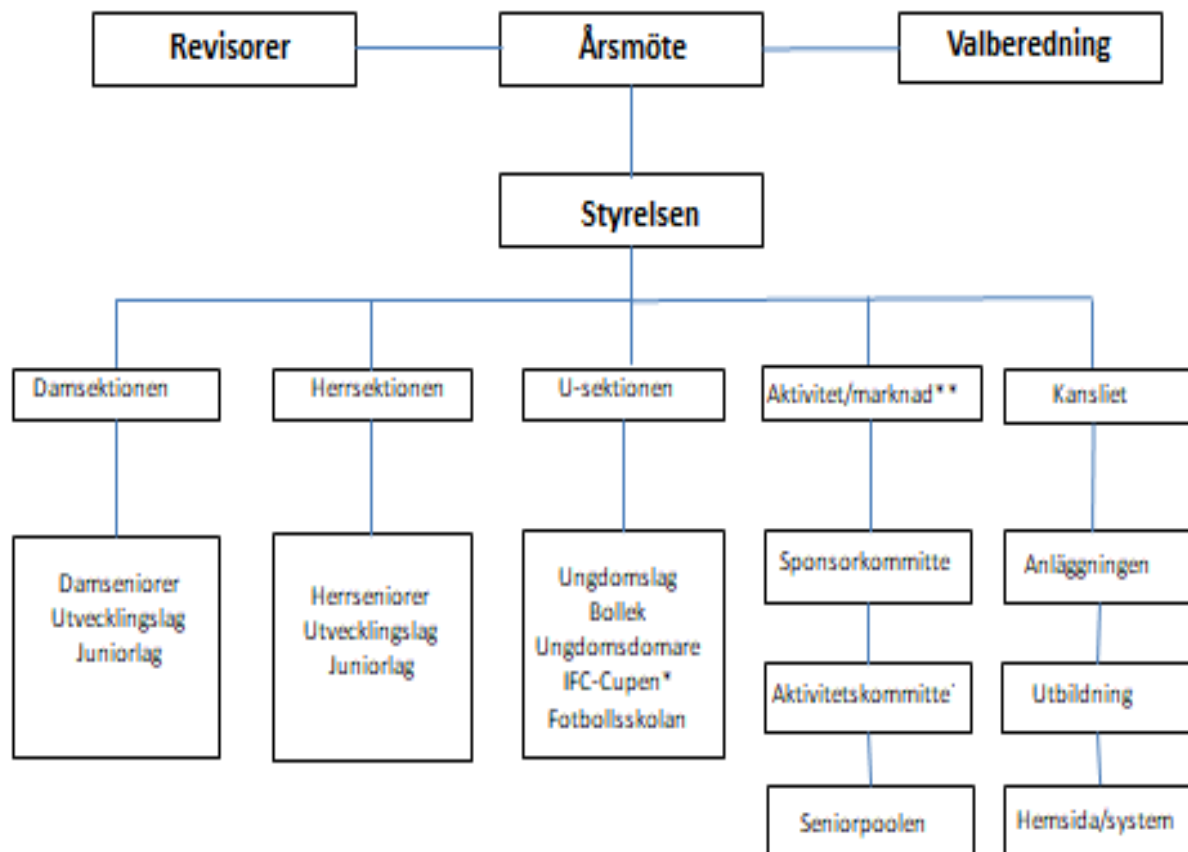
Tillsammans gör vi det och det är därför mycket viktigt att samtliga lag går "all in" vid kommande försäljningar och då främst kommande New Body försäljning i maj månad.

Det är även nödvändigt att vi alla hjälps åt med att attrahera fler och nya sponsorer!

# Budget 2026

| Budget 2025/26               |                |
|------------------------------|----------------|
| IFC Cupen                    | 240000         |
| Summer Camp                  | 80000          |
| Övriga intäkter              | 30000          |
| Midsommar                    | 25000          |
| Sponsring                    | 300000         |
| Bingolotter                  | 370000         |
| Bingoalliansen               | 200000         |
| Kiosk & Servering            | 150000         |
| Övrig försäljning            | 600000         |
| Entréavgifter                | 100000         |
| <b>Summa</b>                 | <b>2095000</b> |
| LOK Stöd                     | 300000         |
| Utbildningsbidrag            | 150000         |
| <b>Summa</b>                 | <b>450000</b>  |
| Medlemsavgifter              | 930000         |
| <b>Summa</b>                 | <b>930000</b>  |
| <b>Totala intäkter</b>       | <b>3475000</b> |
| Plan & Hallhyror             | 220000         |
| Inköp kiosk                  | 105000         |
| Material                     | 16000          |
| Arvoden domare               | 180000         |
| Övergångar                   | 10000          |
| Cupavgifter - Ej lagkassa    | 50000          |
| Stadium Ledarkläder          | 150000         |
| Stadium Skadematerial        | 20000          |
| Stadium Övrigt               | 200000         |
| Summer Camp                  | 70000          |
| IFC Cupen                    | 80000          |
| Tillstånd & Förbundsavgifter | 110000         |
| Busstransporter              | 60000          |
| Övriga kostnader             | 60000          |
| Kostnader sponsorer          | 8000           |
| Kostnad Lotterier            | 100000         |
| Bingolotto                   | 230000         |
| Inköp Midsommar              | 10000          |
| Övriga kostnader försäljning | 230000         |
| <b>Stadium Bonus</b>         | <b>-205000</b> |
| <b>Summa</b>                 | <b>1704000</b> |
| Lokalhyra                    | 56000          |
| Städning & Renhållning       | 35000          |
| Underhåll lokaler            | 50000          |
| Hyra datorer & Teknik        | 2000           |
| Dataprogram                  | 35000          |
| Övriga kostnader förening    | 200000         |
| Kontorsmaterial              | 5000           |
| Telekommunikation            | 8000           |
| Datakommunikation            | 8000           |
| Försäkringar                 | 5500           |
| Bankkostnader                | 22000          |
| Övriga externa kostnader     | 23000          |
| <b>Summa</b>                 | <b>449500</b>  |
| Lön & Arvoden Ledare         | 450000         |
| Lön tjänstemän               | 370000         |
| Milersättning                | 70000          |
| Pensionsförsäkringar         | 18000          |
| Sociala avgifter             | 170000         |
| Utbildningar                 | 50000          |
| Sjuk- & Hälsovård            | 8000           |
| Representation               | 3000           |
| Övriga personalkostnader     | 35000          |
| <b>Summa</b>                 | <b>1174000</b> |
| Avskrivningar                | 10000          |
| <b>Summa</b>                 | <b>10000</b>   |
| <b>Totala kostnader</b>      | <b>3337500</b> |
| <b>Resultat</b>              | <b>137500</b>  |

# IF Centern Organisationsplan 2026



\* Planeras och genomförande av U-sektion med stöd av styrelse och Kansliet.

\*\* Huvudansvar = Styrelsen.