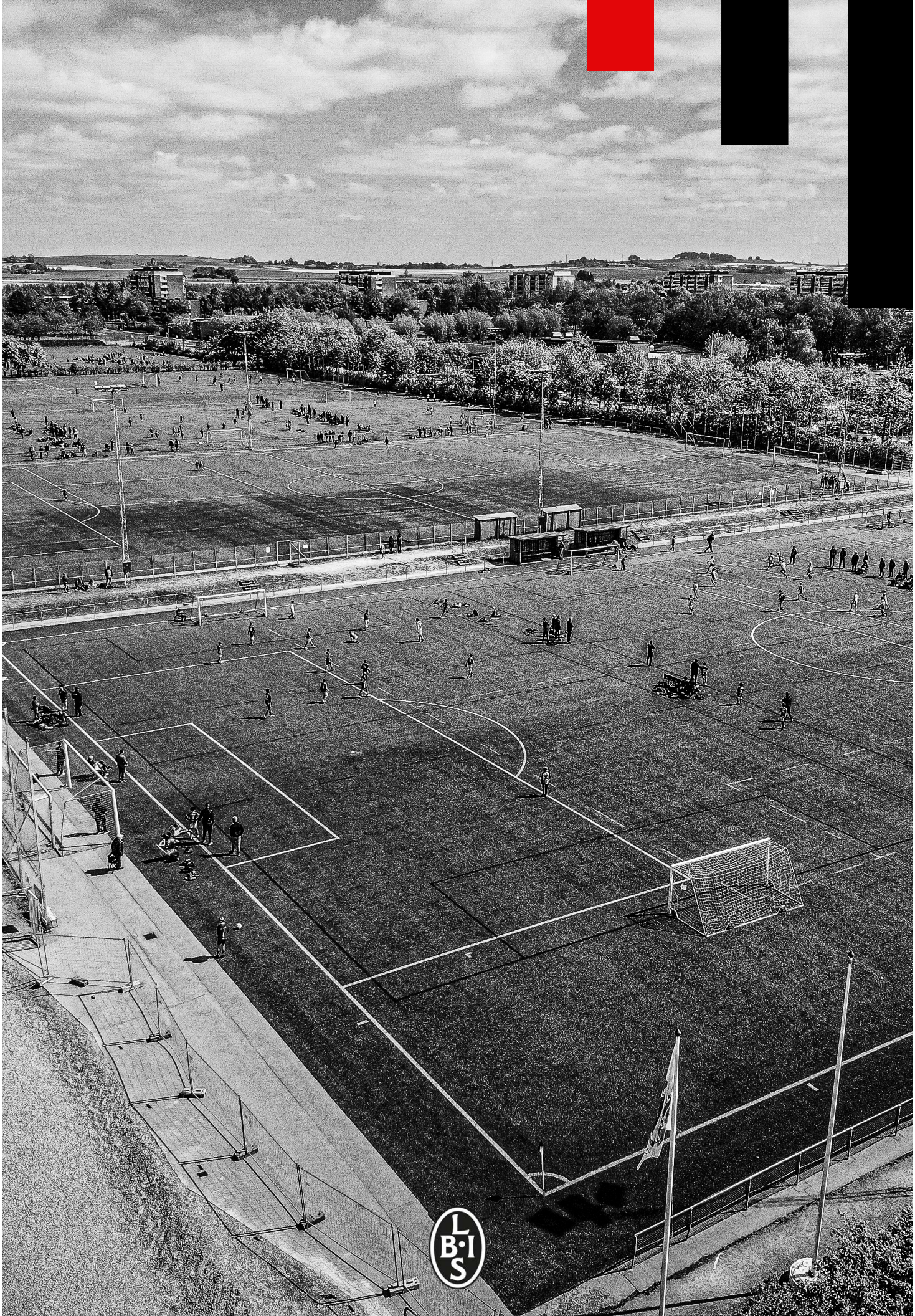
För dig som ledare i Landskrona BoIS

PRAKTISK INFORMATION

2026

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

4. Vår uppförandekod
5. Våra värdeord
6. Organisation
7. Kontaktperson
8. Plankartor
10. Nycklar och taggar
12. Sportadmin
14. Fogis & Licensiering
16. Belastningsregister
17. Provspel & Nya spelare
18. Skånes FF spelarutbildning
20. Lagkassa
21. Träningsschema
22. Material träning och match
23. Checklista match
24. Material – hemmamatch
25. Material – bortamatch
26. Transport & Mat
27. Vid olycka
28. Filmning av matcher
30. Material
31. Materialbeställningar
32. Klädprofil ledare
33. Klädprofil spelare träning
34. Arbetsinsatser seniormatcher
35. Kiosker seniormatcher
36. Lagföräldrar
37. Ungdomsdomare
38. Landskrona BoIS Cuper



UPPFÖRANDEKOD

- Vi är goda förebilder genom vårt uppförande både på och utanför fotbollsplanen.
- Vi respekterar allas lika värde och agerar när vi upplever uttryck för diskriminering, kränkningar och trakasserier.
- Vi verkar för mångfald.
- Vi står för samarbete, glädje och gemenskap.
- Vi förespråkar rent spel och en idrott fri från doping.
- Vi tar avstånd från matchfixning och mutor.

VÅRA VÄRDEORD

Passion

Passion är vår drivkraft.

Med passion i allt vi gör skapar vi framgång och utveckling både på och utanför plan.

Stolthet

Stolthet är och har alltid varit vår styrka.

Allt vi gör ska vi kunna stå för och vara stolta över. Engagemang och integritet genomsyrar allt vi gör.

Gemenskap

Gemenskap är vårt fundament.

Här är det alltid "vi" som gäller. Tillsammans står vi starka i både med- och motgång.

Utmana

Att Utmana är vår kompass.

Vi vågar gå vår egen väg, oavsett hur utmanande den är. Vi utmanar inte bara för att vinna, vi utmanar för att förändra och utveckla.

