Protokoll styrelsemöte 2025-01-19

Deltagare

Linda Gustafsson (ordförande), Markus Johansson, Hans Olof Edblom, Izabelle Bodin, Emelie Fors, Maria Casserdahl, Maria Bergkvist.

Deltagare digitalt

Per Höglund.

Anmält frånvaro

André Jakobsson

1. Mötets öppnande och incheckning

Linda hälsar alla välkomna och öppnar därmed mötet.
Styrelsen checkar in.

2. Mötesagendan

Föreningsstyrelsen **fastställer** agendan för dagens möte

3. Föregående protokoll

Föreningsstyrelsen **godkänner** föregående protokoll och lägger det till handlingarna.

4. Sportsadmin

Bakgrund: Sportadmin har haft attack på sitt system. Vissa funktioner är uppe igen. På kort sikt har det varit stökigt för lag i helgen, det har varit besvärligt men lagen har fått hitta andra sätt att lösa problemen på. Det är svårt för Maria och Inge att genomföra sitt arbete då sportadmin är en viktig plattform i deras arbete.

De tror att det har läkt personuppgifter från systemet vilket kan påverka 1700 föreningar. Vi har varit delaktiga i den anmälan som sportadmin gjort i och med attacken. Vi har givit fullmakt att sportadmin får fortsätta föra denna anmälan från vårt håll.

Vad behöver vi gå ut med för information till våra medlemmar? För tidigt att gå ut med information då vi inte vet vad det är för information som har läkts.

Hur ska vi förmedla informationen? Är det adekvat att förmedla det via facebook eller ska vi göra det på annat vis? Förslaget är att vi varannan dag kommunicerar ut på vår facebook

sida hur läget ser ut just nu, för att visa att vi fortsätter arbeta med detta. Vi behöver kommunicera ut att verksamheten är igång som vanligt och komma på lösningar för de funktionerna i systemet som ännu inte fungerar. Som till exempel bli medlem och betala medlemsavgifter för nya medlemmar så de kommer igång med sin aktivitet. Förslag att detta ska skötas genom att kontakta Inge via mejl och swisha in medlemsavgiften till honom.

Ta närvaro på papper på både spelare och ungdomsledare för att sedan kunna aktivitetsrapportera.

Linda har varit förbi på Umeå fritid, lokstödet för hösten ska inte påverkas då aktiviteterna redan har rapporterats in.

För bokslutet behöver sportadmin komma igång, vi vet inte hur lång tid detta kommer ta. Vi fortsätter hålla oss uppdaterade och informerar vidare till våra medlemmar.

Vi får göra en bedömning i ett senare skede vilken information vi kan ha på sportadmin och inte, om detta händer igen.

5. Årsmöte 2025

Bakgrund
Inför årsmötet i år är det färre nya val. Vi har framgångsrikt genomfört ett generationsskifte i styrelsen.

Verksamhetsplanen 2025 och verksamhetsberättelsen för 2024 ska vara (i princip) klar till nästa styrelsemöte. Maria delar en gemensam PowerPoint som sektionerna fyller i inför årsmötet och förbereder presentationer.

Linda kontaktar Emma Wigren för att vara mötesordförande.

Kallelse till årsmötet sker via hemsida och lapp på dörren 4 veckor innan.

Information från ekonomisamordnare om preliminära resultat från bokslutet. Ekonomisamordnare arbetar tillsammans med kansli och med stöd av tidigare ekonomisamordnare i arbetet med bokslut. Ekonomisamordnare kallar till möte med kassörer i sektionerna.

Länkar
Mapp med underlagsmaterial för årsmötet
Årsmöte 2025 inkl förberedelser

Genomgång av förberedelse och ansvar årsmötet
https://docs.google.com/document/d/1bh7vaeLUbHASG-ddCPXPoi-nDclLK1JF/edit?usp=drive_link&ouid=115576454127810504267&rtpof=true&sd=true

Beslut

- Att genomföra årsmötet 23 mars kl 18.00.
- Att medlemsavgiften fastställs till 280 kr
- Att styrelsen ger på förslag till årsmötet för förändring i stadgar

    - Att söka medlemskap i svenska bordtennisförbundet
    - Att föreningsstyrelsen godkänner ledamöter i sektionsstyrelsen

6. Bingolotter information

Bakgrund:
Vi har fått fakturan från folkspel, men då är inte de lotter vi ska skicka tillbaka inräknade. Fakturan kommer att revideras och minskas när allt är avräknat. Vi har sålt lotter för över 800 000 kr gemensamt vilket är en stor ökning sedan tidigare år.

