Protokoll styrelsemöte 2024 08 19

Deltagare:

Maria Casserdahl, Markus Johansson, André Jakobsson, Hans Olof Edblom, Izabelle Bodin, Per Höglund, Emelie Fors, Maria Bergkvist.

Deltagare digitalt

Anmält frånvaro

1. Mötets öppnande och incheckning

Linda hälsar alla välkomna och öppnar därmed mötet.
Styrelsen checkar in. Vi konstaterar att de flesta av oss haft en bra sommar, känner oss taggade och är tillbaka i vardagen igen.

2. Mötesagendan

Föreningsstyrelsen **fastställer** agendan för dagens möte.

3. Föregående protokoll

Föreningsstyrelsen **godkänner** föregående protokoll och lägger det till handlingarna.

4. Ändringar kring formuleringar Sewedbank

Bakgrund: Swedbank har haft åsikter om formuleringar från årsmötesprotokoll som vi diskuteras på mötet. Just nu har inte kassör tillgång till konton.

Beslut: Styrelsen beslutade att utse till fullmaktshavare och företrädare enligt Swedbanks fullmakt ideell förening: var för sig Linda Gustafsson och Markus Johansson.

5. Förslag Sävar IK - dag

Bakgrund:
Förslaget är att ha en Sävar IK dag i maj då vi kan bjuda in alla sektioner att presentera sin verksamhet på Sävar IP. Vi diskuterade olika scenarier såsom prova-på-verksamhet, mat till försäljning, sportloppis, ev motionslopp, dicgolf och lägga fotbollsmatcher för att få folk utifrån. Eventuellt i samband med Ankracet.

Beslut
Andre, Maria och Emilie skissar på ett förslag på aktiviteter och förslag kring arbetsfördelning och intäkter till nästa styrelsemöte.

6. Uppföljning föregående möte Bingolotter

Bakgrund:
Bingolottoförsäljning och fördelning av inkomna medel från försäljningen diskuterades på styrelsemötet i juni. Ambitionen var att ta upp frågan igen i med tillkommet underlag från kansliet, detta har inte hunnits med. Det kan handla om mycket pengar och att hantera kontanter som “privatperson” funkar inte utan en lösning via Sportadmin är att föredra. En kort diskussion kring fördelning fördes och ordförande Linda återkommer med konkret förslag till kommande möte. Försäljning startar i oktober. Några frågor som behöver lösas: Fördelning mellan huvudförening och lagkassor. Hur gör en med dubbelidrottande barn? Vilken sektion ska det gå till?
Beslut
Alla sektioner förutom Korpen ska rekrytera en ansvarig till en Bingolottogrupp. Maria kollar med ICA hur de ser på att sälja utanför ICA. Andra beslut bordläggs till september möte.

7. Uppföljning föregående möte Sävarnytt

Bakgrund:
I dagsläget finns ingen redaktör för Sävarnytt (ingen har anmält intresse via utskick). Samtliga har klivit ur gruppen vi hade för Sävarnytt.

Beslut
Inge tar tillbaka redaktör rollen och utgår från den framtagna mallen/sidformatet som är framtaget sedan några år tillbaka. Sektionerna följer årshjulet och skickar in en krönika och ett uppslag till varje nummer som tidigare.

8. Strategidagen

Bakgrund: Planering genomförd med RF SISU. Linda Hjortborg processleder dagen.

Teman under startegidagen blir:
- vår värdegrund

- barns inflytande över sin idrottsverksamhet,
- kommunikation och frågor kopplade till det.

Ordförande påminner om att sektionerna ska kallas och informeras.

9. Rapporter

1. Ordförande & verksamhetsledare
   Ordförande informerar att en förlängning av Inges tjänst på kansliet kommer att jobba hemifrån några dagar i veckan. Information kommer att sättas upp på kansliet och på hemsidan.
   Idrottsarenan vid allen behöver klippas mer regelbundet. Niclas Brimark klipper den nu och Maria Bergkvist kollar med Marcus om han kan lära sig dessa rutiner.