ORGANISATION

Karl-Johan Hallenborg Olsson Klubbchef
Operativt ansvarig.
kalle.olsson@landskronabois.com
0702-189993

Kalle Willstrand Akademichef
Ansvarig för pojkakademi, övergripande ungdom.
kalle.willstrand@landskronabois.com
0725-095783

Carl Nielsen Ungdomsansvarig & Verksamhetskoordinator
Ansvarig för ungdomslag utanför akademin, bokningar matcher och träning samt cuper.
carl.nielsen@landskronabois.com
0768-046693

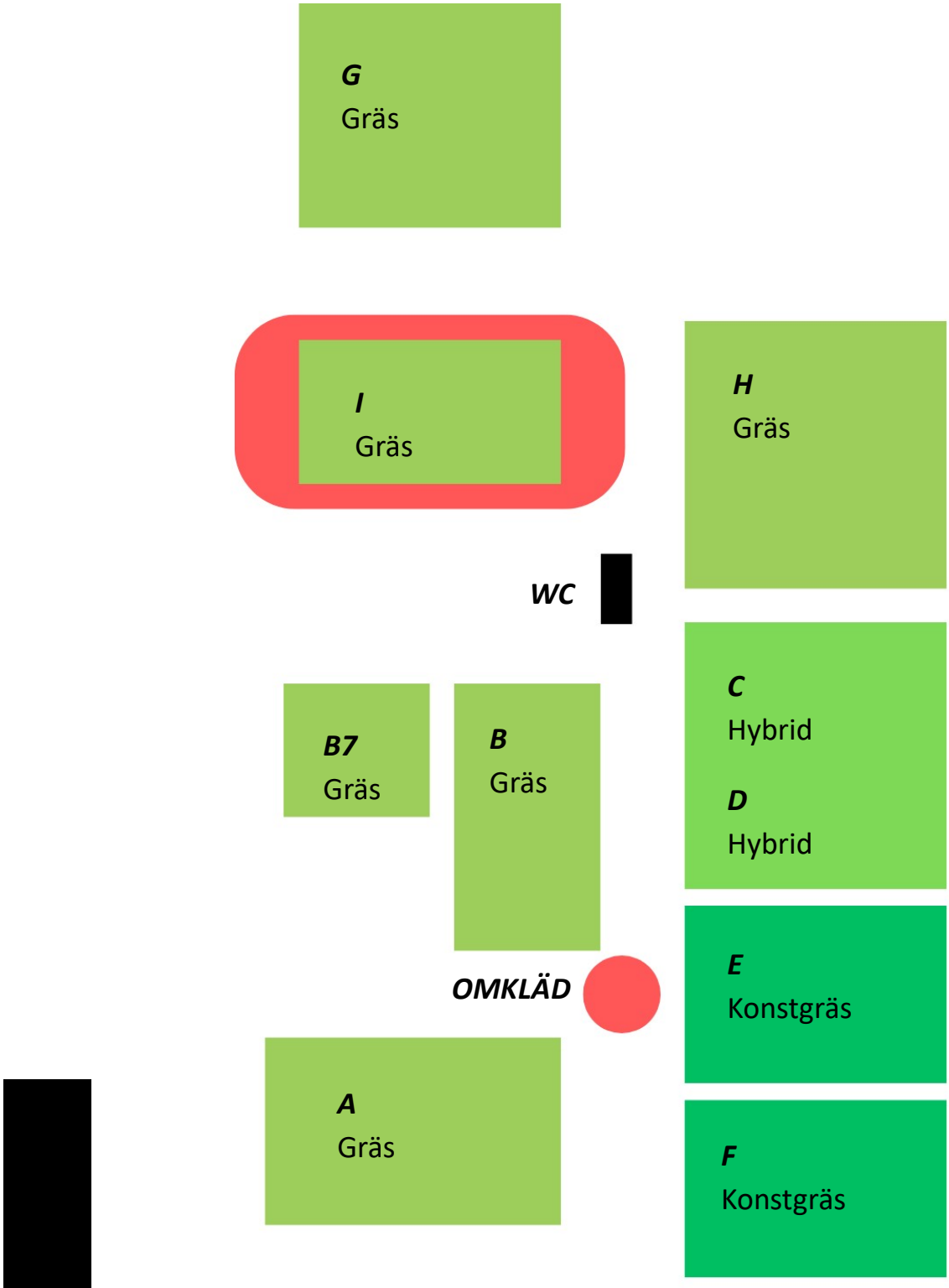
Olof Andåker Ekonomiansvarig
Ansvarig för ekonomifrågor, fakturering, lagkassor.
olof.andaker@landskronabois.com
0731-794059

KONTAKTPERSON

Område	*Ansvarig kontaktperson*
Anläggningar och Idrottsplatser	carl.nielsen@landskronabois.com
Avgifter	olof.andaker@landskronabois.com
Bli tränare	carl.nielsen@landskronabois.com
Boka lokal	carl.nielsen@landskronabois.com
Certifiering SEF	kalle.willstrand@landskronabois.com
Domare	carl.nielsen@landskronabois.com
Domarutbildning	carl.nielsen@landskronabois.com
Fakturafrågor	olof.andaker@landskronabois.com
FOGIS	carl.nielsen@landskronabois.com
Försäkringar	kalle.willstrand@landskronabois.com
Hemsida/sociala medier	melker.bengtsson@landskronabois.com
Knatteskolan	carl.nielsen@landskronabois.com
Kvarglömt material IP	kalle.willstrand@landskronabois.com
Lovskolor fotboll	kalle.willstrand@landskronabois.com
Matcher, bokningar/flyttar	carl.nielsen@landskronabois.com
Material och kläder	carl.nielsen@landskronabois.com
Medlemsregister/spelarereg.	carl.nielsen@landskronabois.com
Medlemsavgifter	olof.andaker@landskronabois.com
Nya spelare 5-12 år	carl.nielsen@landskronabois.com
Nya spelare 13-19 år	kalle.willstrand@landskronabois.com
Nycklar/tags till planer och hallar	carl.nielsen@landskronabois.com
Spelarutbildning	kalle.willstrand@landskronabois.com
Sponsring/partners	anders.lindfors@landskronabois.com
Sponsring/partners	thomas.kozma@landskronabois.com
Sportadmin	carl.nielsen@landskronabois.com
Styrelse	kalle.olsson@landskronabois.com
Träningsmatcher	carl.nielsen@landskronabois.com
Träningstider	carl.nielsen@landskronabois.com
Utbildning	kalle.willstrand@landskronabois.com

PLANKARTOR

Plankartor för träningsytor och omklädningsrum.




