



Protokoll styrelsemöte 220221

Deltagare Klubbstugan

Linda Gustafsson (ordförande), Angelica Johansson, Marcus Larsson, André Jakobsson, Niclas Bromark, Maria Bergkvist (adjungerad, verksamhetsledare), Per Höglund, Marcus Larsson, Elin Jonsson och Richard Lundmark.

Deltagare digitalt

Malin Bjuhr

Anmält frånvaro

Patrik Nyström och Linda Bogren.

1. Mötets öppnande, incheckning

Vi genomför en incheckning var och en. Vi är alla peppade att åter träffas fysiskt.

Styrelsen **godkänner** rapporten.

2. Genomgång och godkännande av dagordning

Styrelsen **fastställer** kvällens dagordning.

3. Föregående protokoll

Styrelsen **justerar** och **godkänner** därmed föregående protokoll.

4. Beslut säsongstider

Styrelsen **beslutar** att uppdatera [Rutin med instruktion för säsongindelning och tidsfördelning](#) enligt nedan.

Tidigare skrivning

Match och tävling har förtur före träning även då andra idrotter har sin säsong. Detta gäller även tider för träning som är direkt tävlings- eller matchförberedande. Det kan betyda 1-2 veckor före cuper och tävlingar som sker efter 1 april resp efter 1 okt. Det vill säga att "vinteridrotter" kan fortsätta med max en träningstid per vecka, och att då fotbollen inledningsvis nyttjar 1-2 träningstider från 1 april.

Ny skrivning

15 dagar efter avslutad säsongssperiod efter 1 april men längst till den 15 april respektive efter 1 okt men längst till den 15 oktober har match och tävling förtur före träning även då andra idrotter har sin säsong, under perioden kan max en träningstid per vecka nyttjas av alla åldrar.

Styrelsen **uppdrar** till Maria att genomföra uppdateringen av dokumentet.

Styrelsen **uppdrar** till sektionernas ordföranden att kommunicera förändringarna i enlighet med ovan fattat beslut till samtliga sektioner genom ett gemensamt utskick.

5. Beslut om öppna aktiviteter

Styrelsen går genom öppna aktiviteter 2021 och stämmer av.

Styrelsen **beslutar** att stänga aktiviteter 2021 och öppna motsvarande för 2022.

6. Förberedelse årsmöte

Årsmöte genomförs den 27 mars 18.00. Det genomförs som ett hybridmöte med möjlighet att antingen delta i Klubbstugan eller digitalt via Google Meet.

Beredning av årets Sävar IK:are pågår.

Styrelsen går genom checklisten för årsmötet.

Styrelsen **uppdrar** till Niclas att publicera kallelse dagordning och anmälningslänk senast den 27 februari.

Deadlines för sektionernas bidrag till handlingarna är **27 februari**.

Handlingar läggs i årsmötesmappen Google Drive

7. Medlemskap i Svenska Frisbeesportförbundet

Styrelsen **beslutar** att föreslå årsmötet att söka medlemskap i Svenska Frisbeesportförbundet.

Styrelsen **uppdrar** till Per att skriva fram förslaget samt till Niclas att ta fram förslag på uppdatering av stadgarna i enlighet.

8. Verksamhetsplanering 2022

Några nedslag

Vi tycker att bilden nedan är en bra utgångspunkt för prioritering. Kanske finns det någon eller några väldigt tydliga målsättningar som vi vill ha uppnått 2023, ställen vi vill vara?

Kanske det också kan vara någon form av indikatorer?

Särskilt viktigt att hålla i frågan hållbar förening, kanske i synnerhet hållbar för de personer (som vi) som är förtroendevalda.

Hur bygger vi ett ännu starkare "vi" i föreningen? En känsla av ägarskap (för helheten) som källa till engagemang. Där våra övergripande målsättningar ägs av fler än oss i styrelsen. Att få en förflyttning från där kanske 200 har det ägarskapet nu, till 400 eller 500?
Hur får vi fler samtal på alla ställen runt om i föreningen? Samtal där vi tvingas ta ställning i ideologiska och/eller strategiska frågor.



Idrott till glädje för alla – 2023

Ta vara på och fortsätta utveckla



Tankar i tillägg

Återstart.

Rekrytering/återrekrytering

Prioritera SävarCamp

Prioritera lovaktivitet. Avlasta Maria.

Samarbete med skolan. Friluftsdagar med föreningens idrotter.

Evenemang

Sävar IKs evenemangsmodell. Fånga erfarenheter.

Evenemangsutrustning, tex tidtagning, nummerlappar, Muurika/grill/tarp eller tält

Klubbstugan

Uppdatering av möbler och teknisk utrustning bland annat.

Starta om strategidagen. Fundera över tidpunkt. När passar det bäst? Ska vi ha flera?
Hur får vi fler strategiska samtal? Fler ideologiska?

Fokus för kommande år föreningsstyrelsen:

Återstart

Vi-känsla

Intäkter

Styrelsen **beslutar** godkänna informationen.

9. Rapporter

a. Ordförande & Verksamhetsledare

Maria går genom sin verksamhetsledarrapport.

Styrelsen uttrycker sin stora förnöjsamhet över allt bra som Maria bidrar till och **godkänner** därmed rapporten

Niclas rapporterar om nya uppfräschade Sävarnytt och den uppdaterade redaktionsplanen.

b. Ekonomi

Marcus redovisar läget med bokslutet. Styrelsen diskuterar om hur vi ska hantera föreningsgemensamma kostnader.

Styrelsen **beslutar** att under året genomföra en utvecklingsprocess kring föreningens intäktsplan.

c. Föreningsteam Fastighet

Har haft möte med Sofia Åström på Umeå kommun kring nytt avtal för kiosk- och garagebyggnad vid Skogsvallen.

d. Övrigt

-

10. Nästa möte

Extra styrelsemöte torsdagen den 17 mars 19.00-20.00.

11. Innehåll och/eller fokus på nästa möte

Årsmötet i detalj

12. Reflektion utcheckning

-

Vid tangentbordet



Niclas Bromark

Justeras



[Linda Gustafsson \(Mar 8, 2022 19:19 GMT+1\)](#)

Linda Gustafsson
Ordförande Sävar IK

Protokoll styrelsemöte 220221

Final Audit Report

2022-03-09

Created:	2022-03-06
By:	Niclas Bromark (niclasbromark@hotmail.com)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAARvFQUDj7LXb_55pJme1wr0C_lwyb5xhw

"Protokoll styrelsemöte 220221" History

-  Document created by Niclas Bromark (niclasbromark@hotmail.com)
2022-03-06 - 3:42:34 PM GMT
-  Document emailed to Linda Gustafsson (linda.gustafsson@umea.se) for signature
2022-03-06 - 3:44:05 PM GMT
-  Email viewed by Linda Gustafsson (linda.gustafsson@umea.se)
2022-03-08 - 6:17:49 PM GMT- IP address: 104.47.10.254
-  Document e-signed by Linda Gustafsson (linda.gustafsson@umea.se)
Signature Date: 2022-03-08 - 6:19:25 PM GMT - Time Source: server- IP address: 90.231.155.179
-  Document emailed to Niclas Bromark (niclasbromark@hotmail.com) for signature
2022-03-08 - 6:19:27 PM GMT
-  Email viewed by Niclas Bromark (niclasbromark@hotmail.com)
2022-03-09 - 5:14:17 PM GMT
-  Document e-signed by Niclas Bromark (niclasbromark@hotmail.com)
Signature Date: 2022-03-09 - 5:15:07 PM GMT - Time Source: server
-  Agreement completed.
2022-03-09 - 5:15:07 PM GMT