Bra jobbat alla sektioner, spelare och föräldrar i Sävar IK! Vi behöver kommunicera ut till alla medlemmar den positiva effekten av att vi genomförde försäljningen gemensamt.

Vi behöver utvärdera och se vad vi kan förbättra och skapa en bra rutin kring detta.
Markus kollar över vad effekten har blivit av att det blir en föreningsgemensam försäljning.
Gör en analys hur det hade sett ut i föreningen om vi inte gjorde försäljningen.

Vi pratar om bingolotto för 2025 på styrelsemöte i april och sedan på styrelsemöte i maj.

Vi ska förmedla till Markus om vi köper in något extra så han har koll på det.

Beslut

7. Information från Maria

Rapport verksamhetsledare.

8. Information från ordförande

A. Inge kommer att gå i pension den 31 mars i år. Linda har bett om en lista på Inges arbetsuppgifter för att kunna se vad han gör för att kunna ersätta honom. Maria kommer se över vad hon ser vilka arbetsuppgifter det finns behov inför att vi ska finna Inges efterträdare. Vi kan ansöka om att ta in personal på lönebidrag via Arbetsförmedlingen. Vi behöver se över vilken typ av tjänst det ska vara. Även kolla med idrottsservice vilka möjligheter det finns där. Vi behöver kolla över den ekonomiska aspekten också.
   Vi sektioner behöver undersöka vilka uppgifter som Inge hjälper oss med, som är viktiga för varje sektion.

B. Sävarnytt är en utmaning. Är det läge att gå helt digitalt med Sävarnytt? Det finns ett värde av att trycka upp en del tidningar som finns ute på olika ställen, som till exempel Ica och biblioteket. Vi har just nu inga annonsörer som betalat för framtida tidningar vilket gör att vi inte har press på oss att ge ut ett nummer just nu.

8. Nästa möte

Nästa ordinarie möte 2025-02-17 18.30, digitalt.

10 mars 18.30

9. Mötets avslutande

Vid tangentbordet

Emelie Fors
Emelie Fors (Feb 18, 2025 08:53 GMT+1)

Maria Bergkvist
Maria Bergkvist (Feb 18, 2025 08:29 GMT+1)

Emelie Fors och Maria Bergkvist

Justeras

Linda Gustafsson
Linda Gustafsson (Feb 27, 2025 08:52 GMT+1)

Linda Gustafsson
Ordförande Sävar IK

Protokoll styrelsemöte Sävar IK 2025-01-25

Final Audit Report 2025-02-27

Created:	2025-02-18
By:	Sävar IK Sävar IK (kansliet@savarik.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAs3lPXJvmHX6P_pq7ZwbI-Y8wm6rmoppQ

"Protokoll styrelsemöte Sävar IK 2025-01-25" History

Document created by Sävar IK Sävar IK (kansliet@savarik.se)
2025-02-18 - 7:14:01 AM GMT

Document emailed to emelie.lanner@gmail.com for signature
2025-02-18 - 7:14:06 AM GMT

Document emailed to Maria Bergkvist (maria.bergkvist@savarik.se) for signature
2025-02-18 - 7:14:06 AM GMT

Document emailed to linda.gustafsson@umea.se for signature
2025-02-18 - 7:14:07 AM GMT

Email viewed by Maria Bergkvist (maria.bergkvist@savarik.se)
2025-02-18 - 7:27:41 AM GMT

Document e-signed by Maria Bergkvist (maria.bergkvist@savarik.se)
Signature Date: 2025-02-18 - 7:29:31 AM GMT - Time Source: server

Email viewed by emelie.lanner@gmail.com
2025-02-18 - 7:52:41 AM GMT

Signer emelie.lanner@gmail.com entered name at signing as Emelie Fors
2025-02-18 - 7:53:37 AM GMT

Document e-signed by Emelie Fors (emelie.lanner@gmail.com)
Signature Date: 2025-02-18 - 7:53:39 AM GMT - Time Source: server

Email viewed by linda.gustafsson@umea.se
2025-02-27 - 7:51:36 AM GMT

Signer linda.gustafsson@umea.se entered name at signing as Linda Gustafsson
2025-02-27 - 7:52:19 AM GMT

Document e-signed by Linda Gustafsson (linda.gustafsson@umea.se)

Signature Date: 2025-02-27 - 7:52:21 AM GMT - Time Source: server

Agreement completed.

2025-02-27 - 7:52:21 AM GMT

Adobe Acrobat Sign