4

NYCKLAR OCH TAGGAR

Hur fungerar det med nycklar och nyckelbrickor(tagg)?

Var hämtar jag…?
Som ny ledare/tränare erhåller du nycklar och nyckelbricka via kansliets verksamhetskoordinator. Vid uppstarten av säsong görs en genomgång med alla ledares nycklar och taggar.

De meddelar sedan när dessa finns klara för avhämtning. Man kvitterar ut dessa på kansliet.

Generellt får man som ledare och tränare tillgång till omklädningsrum och materialbod på Landskrona IP samt att taggen fungerar till inomhushallarna i staden.

Vad gör jag om jag tappar min bricka eller om brickan går sönder?
Du skall alltid meddela förlust av bricka, detta är för att vi skall kunna spärra brickan så ingen obehörig person använder brickan för att komma in i våra utrymmen. Notera att tappar du bort din bricka debiterar vi 200kr.

Går brickan sönder så meddela verksamhetskoordinatorerna så ordnar de fram en ny. Den gamla lämnas åter när ni hämtar den nya.

Journummer: 0709470475 eller 0709470476

NYCKLAR OCH TAGGAR

Praktisk information om nycklar och taggar

- Nyckel till belysning delas ej ut till ledare. Kommunen sköter belysningen för de olika planerna.
- I tårtans ledarrum finns ett nyckelskåp med olika nycklar som kan användas vid behov (så kallade akut-nycklar).
- I detta rum finns även nycklar till varje omklädningsrum.
- Ledare för respektive BoIS-lag ansvarar för att se till att motståndarlag samt domare får nyckel till omklädningsrum. Kommunen fördelar omklädningsrummen på matchdag och detta visas i entrén på "tårtan".

SPORTADMIN

Vi använder oss av medlemssystemet SportAdmin. Våra medlemsgrupper och lag är kategoriserade i detta system för en överskådlig och smidig hantering av kansli och ledare.

Samtliga spelare och ledare är kopplade till respektive BoIS-lag i detta system. Samtliga aktiviteter som genomförs under året ska registreras här, vilket gäller även för närvarotillfällen för dessa tillfällen. LOK-stödstillfällena (statligt deltagarstöd) redovisas två gånger per år utifrån intervallen 1/1- 30/6 och 1/7 – 31/12, underlaget för detta stöd hämtas utifrån deltagartillfällena från BoIS rapporterade i SportAdmin.

SportAdmin system stödjer även möjligheter till att hämta kontaktuppgifter för medlemmar, utskick via e-post till medlemsgruppen, faktureringsmöjligheter och statistikuthämtning. Varje ny ledare i BoIS ska avsätta tid för en introduktion av systemet med personal från koordinator, vilket kommer underlätta och effektivisera arbetet i vardagen.

Under ”Medlemsgrupper” och ”Närvaro” administreras gruppens aktiviteter och närvaron rapporteras:

Lägg till aktivitet
Klicka på knappen ”Lägg till aktivitet”. Välj aktivitetstyp och plats. (I det nedre fältet kan du skriva egna kommentarer om aktiviteten eller platsen). Välj datum och tid för aktiviteten. Välj om aktiviteten skall upprepas. Gör inställningar för kallelser och mer info om du vill skicka en kallelse. Klicka på ”Spara” eller ”Spara och börja kalla” om en kallelse ska skickas direkt.

Lägg till tillfällig deltagare
En tillfällig deltagare/ledare, som tex. endast ska närvara vid en aktivitet, kan läggas till via ”Närvaro”. Klicka på datumet för den aktivitet som du vill lägga till en deltagare för. Klicka på ”Lägg till tillfällig deltagare”. Sök på personen och välj om personen skall läggas till som deltagare eller ledare. Endast personer som tillhör en annan grupp under samma period går att lägga till som tillfällig deltagare.

SPORTADMIN

Rapportera närvaro via datorn eller SportAdmins ledarApp i mobilen
Aktiviteterna låses upp 24 timmar innan träningsstart och blir då möjliga att rapportera.

1. Bocka ur de medlemmar som inte är närvarande.
2. Bocka i de ledare som var närvarande.
3. ”Bekräfta”.

Utskick via e-post
Via ”Medlemsgrupper” i vänstermenyn → välj en medlemsgrupp → "Gör ett utskick” i toppmenyn, kan man skicka ett mail till en specifik grupp

Inför nästa match eller en lagaktivitet kan det vara bra att skicka en kallelse för att, på förhand, få veta vilka som dyker upp. Kallelserna går ut till medlemmarna över mail och kan besvaras antingen via mail eller i SportAdmin MedlemsApp.

Såhär skickas en kallelse
1. Lägg upp en aktivitet under ”Närvaro”. Läs mer om detta här.
2. Gå till ”Kallelser” → klicka ”Visa” ute till höger om aktuell aktivitet.
3. Om aktivitetsinformationen behöver korrigeras, klicka ”Ändra”. Klickar du "Ändra" kan du också välja om det ska skickas påminnelser på kallelsen. Automatisk påminnelse är ibockat när aktiviteten skapas – vill du inte att det ska skickas några påminnelser på kallelsen bockar du ur och trycker "Spara och börja kalla".
4. Markera vilka deltagare som ska få kallelsen → klicka sedan på ”Maila kallelse”.

