Protokoll styrelsemöte 2025-09-22

Deltagare:

Linda Gustafsson (ordförande), Markus Johansson, Hans Olof Edblom, Emelie Fors, Maria Casserdahl, Per Höglund, André Jakobsson, Maria Bergkvist (adjungerad)

Deltagare digitalt

Ingen

Anmält frånvaro

Izabelle Bodin

1. Mötets öppnande och incheckning

Linda hälsar alla välkomna och öppnar därmed mötet. Styrelsen checkar in.

2. Mötesagendan

Föreningsstyrelsen **fastställer** agendan för dagens möte

3. Föregående protokoll

Föreningsstyrelsen **godkänner** föregående protokoll och lägger det till handlingarna.

4. Bingolotter

Bakgrund:
Styrelsen har tidigare beslutat att varje aktiv medlem erhåller ett kuvert med 35 lotter för försäljning under jul- och nyårsperioden. Försäljningen är frivillig. Fördelning av vinst sker med 50 % till föreningen och 50 % till respektive sektion/lag. Gymnastik, fotboll och innebandy har beslutat att vinsten tillfaller respektive lagkassa, medan handbollen beslutat att vinsten tillfaller sektionen. Korpensektionen deltar ej i försäljningen av Bingolotto.

Vid diskussionen framhölls behovet av att säkerställa intäkter till sektioner som vid försäljningstillfället befinner sig utanför säsong, exempelvis fotbollen. För den som är deltagare i flera idrotter finns det registrerat lotter i alla deltagande sektioner. Men varje barn får bara ett kuvert med 35 enheter. Fördelningen sker i försäljningsappen. VIKTIGT med tydlig information till alla föräldrar om ansvaret att fördela rättvist.

Administration/utlämning av extra lotter behöver finnas en lösning. Vi får stämma av behörigheter i sportadmin. Frågan ställs till sportadmin i vilket format vi kan få ut informationen från sportadmin.

Beslut

- Intäkter ska i möjligaste mån fördelas jämnt mellan de sektioner där medlemmen är aktiv.
- Vid större ojämlikheter för fleridrottande barn kommer justeringar göras. Marcus och Hans-Olof ansvarar för justeringen.
- Kommunikation till medlemmarna är att intäkter för fleridrottande barn ska fördelas jämnt mellan sektioner och följas upp.
- Kommunicera fjolårets försäljningssiffror - och utmana till utökad försäljning.
- Försäljningsgruppen får uppdraget att administrera utlämning av lotter, och att hantera utlämning av extra lotter. Utlämning bör ske omgående vid lott-leverans som sker v.45. Uppdraget innebär också att administrera återlämning/insamling av överblivna lotter. Föreningen behöver slutrapportera 10/1 2026.

5. Avtal material och kläder

Bakgrund:
Marcus och Emelie har träffat Intersport, som meddelar att tidigare föreslaget avtal ligger kvar. Frågan om möjligheten att köpa Craft-produkter där Adidas inte kan leverera behöver utredas vidare. Viktigt att kontraktet också innebär att vi fortsätter använda Tomas som tryckare.

Frågan om möjligheten att samarbeta med andra företag behöver också utredas.
Här behöver vi se till att avtalet reglerar rätt typ av varor (kläder, ?) och samtidigt ger föreningen möjlighet att avtala med andra om andra typer av produkter (t.ex. innebandy-klubbor).

Beslut

- Vi går vidare med Intersport och signerar avtal där.
- Marcus kontaktar Intersport för vidare avstämning om avtalets innehåll

6. Trivselenkät

Bakgrund:
Med utgångspunkt i den aktiva-enkät som genomförts och behovet av att stärka trygghet och välbefinnande i lag och grupper, planeras en fördjupad trygghetsenkät under hösten 2025.

Resultaten ska ligga till grund för ett systematiskt värdegrundsarbete och en tydlig åtgärdsprocess.

Process

- Enkät: Fördjupad trygghetsenkät skickas ut till alla lag (okt–nov 2025).
- Syftet att fånga upp mindre bra stämningar i lag tidigt i processen så att föreningen kan göra ett förbättringsarbete mer preventivt och inte hamna i akututryckning.

- Värdegrund: Säkerställs årligen i alla lag med framtagen mall/struktur. Varje lag uppmuntras även till en lagstärkande aktivitet utanför idrotten.
- Svaren fördelas mellan grönt = Ok, Gul= förbättringsområden, rött = Krisåtgärder enligt krisplan.