   Verksamhetsledare redovisar ledarenkät. Inkomna svar 71 stycken. Överlag positiv respons. Men önskan från ledare är mer kunskap kring NPF-barn.

   Ankracet är slutredovisat till kommunen. Alla lotter sålda. Trevlig tillställning med god försäljning av mat.

   Sävar IK genomför SVFF grundutbildning. Ca 20 fotbollsledare från Sävar IK genomför utbildningen. Utbildningar lokalt ger ett gott utfall av deltagare.

   Samarbete med skolan kommer att ske på onsdagar i Sävaråhallen under 10 veckor under höst och vår. Målgrupp Åk 3.

   Seniorgympa och Zumba för 60+ startar i september.

   Beslut: Utbildning på klubbstugan 24 september på klubbstugan.

Styrelsen **godkänner** rapporten

2. Ekonomi

Ingen rapport från styrelsens kassör

3. Sektionerna
   a. Fotboll

Fotbollen har hjälpt och låtit en cirkus hålla aktiviteter under sommar.
Informerar kring domararvoden.

Styrelsen **godkänner** rapporten

   b. Handbollen

Handbollen informerar om att klister träningar kommer att äga rum till tisdag och torsdagar.
Inga ungdomslag spelar match under helg.

Övriga sektioner har inget att rapportera.
-

8. Mötesplan för styrelsen

Styrelsen **beslutar** om mötesdatum enligt nedan.

Strategidag 4 september.
Måndag 23 september kl 19.00
Måndag 21 oktober kl 18.30
Söndag 24 november 18.00 (Mat från 17.30 uppföljning strategidag och styrelsemöte)

Fredag 18 oktober LEDARFEST
9 december möte med valberedning kl 19.00 (digitalt).

8. Övriga frågor

1. Önskan att köpa in brandlarm till klubbstugan:
   Belsut: Ok, till att köpa brandlarm till klubbstugan.

9. Mötets avslutande

Vid tangentbordet

per hoglund (Sep 27, 2024 11:49 GMT+2)

Per Höglund

Justeras

Linda Gustafsson
Linda Gustafsson (Oct 3, 2024 17:53 GMT+2)

Linda Gustafsson
Ordförande Sävar IK

Protokoll styrelsemöte Sävar IK 19 augusti 2024

Final Audit Report 2024-10-03

Created:	2024-09-27
By:	Sävar IK Sävar IK (kansliet@savarik.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAudJ-4GcrFWV5u8OJAJWbva5uY_Q3AuT9

"Protokoll styrelsemöte Sävar IK 19 augusti 2024" History

Document created by Sävar IK Sävar IK (kansliet@savarik.se)
2024-09-27 - 6:38:36 AM GMT

Document emailed to per hoglund (per.hoglund@psy.umu.se) for signature
2024-09-27 - 6:38:40 AM GMT

Document emailed to linda.k.gustafsson@gmail.com for signature
2024-09-27 - 6:38:40 AM GMT

Email viewed by per hoglund (per.hoglund@psy.umu.se)
2024-09-27 - 9:48:50 AM GMT

Document e-signed by per hoglund (per.hoglund@psy.umu.se)
Signature Date: 2024-09-27 - 9:49:11 AM GMT - Time Source: server

Email viewed by linda.k.gustafsson@gmail.com
2024-10-03 - 3:53:09 PM GMT

Signer linda.k.gustafsson@gmail.com entered name at signing as Linda Gustafsson
2024-10-03 - 3:53:34 PM GMT

Document e-signed by Linda Gustafsson (linda.k.gustafsson@gmail.com)
Signature Date: 2024-10-03 - 3:53:36 PM GMT - Time Source: server

Agreement completed.
2024-10-03 - 3:53:36 PM GMT