FOGIS & LICENSIERING

- Fotbollens Gemensamma Informationssystem är systemet som Svenska Fotbollförbundet och dess distriktsförbund har tagit fram för att administrera bland annat tävlingsinnehållet och administrativa förfaranden kopplat till detta.
- Alla BoIS-spelare ska licensieras i föreningen för att vara uttagbara till tävlingsmatcher i FOGIS.
- Licensieringen verkställs och bekräftas genom att spelaren och målsman klickar i ett ansökningsformulär när man söker sig till föreningen som sedan ger föreningen rätt att registrera spelare i FOGIS.
- Formuläret i punkten ovan ger klubben godkännande att ungdomsregistrera spelare i åldern 8–14 år. Från det år man fyller 15 år får man ett dokument som ger oss rätten att registrera spelaren i äldre lag än 15. Är spelaren inte licensierad i BoIS kan inte heller tävlingsmatcher spelas.
- Inför varje tävlingsmatchtillfälle ska deltagande spelare och ledare föras upp i FOGIS spelarförteckning med tillhörande tröjnummer/roll. Denna spelarförteckning registreras digitalt så att domaren kan ta del av den.
- Samtliga ledare i Landskrona BoIS ska ha åtkomst till FOGIS för administration. Vid åtkomstbehov eller frågor – ta kontakt med verksamhetskoordinator på kansliet för vägledning.

FOGIS & LICENSIERING

Registrera Spelarförteckning inför match

Logga in med dina inloggningsuppgifter på www.fogis.svenskfotboll.se

1. Säkerställ att rätt säsong är angiven uppe i vänster hörn
2. Välj Senior/Ungdom
3. Välj aktuellt lag till vänster för att registrera spelarförteckning
4. Välj rubriken ”Matcher”
5. Klicka på ”MatchNr”, säkerställ att det är det motståndet, datumet och omgången du avser att skapa spelarförteckning för
6. Klicka på kikaren intill ”lagets trupp” – markera spelarna du avser att lägga till spelarförteckningen och avsluta med ”lägga till”. Klicka på spara längst ner på sidan.

> OBS! Saknas en spelare i listan väljer du istället ”föreningens spelare” och anger informationen för att söka fram och hämta denna. Om en spelare är ny i laget behöver du meddela koordinator i tid så spelaren läggs in i rätt trupp.

7. Välj kikaren på ”lagets personer” och ange de ledare som ska tilläggas till den aktuella spelarförteckningen. Klicka på spara längst ner på sidan.

Varje ledare får inloggningsuppgifter från kansliet på sin e-mail och saknas detta så vänligen kontakta verksamhetskoordinator i tid för att kunna arrangera detta.

BELASTNINGSREGISTER

Alla ***ledare*** i Landskrona BoIS måste lämna in ett utdrag ur belastningsregistret.

- Utdraget ska begäras via Kivra eller Polismyndighetens e-tjänst för belastningsregister.
- Utdraget som krävs är: "Utdrag för arbete med barn i annan verksamhet än skola och barnomsorg."
- Utdraget ska lämnas in till verksamhetskoordinator i föreningen innan uppdraget som ledare påbörjas.
- Varje år samlar föreningen in samtliga ledares utdrag vid uppstartsveckorna.

Inlämning:

Utdraget kan lämnas digitalt via föreningens anvisningar eller fysiskt enligt överenskommelse.

PROVSPEL & NYA SPELARE

Provspel
Alla ansökningar om provspel ska gå via ungdomsansvarig och akademichef innan vi ger godkännande för spelaren i fråga att träna.

Principer för provspel
I vår basverksamhet appliceras ett kösystem för de som söker sig till oss. Man ansöker om provspel via vår hemsida. Ansökan hanteras och besvaras fortast möjligt.

Om man tillhör en förening när man söker sig till oss ska både föräldern till den sökande samt vi som förening meddela nuvarande förening.

I basverksamheten används inte begreppet provspel som en term för att vi ska bedöma spelarens nivå utan ska snarare betraktas som prova-på-fotboll-hos-oss. Varje spelare får testa vid två-tre tillfällen innan vi kommer överens om huruvida fortsättning är aktuellt.

I P10-12 års blocket (det akademiförberedande blocket) kan det förekomma att vi rekommenderar de som är nybörjare till att söka sig till andra föreningar för att stimuleras på en rimlig nivå. Denna dialog förs av ungdomsansvarig.

I akademiverksamheten är vi restriktiva med provspel. Dessa sker under en utsatt period, ofta efter säsong. Denna verksamhet är selekterande och här bedöms varje spelares nivå och potential. Denna bedömning görs av ansvarig tränare och akademichef.

Nya spelare – registrering
Alla spelare som väljer att börja hos oss registreras i FOGIS och SportAdmin och är därefter ansedda som Landskrona BoIS-spelare.

Innan registrering sker återigen en dialog med föregående klubb där vi meddelar att spelaren avser börja hos oss. Denna dialog förs av ungdomsansvarig och/eller akademichef.

SKÅNES FOTBOLLFÖRBUNDS SPELAR-UTBILDNING ”TEAM SKÅNE” (TIDIGARE STU)

Som en del i Landskrona BoIS spelarutbildning ställer sig klubben positiva till att vissa spelare tränar och spelar matcher då Skånes FF anordnar sina samlingar för spelare. Följande gäller för de olika åldrarna för Landskrona BoIS spelare.

Pojkar 14:
Skånes FF arrangerar fyra halvdags zonsamlingar, där BoIS tillhör zon ”Mitt” (en av fem zoner i Skåne). Varje klubb får skicka max 15 spelare till dessa samlingar, vilket är en ny regel fr.o.m. 2025. Klubbens ambition är att så många akademispelare som möjligt ska kunna delta på dessa samlingar.**Klubben bekostar värdet av 20 pojkar och flickors deltagaravgift, ca 1000 kr/spelare. Är det fler spelare som deltar dras denna summa från lagkassan från det lag spelaren tillhör.*

Flickor 14:
Skånes FF arrangerar fyra halvdags zonsamlingar, där BoIS tillhör zon ”Mitt” (en av fem zoner i Skåne). Varje klubb får skicka max 15 spelare till dessa samlingar, vilket är en ny regel fr.o.m. 2025. Klubben väljer ut de spelare som klubben anser vara på en tillräckligt god nivå både kunskaps- och ambitionsmässigt.**Klubben bekostar värdet av 20 pojkar och flickors deltagaravgift, ca 1000 kr/spelare. Är det fler spelare som deltar dras denna summa från lagkassan från det lag spelaren tillhör.*

Pojkar/flickor 15:
Till en början har Skånes FF gjort ett urval av de spelare som var med under hela året då de var 14 år. Mittzonen har i början av året tre samlingar innan nästa urval görs till ”Förberedande samling”, där ca 60 spelare från hela Skåne deltar. Från den samlingen tar Skånes FF ut ca 40 spelare till ”Utvecklingsläger” i slutet av våren där även andra distrikt från Sydsverige deltar. Ca 10 spelare kallas därefter till Svenska Fotbollförbundets Riksläger i Halmstad under sommaren.

