

Beredskapsplan för Värnamo simsällskap

Fastställd: [2025-12-16]

Syfte

Att säkerställa ett tryggt, rättssäkert och professionellt agerande vid misstanke eller bekräftat fall av doping. Planen syftar till att skydda våra aktiva, ledare och föreningens verksamhet.

Roller och ansvarsfördelning

Funktion	Ansvar
Antidopingansvarig	Leder och samordnar alla åtgärder kopplade till misstänkt eller konstaterad doping.
Styrelsen	Informeras vid allvarliga fall och beslutar om eventuella disciplinära åtgärder.
Berörd tränare	Har initialt ansvar för att uppmärksamma och rapportera misstanke.

Rutiner vid misstanke om doping

Steg-för-steg-process:

- 1. Observation**
Tränare eller ledare uppmärksammar beteenden, fysiska tecken eller uttalanden som väcker misstanke.
- 2. Enskilt samtal**
Tränaren genomför ett lugnt och icke-konfronterande samtal med den aktive. Samtalet dokumenteras kortfattat.
- 3. Kontakt med antidopingansvarig**
Om misstanken kvarstår kontaktas antidopingansvarig för vidare bedömning.
- 4. Information till vårdnadshavare**
Vid minderårig aktiv informeras vårdnadshavare snarast möjligt.
- 5. Stödinsatser**
Den aktive erbjuds stöd från föreningens ledare samt, vid behov, kontakt med elevhälsa eller vårdgivare.
- 6. Sekretess**
All information hanteras konfidentiellt. Ingen extern kommunikation sker innan fakta är bekräftade och kommunikationsplan finns.

Rutiner vid bekräftat dopingfall

Steg-för-steg-process:

1. **Kontakt med Antidoping Sverige**
Antidopingansvarig kontaktar Antidoping Sverige för rådgivning och eventuell anmälan.
2. **Styrelseinformation**
Styrelsen informeras och sammankallas vid behov.
3. **Tillfällig avstängning**
Den aktive stängs av från all träning och tävling i väntan på utredning.
4. **Stöd till berörda**
Samtalsstöd erbjuds till den aktive, tränare och eventuella lagkamrater.
5. **Intern kommunikation**
Endast berörda personer informeras, med respekt för individens integritet.
6. **Extern kommunikation**
Ordförande ansvarar för eventuell extern kommunikation i samråd med Antidoping Sverige och RFSISU Småland.
7. **Uppföljning**
Styrelsen följer upp ärendet. Antidopingansvarig dokumenterar lärdomar och förbättringsområden.

Dokumentation och sekretess

- All dokumentation hanteras konfidentiellt och förvaras säkert av antidopingansvarig.
- All hantering sker i enlighet med GDPR och föreningens integritetspolicy.

Kontaktvägar och stödresurser

Resurs

Antidoping Sverige

Tipsfunktion (anonym)

RFSISU Småland

Elevhälsa/skolhälsovård

Kontaktinformation

www.antidoping.se

www.vaccineraklubben.se

För rådgivning och stöd till föreningar

Vid behov för minderåriga aktiva