Insatser

- **Grön; ingen åtgärd.**

- **Gul Ledarmöte:** Genomgång av resultat, åtgärdsplan, värdegrundsarbete, behov av utbildning och eventuella förändringar i ledarstab.

- **Gul Föräldramöte:** Presentation av enkätresultat, reflektioner och input kring åtgärdsplanen.

- **Gul Uppföljning:** Ny enkät efter 6 månader, följt av nytt ledarmöte och implementering av åtgärdsplan.

- **Röd Krisåtgärder:** Rutiner för avstängning av ledare, krisplan och eventuell polisanmälan vid allvarliga händelser.

Beslut
Inga beslut.

7. Incidentrapport

Bakgrund:
https://drive.google.com/file/d/1KgGg0z6HYPlXJxeUnUxORdlEFftkvtsj/view?usp=sharing

Vid mottagande av klagomål som rör ledare eller aktiva inom vår förening har Maria tagit fram en standardiserad mall för incidentrapportering.

Syftet med detta är att:

- Säkerställa en enhetlig hantering av ärenden
- Underlätta återkoppling från berörd part på ett tydligt och strukturerat sätt
- Bidra till transparens och trygghet i vår föreningskultur

Per redovisade efter samtalet med Dunross och vad som krävs av oss kring processer och utmaningar och hur vi hanterar datahanteringen kring ärenden.

Beslut

- Vi använder oss av framtagen mall vid incidentrapporter. Om de olika förbunden gör egna rapporter så ersätter dessa vår egen rapport.

- Incidentrapporter lagras på google-drive. Verksamhetsledaren ansvarar för hanteringen. Begränsade behörigheter ges till ansvariga personer.

8. Rapporter

1. Ordförande & verksamhetsledare
   Ordförande:
   I. Fritidskortet - Linda har kontaktat Försäkringskassan och Fritidskortet
   II. LOK-stöd för våren har kommit (ca.170000:-). Fr.o.m. 2025 får vi bidrag från 6 år.
   III. Mall för avtal - Hans-Olof tar fram en mall för samverkansavtal.
   IV. Ledarfest - 17/10 - inbjudan bör gå ut snarast. Verksamhetsledaren skickar ut
   V. Hallen/Hallarna - Hur hanterar vi kommunikationen med kommunen? Vi efterfrågar ett samrådsmöte. Skulle dock önska detta på kvällstid för att kunna ha med sektionsordföranden och inte bara verksamhetsledaren

   Verksamhetsledare
   Länk

Styrelsen **godkänner** rapporten

2. Ekonomi
   I. Utmaning att hitta kassörer till sektionerna. Flera sektioner har svårt just nu att finna kassörer som är villiga att gå in och göra jobbet som krävs. Detta behöver kommuniceras till valberedningen.

Styrelsen **godkänner** rapporten

3. Sektionerna
   a. Fotboll
      I. Ordförande meddelar att de har tagit fram en supporter-tröja till klubbshopen.
      II. Olycka inträffade på A-planen, och när ambulansen kom till platsen så kunde de inte komma in genom den låsta grinden. Här behöver nyckeln finnas tillgänglig på känd plats (i klubbstugan och i Rogers café).

Styrelsen **godkänner** rapporten

   b. Gymnastik & hopprep

Styrelsen **godkänner** rapporten

c. Handboll

Styrelsen **godkänner** rapporten

d. Innebandy

Styrelsen **godkänner** rapporten.

e. Korpen motion
I. Vi får besök (än en gång) sommaren 2026 från Sydafrika och Lifezone.
Detta år kommer ett pojklag, och ett lag med äldre män som spelar gåfotboll.
II. Stort intresse för pingis.
III. Skidskyttesäsongen är igång

Styrelsen **godkänner** rapporten

7. Nästa möte

26 oktober.

8. Mötets avslutande

Vid tangentbordet

André Jakobsson (12 mars 2026 16:07:05 GMT+1)

Per Höglund (13 mars 2026 15:45:49 GMT+1)

Andre Jacobsson och Per Höglund

Justeras

Linda Gustafsson (12 mars 2026 18:26:50 GMT+1)

Linda Gustafsson
Ordförande Sävar IK