Under hösten sker några matchsamlingar där 30-40 spelare från hela Skåne får chansen att delta.
**Klubben bekostar deltagande för alla ovanstående samlingar.*

Under sommaren, direkt efter midsommar, arrangerar Skånes FF även ”Skånelägret” under tre dagar dit några spelare från klubben kan få chansen att delta och visa upp sig. **Klubben bekostar upp till fem deltagaravgifter för pojkar och fem för flickor för Skånelägret. Tas fler spelare ut, delas återstående kostnad lika för alla.*

Pojkar/flickor 16:
Under året arrangerar Skånes FF ett antal matchsamlingar, bla för distriktslaget. Även Svenska Fotbollförbundet arrangerar Regionalt läger vid två tillfällen, där ca 10 skånska spelare får chansen att visa upp sig tillsammans med spelare från andra distrikt.
**Klubben bekostar deltagande för alla ovanstående samlingar.*

Pojkar/flickor 17:
Detta år är samlingarna färre men istället sker ”Riksläger 2” under våren som Svenska Fotbollförbundet arrangerar. Här har Skåne ca 10 platser. **Klubben bekostar deltagande för alla ovanstående samlingar.*


LANDSKRO
BoIS

LAGKASSA

Lagkassa omfattar de ekonomiska medel som det enskilda laget intjänar genom diverse egna aktiviteter eller säljinsatser. Lagkassan upprättas av lagförälder tillsammans med ekonomiansvarig på kansliet och ska ligga i föreningens regi.

Bidrag: Varje lag i basverksamheten får 2000kr i bidrag från föreningen (årligen) till lagkassan. Pengen är tänkt att vara ett bidrag för att kunna anmäla lag till cuper.

Användning: Lagkassan kan nyttjas till lagets egna sociala aktiviteter eller aktiviteter kopplade till turneringar eller utflykter. Den kan också användas till införskaffande av material som inte innefattas av föreningens ordinarie inköp.

Utlägg: Klubben hanterar inga utlägg. Alla utgifter måste vara förplanerade och täckta av lagkassans befintliga medel. Detta innebär exempelvis att vid betalningar av cuper och dylikt, behöver pengarna redan finnas i lagkassan innan betalning genomförs. Klubben kommer alltså inte ligga ute med några pengar.

Ansvar: Lagledare och lagföräldrar ansvarar för att budget och utgifter följs noggrant. Det är viktigt att lagkassans ekonomi hanteras ansvarsfullt och i enlighet med klubbens riktlinjer.

Inbetalning: Inbetalning till lagkassan sker till BG 5839-6151. Vi har ett samlat lagkassekonto för samtliga lag, så märk betalning med lagnamn exempelvis ”P2017”.

Lagkassor tillhör i juridisk mening föreningen och går in under styrelsens övergripande ansvar för föreningens ekonomi och redovisning.

Riktlinjer

- Pengar som tjänas in i föreningens namn är endast skattefria om de ingår i föreningens redovisning, pengar på privatpersoners konto är ej heller skyddade mot utmätning, bodelning eller liknande.
- Sponsring av enskilda lag godkänns till en summa av 10.000kr. Vid större belopp än det sponsrar man alltid föreningen och inte enstaka lag. Klubben godkänner ej sponsortryck på t.ex. matchtröjor eller liknande i utbyte mot sponsring. Sponsring av denna sort ska alltid godkännas av akademichef eller ungdomsansvarig.
- Det får inte förekomma lagkassor utanför föreningen. Insamling till t ex cuper, läger eller inköp av kläder får dock ske tillfälligt. Insamlat belopp skall så snart insamlingen är slutförd sättas in på av föreningen anvisat lagkonto.
- Intjänade medel skall ej knytas till enskilda individer utan tillhör laget, när någon lämnar laget har man inte rätt till någon del av lagkassan.
- Vid frågor om vad som är tillåtet att säljas kontaktas akademichef eller ungdomsansvarig.

TRÄNINGSSCHEMA

Varje säsong delas upp i en tävlingssäsong (ung. april-oktober), en eftersäsong (ung. oktober-december) och en försäsong (jan-mars). Generellt har Landskrona stad tre block med träningstider 17.00-18.30, 18.30-20.00 och 20.00-21.30.

Fördelningsprinciper
Fördelningen utgår från klubbens interna fördelningsprinciper där elitverksamhet samt akademiverksamhet prioriteras först, i ordningen äldst till yngst. Denna verksamhet styrs ifrån vissa krav ifrån SEF och krav i certifiering. Stadens fördelningsprincip för seniorlag som inte är elitlag är att de i första hand tränar på den senare tiden vid behov.

Därefter utgår fördelningen från basverksamhetens önskemål. Denna fördelning utgår även från Landskrona stads fördelningsprinciper. De yngre lagen har i regel de tidigare tiderna och sedan fördelas det efter ålder.

Tävlingssäsong (grässäsong)
Tävlingssäsongen pågår från det att vi får gå på gräs (varierar beroende på väder) någonstans i början på april till mitten på oktober. Under denna period fördelas lagen på våra olika ytor. Gräsplaner, konstgräsplaner samt hybridgräsplaner.

Eftersäsong och försäsong
Denna period pågår i grova drag från oktober tills vi får gå på gräs i april. Under denna period används primärt konstgräsplanerna. Lagen får vara beredda på att dela utrymme med varandra.

