



Protokoll styrelsemöte 220123

Deltagare

Linda Gustafsson (ordförande), Angelica Johansson, Marcus Larsson, André Jakobsson, Niclas Bromark, Maria Bergkvist (adjungerad, verksamhetsledare), Per Höglund, Malin Bjuhr, Marcus Larsson, Elin Jonsson och Richard Lundmark.

Anmält frånvaro

Patrik Nyström och Linda Bogren.

1. Mötets öppnande, incheckning

Vi genomför en incheckning var och en. Tydligt att det är en kraftfull smittspridning just nu i Sävar. Det märks i Sävar skola och även för vår del.

Styrelsen **godkänner** rapporten.

2. Genomgång och godkännande av dagordning

Styrelsen **fastställer** kvällens dagordning.

3. Föregående protokoll

Styrelsen **justerar** och **godkänner** därmed föregående protokoll.

4. Verksamhetsplanering 2022

Några nedslag

Vi tycker att bilden nedan är en bra utgångspunkt för prioritering. Kanske finns det någon eller några väldigt tydliga målsättningar som vi vill ha uppnått 2023, ställen vi vill vara?

Kanske det också kan vara någon form av indikatorer?

Särskilt viktigt att hålla i frågan hållbar förening, kanske i synnerhet hållbar för de personer (som vi) som är förtroendevalda.

Hur bygger vi ett ännu starkare "vi" i föreningen? En känsla av ägarskap (för helheten) som källa till engagemang. Där våra övergripande målsättningar ägs av fler än oss i styrelsen. Att få en förflyttning från där kanske 200 har det ägarskapet nu, till 400 eller 500?

Hur får vi fler samtal på alla ställen runt om i föreningen? Samtal där vi tvingas ta ställning i ideologiska och/eller strategiska frågor.



Idrott till glädje för alla – 2023

Ta vara på och fortsätta utveckla



Tankar i tillägg

Återstart.

Rekrytering/återrekrytering

Prioritera SävarCamp

Prioritera lovaktivitet. Avlasta Maria.

Samarbete med skolan. Friluftsdagar med föreningens idrotter.

Evenemang

Sävar IKs evenemangsmodell. Fånga erfarenheter.

Evenemangsutrustning, tex tidtagning, nummerlappar, Muurika/grill/tarp eller tält

Klubbstugan

Uppdatering av möbler och teknisk utrustning bland annat.

Starta om strategidagen. Fundera över tidpunkt. När passar det bäst? Ska vi ha flera?

Hur får vi fler strategiska samtal? Fler ideologiska?

Styrelsen **beslutar** godkänna informationen.

5. Förberedelse årsmöte

Styrelsen **beslutar** att:

Årsmöte genomförs den 27 mars 18.00. Det genomförs som ett hybridmöte med möjlighet att antingen delta i Klubbstugan eller digitalt via Google Meet.

Niclas kommunicerar Save the Date omgående. Med detta också information om motioner och nomineringar.

Linda kontaktar en årsmötesordförande.

Maria bereder frågan om årets Sävar IK:are.

Deadlines för handlingar är **27 februari**.

Handlingar läggs i årsmötesmappen:

<https://drive.google.com/drive/folders/1JKz5bzLAkEES0FDLEzeHUGHQ-swINkUF?usp=sharing>

6. Deltagaravgift och arvoden

Styrelsen har en bra diskussion om utvecklingen av avgifter i vår förening och vad konsekvenser av ökade kostnader är för familjerna i Sävar. Det är viktigt att vi som föreningsstyrelse är tydliga med att vi tycker att det är viktigt hålla ner kostnaderna över tid och att vi kommunicerar det.

Ska vi införa terminsavgifter?

Vi behöver också lyfta upp Sävar IK-fonden tydligare i vår kommunikation. Det är en bra möjlighet att ta bort kostnader som innebär direkta hinder för idrottande i vår förening.

Frågan behöver diskuteras vidare, inte minst kring vilka orsaker som finns till att avgifterna ökar.

7. Rally Sweden

Maria informerar om Rally Sweden. Det finns en projektgrupp igång och rekrytering av funktionärer pågår. Vi behöver ha 98 funktionärer till fredagen den 25 februari. Just nu har vi fått in en tredjedel av det.

Styrelsen **godkänner** rapporten.

8. Uppföljning Verksamhetsplan & aktiviteter

Frågan bordläggs till nästa möte. Alla ledamöter uppmanas att följa upp i dokumentet [Uppdrag & aktiviteter](#).

9. Frivaror från ICA Sävar

Vi resonerar om avtalet med ICA och erfarenheten efter det första året. En konsekvens av avtalet är att intäkterna för respektive sektion blivit mer indirekta och inte märks eller syns direkt. Risken med detta är engagemanget går ner.

Avtalet är ett helhetsavtal som ger Sävar IK bra intäkter på olika sätt. Dessa intäkter/minskade kostnader fördelas mellan sektionerna i bokföringen.

Vi är dessutom överens om att vi fortsatt behöver trycka på den köpbaserade sponsringen. Helst behöver alla våra medlemmar använda medlemssponsringen vid alla köp.

10. Säsongstider 2022

Styrelsen **uppdarar** till Maria, tillsammans med sektionsordföranden, för att hantera säsongbytet inklusive tider i sporthallarna.

11 Rapporter

a. Ordförande & Verksamhetsledare

Maria går genom sin verksamhetsledarrapport.

Styrelsen uttrycker sin stora förnöjsamhet över allt bra som Maria bidrar till och **godkänner** därmed rapporten

Linda påminner sektionerna om bjuda in Maria till de möten som finns på sektionen. Maria och Linda har avstämning varje fredag för kännedom.

b. Ekonomi

Frågan bordläggs

Övrigt

-

12. Nästa möte

Måndag den 21 februari 18.30-21.00.

13. Innehåll och/eller fokus på nästa möte

Handlingar och annat kring årsmötet

Verksamhetsplanering

14. Reflektion utcheckning

Lite för många frågor på dagens agenda. Vi behöver hjälpas åt att hålla ner dessa och hålla oss till beredningsmallen.

Vid tangentbordet

Digital signering. Se nästa sida.



Niclas Bromark

Niclas Bromark

Justeras



Linda Gustafsson (Jan 26, 2022 20:12 GMT+1)

Linda Gustafsson

Linda Gustafsson

Ordförande Sävar IK