Under denna period tränar även de yngsta lagen inomhus. Under denna period uppdateras schemat ungefär var åttonde vecka.

Avbokning/Träningsuppehåll
I det fall ni ställer in enskilda träningar eller tar längre uppehåll är det viktigt att förmedla detta till kansliet för att kunna utnyttja plantiden till andra lag för träning eller match.

MATERIAL TRÄNING OCH MATCH

Föreningen tillhandahåller träningsmaterial till lagen såsom bollar, koner och västar.

Basverksamhetens material förvaras i gamla ishallen. Där finns också småmål (Bazooka-mål) för användning vid träning.

Akademiverksamhetens lag 13-16 år, samt F14-lagets material förvaras i materialburarna i ”tårtan” , och Gullstrand för 17-19 årslagen.

Det finns även gemensamt material i tårtan såsom repstegar, småmål och häckar (låna gärna men det skall åter efter avslutat pass).

Akademiverksamheten bokar användning av småmål i kommunikationskanaler senast 14.00 samma dag som träningen.

Ställ alltid frågan till akademichef eller ungdomsansvarig om det finns något behov av nytt material till ert lag. Gäller allt från bollar, västar och koner till plåster eller liknande. Klubben försöker tillgodose lagens behov i så hög grad som möjligt. Föreningen hjälper gärna till att tvätta västar om så behövs, vänligen kontakta materialansvarig i föreningen.

Ledaransvar
Tränaren/ledaren ansvarar för att ta med material till matcher såsom västar, koner, bollar, sjukvårdsväska och matchtröjor. Använd samma material som vid träning.

Matchtröjor tillhandahålls varje lag från klubben inför säsong (datum varierar beroende på beställning av nya kollektioner) och lämnas in vid säsongens slut.

Du som tränare eller ledare ansvarar för att hålla ordning på träningsutrustning, matchtröjor etc. Försvinner eller blir material skadat behöver du meddela detta omgående till kansliet.

CHECKLISTA MATCH

Inför varje match har tränare och lagledare följande ansvar:

Domartillsättning:

1. Säkerställ att domare är tillsatta i samråd med verksamhetskoordinator.
2. Vid förhinder eller om domare uteblir, följ upp med vikarielistan eller kontakta verksamhetskoordinator.

Resultaträkning:

1. Resultat för matcher från 10 år och uppåt ska rapporteras omgående efter matchen.
2. Resultatet registreras via SMS eller i relevant system, såsom Fogis.

Material:

Kontrollera att all nödvändig utrustning är på plats:

- Matchtröjor
- Västar och koner
- Bollar
- Sjukvårdsväska

Vid hemmamatcher: Välkomna motståndarlaget och hänvisa till rätt plan och omklädningsrum.

Efter matchen kontrolleras att alla spelare har koll på sitt eget material. P17-P19 samlar in matchställ för tvätt enligt rutiner (se nästa sida).

Genom att följa denna rutin skapas en smidig och organiserad matchdag för alla inblandade.

MATERIAL - HEMMAMATCH

Matchtröjan

Föreningen **tillhandahåller matchtröjor*** till alla våra lag. Dessa delas ut till respektive lag som förvaras i sitt tilldelade materialutrymme. Tränare/ledare tar med dessa till matchen eller delar ut individuell tröja (äldre lag P17+P19).

Förtydligande*

Under 2026 pågår ett varumärkesbyte vilket gör att 10-19 års lagen spelar i Adidas och 5-9 års lagen spelar i Nike. Klubben kommer under 2026 förse 10-19 årsspelarna med strumpor/shorts till respektive Adidas-ställ, för att 2027 återgå till att respektive spelare själv ansvarar för shorts/strumpor, vilket är formulerat nedan.

Shorts och strumpor

Spelaren köper strumpor och shorts själv på Stadium Väla Köpcentrum eller via www.stadium.se. Det är spelarens ansvar att ta med shorts och matchstrumpor till matchtillfället.

Färgprofil - Adidas

Landskrona BoIS ungdomslag spelar i randiga tröjor, svarta shorts och svarta strumpor.






Färgen på målvaktströja, shorts och strumpor är primärt grön och sekundärt orange








MATERIAL – BORTAMATCH

Matchtröjan
I akademin används bortaställ vid bortamatch då motståndarna har liknande färg som vår egen. I basverksamheten spelar föreningen i västar vid liknande incident.

Shorts och strumpor
Klubben tillhandahåller strumpor då bortaställ används samt att spelarna använder samma shorts som vid hemmastället för bortamatcher.

I akademin delar 13-15 årslagen på ett bortaställ och 16-19 års lagen delar på ett bortaställ.

Lag i basverksamhet får vid behov trycka upp egna bortatröjor med hjälp av egen lagkassa. Dialog sker med klubbens materialansvariga. Klubben gör beställningen.







TRANSPORT & MAT

Upp till 15 år
Lagen ansvarar själva för transporter till och från träningar och matcher. Ledare och föräldrar samordnar detta inom laget.

För längre resor (över 10 mil) kan minibussar hyras via klubbens samarbetspartners. Kostnaden dras från lagkassan.

P16–P17
Vid bortamatcher upp till tre timmars enkelresa, bokas två minibussar som klubben bekostar. Vid tävlingsmatcher med längre resor än tre timmars enkelresa bokas storbuss. Akademichef bokar dessa bussar i samråd med tränare/lagledare.

P19
Vid tävlingsmatcher med längre än 1,5 timmes enkelresa, bokas storbuss. I övrigt bokas minibussar vid bortamatcher. Akademichef bokar dessa bussar i samråd med tränare/lagledare.

Generellt P16-P19
Vid tävlingsmatcher där storbuss är bokad, bekostar föreningen lunch för spelarna på vägen till match. Akademichef beställer mat i förväg från klubbens samarbetspartner, i samråd med tränare/lagledare.

Klubben uppmuntrar till samåkning i egna bilar vid kortare resor, tex till Malmö, Ängelholm, Lund.

Ledare som kör egen bil till match kompenseras med milersättning.

Det är viktigt att varje lag hittar en lösning som fungerar bäst för deras specifika behov.

VID OLYCKA

Vid olycka eller akuta händelser ska följande rutiner följas:

1. ***Vem kontaktas:***
    1. Första steget är att kontakta ansvarig ledare på plats.
    2. Vid behov av ytterligare assistans kontaktas klubbens ***Trygghetsråd***.
2. ***Hjälpmedel***:
    1. Första hjälpen-väskor finns i följande utrymmen:
        - Ledarrummet i Tårtan
        - Materialboden vid E-plan
        - Omklädningsrum på Gullstrand IP
    2. Hjärtstartare finns i tårtan, vid Landskrona IP:s a-plan, samt i den nya ishallen.
3. ***Trygghetsråd:***
    1. Vid allvarligare incidenter som påverkar tryggheten eller säkerheten i verksamheten kontaktas ***Trygghetsrådet,*** som består av ungdomsansvarig, akademichef och klubbchef.
    2. Kontaktuppgifter till trygghetsrådet finns i ledarrummet och i klubbens interna kanaler.
4. ***Akut sjukvård:***
    1. Ring ***112*** vid akuta skador eller livshotande situationer.
    2. Informera föräldrar eller anhöriga så snart som möjligt.
5. ***Rapportering:***
    1. Alla olyckor ska dokumenteras och rapporteras till verksamhetskoordinatorn snarast möjligt.
    2. Fyll i klubbens skade- och incidentrapport som finns tillgänglig i ledarmaterialet.

Det är viktigt att alla ledare är informerade om var hjälpmedel finns samt hur de kontaktar relevanta personer och resurser vid en olycka.

För mer tips och info rekommenderas sidan "Spelklar" på svenskfotboll.se

FILMNING AV MATCHER

För att filma våra matcher använder föreningen sig främst av kameraverktyget Spiideo. Till bortamatcher har klubben en portabel Spiideo-kamera till användning. I dagsläget finns Spiideo-kameror uppkopplat på konstgräsplan E , hybridplanerna samt a-plan.

Filmning av ungdomsmatcher sker primärt inom akademiverksamheten. Systemen utnyttjas även av våra seniorlag.

Ett schema för kameraanvändning skickas ut i slutet av varje vecka för akademilagen, där de äldsta lagen prioriteras.

Spiideo
Varje lag inom akademiverksamheten får tillgång till ett eget Spiideo-konto. Från detta kan man starta inspelningar av matcher och träningar.

I januari varje år bjuds respektive ledare in till en utbildning där Spiideos funktioner står i fokus.

Fotbollplay
Föreningen har ett samarbete med Fotboll Play (BoIS Play) där vi kan streama våra matcher. Supportrar till oss eller motståndare kan sedan köpa matcherna per ”pay-per-view” eller via abonnemang. Denna funktion används till akademilagen eller seniorlag.

Min Fotboll
Respektive lag på basverksamheten har tillåtelse att filma via sin lagsida på Min Fotboll. Akademilagen filmar enbart bortamatcher via Min Fotboll.



MATERIAL

Ledarpaket
Ledarpaket inkluderar vissa kläder och utrustning som tilldelas ledare. Allt material ska ***återlämnas*** vid avslutat uppdrag.

Matchtröjor
Klubben tillhandahåller matchtröjor för alla* åldersgrupper.

Shorts och strumpor*
Spelare ansvarar själva för inköp av shorts och strumpor. Dessa ska vara i enlighet med klubbens klädprofil.

Förtydligande*
Under 2026 pågår ett varumärkesbyte vilket gör att 10-19 års lagen spelar i Adidas och 5-9 års lagen spelar i Nike. Klubben kommer under 2026 förse 10-19 års spelarna med strumpor/shorts till respektive Adidas-ställ, för att 2027 återgå till att respektive spelare själv ansvarar för shorts/strumpor, vilket är formulerat nedan.

Tvättansvar:

Upp till 16 år: Lagen ansvarar själva för tvätt av matchkläder.

17–19 år: Klubben ansvarar för tvätt av matchställ.

Bortaställ: Klubben ansvarar för tvätt av matchställ

Det är viktigt att all utrustning hanteras noggrant och enligt klubbens riktlinjer för att säkerställa en god standard för samtliga lag.

MATERIALBESTÄLLNINGAR

På adressen nedan hittar ni Landskrona BoIS egen profilbutik. Här finns de profilkläder som Adidas och Stadium tagit fram i samarbete med föreningen.

Spara adressen
https://www.stadiumteamsales.se/foreningar/1721939

Beställning av sjukvårdsmaterial
Beställning av sjukvårdsmaterial sker centralt av verksamhetskoordinator. Inför varje säsongsstart görs en översyn av vad som behövs beställas. Under säsongens gång görs kompletterande beställningar periodvis.

Om sjukvårdsmaterialet hanteras oaktsamt eller slösas med i onödan kan vederbörande lag behöva bekosta nästa beställning själv.

Behövs några särskilda inköp utöver standardpaketet kan detta köpas in via respektive lagkassa.

KLÄDPROFIL LEDARE

Det är föreningen som köper in ledarkläder, dessa beställs via klubbens verksamhetskoordinator.

Som ledare/tränare får man kvittera ut ett set kläder vid behov och max vartannat år enligt följande:

- En långärmad overallströja
- Ett par långa overallbyxor
- En t-shirt
- Ett par shorts

Klubben tillhandahåller vinter- eller höstjacka till ledare de lag som är utomhus större delar av året, där vi försöker återanvända jackor i så hög grad som möjligt. Gränsen är från 9-årslag och uppåt.

Vid avslutat ledaruppdrag i klubben ska ledarkläderna återlämnas och onaturligt slitage eller försvunna plagg kan komma att debiteras.

Klädprofil ledare









OBS!
Klädprofilen kan skilja sig åt från år till år samt att de ledare som delvis är verksamma i seniorverksamheten kan komma att ha andra modeller.

Klubben bekostar **inte** nya kläder enbart för att det kommit en ny modell

KLÄDPROFIL SPELARE TRÄNING

Spelare beställer själva sina träningskläder från Stadium.

På adressen nedan hittar ni Landskrona BoIS egen profilbutik. Här finns de profilkläder som Adidas och Stadium tagit fram i samarbete med föreningen. Alla ska använda dessa kläder vid träning.

Spara adressen:
https://www.stadiumteamsales.se/foreningar/1721939

Spelare förväntas ha följande träningskläder:

- Långärmad overallströja
- Långa overallbyxor
- T-shirt
- Shorts
- Svarta strumpor











ARBETSINSATSER SENIORMATCHER

MATCHER I SUPERETTAN (HERR)

- P11-12-årslagen föräldralag – befolkar kiosk med 2-3 personer per match (roterande schema vid behov). Intäkt till lagkassan = 500 kr/match. P12 står på våren och P11 på hösten.

- P13 – 8 st spelare som säljer 50/50-lotter. Intäkt 50% av försäljningen går till ungdomsverksamheten + 8 st föräldrar är publikvärdar. Intäkt till lagkassan = 1500 kr/match.

- P14 – 8 st bollkallar + 8 st föräldrar skannar biljetter. Intäkt till lagkassan = 1500 kr/match.

- P15 – 4 st föräldrar säljer souvenirer eller biljetter. Intäkt till lagkassan = 750 kr per match. *Souvenir- och biljettförsäljning kan komma att justeras 2026 med anledning av den nya arenan.

Respektive av ovanstående uppdrag ersätts från föreningen. Ersättningen tillfaller lagens lagkassa. **OBS! Vid stormatcher som derby kan det behövas mer personer än ovan nämnt.**

- 8-12 års lagen: Befolkar ”inmarschen” med respektive lag (Herr A:s matcher).

(Prioritering: Yngre lagen befolkar majoriteten av matcherna. Äldre lagen befolkar de sena matchstarterna eller högriskmatcherna. Alliansklubbar tillfrågas även jämnt fördelat under säsongen.)

MATCHER I DIVISON 2 (DAM)

- F12 + F14 befolkar kiosk (2-3st) + boll-lisor (6-8st) varannan match. Intäkt till lagkassan = 500kr/match

DÖMNING OCH KNATTESKOLA

P15/F15 – spelartrupp: Dömer ungdomsmatcher från 5-12 år. Tillsättning sker av lagledare/tränare i laget. Ungdomsdomare utbildas i mars – föreningens P16-spelare dömer fram till dess att nya P/F15 blivit utbildade.

P16 + intresserade från äldre lag: Tillsätter ledare knatteskolan.
Ersättning: 100kr per pass

KIOSKER SENIORMATCHER

Lagledare/lagförälder ansvarar för att:

- Schemalägga när deras lag bemannar kiosken vid seniormatcher.
- Säkerställa att bemanningslistan är tydlig och att alla tider är fyllda.
- Kommunicera schemat till berörda föräldrar och ledare i god tid.

Det är viktigt att alla schemalagda personer är på plats enligt överenskommelse för att säkerställa en smidig kioskverksamhet.

LAGFÖRÄLDRAR

Lagföräldern i BoIS

I varje lag från 6-års verksamheten till akademilagen är vi beroende av att ha ett starkt föräldraengagemang. Ett starkt samarbete mellan föräldrar och ledare underlättar för att vår verksamhet ska vara av god kvalité.

Lagföräldern i praktiken

Varje år kallar ledarna i lagen till föräldramöte. Under dessa föräldramöte utses en eller flera lagföräldrar som är en länk mellan föräldrarna och tränaren i laget. Lagföräldern har sedan en sammankallande roll när det gäller exempelvis engagemang i föreningen.

Att vara lagförälder innebär inte att man ska ansvara för alla engagemang på egen hand utan dessa ska portioneras ut i föräldragruppen. Lagförälder är inget permanent uppdrag utan kan skifta från ett år till ett annat.

Det kan med fördel vara flera personer som utses till lagförälder, där respektive förälder får ett eget ansvarsområde.

Några exempel på uppgifter som lagförälder

- Samordna kioskuppdrag
- Hjälpa till att planera aktiviteter utanför fotbollsplanen
- Samordna eventuella säljinsatser av laget
- Sprida information från olika möten till föräldragruppen
- Samordna körningar till bortamatcher
- Föra dialog med klubbens ekonomiansvarige om lagets lagkassa

UNGDOMSDOMARE

Hantering

Ungdomsdomare tillsätts av lagledare för våra 15års-lag i samråd med verksamhetskoordinator.

Varje vecka ska en lista med domare samt telefonnummer skickas ut till berörda lag, inför deras matcher.

Domararvode

För seriespel gäller följande arvoden för ungdomsdomare:

3v3 -	250kr per sammandrag
5v5 -	200kr per match
7v7 –	200kr per match
9v9 -	300kr per match

Fördelning och utbildning

Under våren utbildas samtliga 15-åringar i klubben till ungdomsdomare. I den mån det går och finns lag i respektive ålderskategori dömer P15 pojkmatcher och F15 flickmatcher. Respektive lag fördelar internt matcherna så att alla dömer under säsongens gång.

Ersättning

Ersättning tillfaller lagkassan under det året man dömer (mars-mars). Väljer man att fortsätta döma efter denna period tillfaller ersättningen en själv (sådana tillsättningar sker enbart vid behov).

LANDSKRONA BOIS CUPER

Landskrona BoIS arrangerar Vår- och Höstcup som förening. Vårcupen arrangeras Kristi Himmelsfärdshelgen och Höstcupen arrangeras helgen efter avslutat seriespel.

Utöver dessa cuper kan olika typer av ”Invitational”-cuper tillkomma.

Förväntan på ledare och spelare

Landskrona BoIS har en förväntan på föräldrar och äldre spelare att aktivt bidra till roller och funktioner för genomförandet av arrangemanget. T.ex tillsättning av domare, funktionärer eller cupvärdar.

Cupledningen kommunicerar lagens respektive åtagande under våren till respektive föräldrakollektiv och tillhandahåller därefter all nödvändig information om det angivna uppdraget.


BAZOOKAGOAL
stadium
IL


L
B·I
S