



Protokoll styrelsemöte 2025-06-16

Deltagare:

Linda Gustafsson (ordförande), Markus Johansson, Hans Olof Edblom, Izabelle Bodin, Emelie Fors, Maria Casserdahl, Per Höglund, André Jakobsson, Maria Bergkvist (adjungerad).

1. Mötets öppnande och incheckning

Linda hälsar alla välkomna och öppnar därmed mötet. Styrelsen checkar in.

2. Mötesagendan

Föreningsstyrelsen **fastställer** agendan för dagens möte

3. Föregående protokoll

Uppföljning av punkter från tidigare möte

- Frågor kring Bingolotter och andra oklara beslut ska följas upp under detta möte.
- Umeå kommun har ännu inte informerats om luftgevärsrampen inför invigningen den 25/6. Åtgärd: detta ska göras av Per/Korpen till kommunen.
- Förslag att publicera information på hemsidan om vad som sker i området, särskilt kring säkerhetsaspekter kopplade till vapen som används i verksamheten. Per från Korpen ansvarar för att lägga ut denna information som en nyhet på hemsidan.
- Diskussion om säker förvaring för luftgevär: ett mindre vapenskåp ska placerats i ett kontorsförråd som har rensats för ändamålet.

Föreningsstyrelsen **godkänner** föregående protokoll och lägger det till handlingarna.

4. Avtal kläder och utrustning

Bakgrund:

Föreningen diskuterar ett nytt leverantörsavtal för kläder och utrustning. Nuvarande leverantör är Intersport, men även Stadium (med varumärket Craft) har lämnat förslag. Fokus ligger på rabatter, bonusar, kvalitet, logistik och hur avtalet påverkar både förening och medlemmar. Flera alternativ och för- och nackdelar diskuterades.

Beslut

- Ingen slutgiltig beslutspunkt än, men förslag är att fatta beslut den 18 augusti 2025.
- Medlemmar och sektioner (fotboll, handboll, innebandy m.fl.) ska jämföra priser på 2–3 vanliga produkter (ex. shorts, tröja, överdragsbyxor) hos båda leverantörer.
- Viktigt att väga in:
 - Förutsägbarhet och tidigare erfarenhet med Intersport.
 - Ekonomisk nytta av ny sign-on bonus från Stadium.
 - Hur enkelt det är för medlemmar att handla i en klubbshop och att vi kan behålla vår egen tryckare Tomas Forsman som vi har avtal med.

5. Dunross presentation

Bakgrund:

Information från Jan Juhlin från Dunross. Avtal med Dunross träder i kraft i augusti.

Motprestationen i avtalet är att vi aktivt arbetar för att skapa goda idrottsmiljöer för barn och att vi efterlever vår egen barn- och ungdomspolicy i hela föreningens verksamhet.

Beslut

- Dunross godkänner att vi trycker Dunross-loggan på innebandy- och handbollströjor efter sommaren.
- Maria kontakter tryckaren Tomas och säkerställer att han får tryckmaterial från Dunross.
- Fakturering till Dunross kan redan påbörjas. Markus (kassör) ansvarar för det.

6. Bingolotter

Bakgrund:

Beredning av Hans-Olof innebandysektionen.

Målet är att öka försäljningen jämfört med tidigare år utan att belasta enskilda medlemmar orimligt mycket.

Föreningen har diskuterat hur många lotter varje aktiv ungdom/familj ska sälja för att uppnå önskad försäljningsnivå.

Antalet aktiva varierar beroende på hur man räknar (mellan ca 463 och 778), men förslaget är att utgå från antalet aktiva barn/ungdomar i åldern 2005–2018, vilket är ca 617 stycken.

Försäljningsmål (per kuvert/familj):

- Totalt **30 produkter per kuvert**, fördelade enligt följande:
 - 20 enkellotter uppesittarkväll
 - 5 dubbellotter uppesittarkväll
 - 5 enkellotter nyår
 - 5 Bingokalendrar

Beslut:

- Varje familj får ett försäljningskuvert med 30 produkter enligt fördelningen ovan.
- Det är okej att utgå från antal aktiva familjer (inte individer) för att fördela lotter mer rättvist.
- Fördelningen blir alltså: 20 enkellotter, 5 dubbellotter och 5 kalendrar per familj.
- Uträkningar och beställning av lotter görs utifrån detta upplägg.
- Kommunikationen till sektioner och medlemmar .
- I september tas det upp hur det praktisk ska lösas
- Försäljning av bingoletter under 2025 fördelas 50% till föreningsgemensamma och 50% till säljande lagkassor, undantagit handbollen där pengarna går till sektionen.

7. Förslag anställning kanslist

Bakgrund:

Kansliet har behov av mer personal sedan Inge har gått i pension.

Beslut

Beslut om att anställa Markus Nyholm från 2025-08-01 till 2026-07-30

8. Information Fritidskortet

Bakgrund:

Fritidskortet är ett bidrag för barn mellan 8 och 16 år som ska kunna användas till fritidsaktiviteter. Det börjar gälla i **september 2025**, men **e-tjänsten öppnar hösten 2025**.

Så fungerar det (enligt nuvarande information):

1. Anmäl barnet till en aktivitet hos exempelvis Sävar IK.
 2. Vänta på faktura från föreningen.
 3. Logga in i e-tjänsten "Fritidskortet".
 4. Ansök om bidraget.
 5. Få tillgång till kortet direkt – använd det för att betala avgiften.
 6. Om avgiften är högre än bidraget betalar du som förälder mellanskillnaden själv.
 7. Om pengar blir över kan de användas för andra aktiviteter
- Ett webinarium 23 juni ska ge mer information. Flera från föreningen planerar att delta och lyssna in.
 - Det finns fortfarande oklarheter kring administration och återrapportering – särskilt hur betalningar ska spåras och kopplas till deltagare.
 - Det uttrycks oro för administrativt merarbete, särskilt vid terminsstart då kansliet redan har hög arbetsbelastning.
 - Hur hanteras om en deltagare får delbidrag (t.ex. 300 kr av 600 kr)?
→ Risk för manuellt merarbete i medlemsregister/fakturor.
 - Kommunikation till vårdnadshavare behöver förtydligas.

Beslut

Informationspunkt, men det är viktigt att föreningen är förberedd inför hösten, men också att man följer upp utvecklingen löpande och återkommer i kommande styrelsemöten.

9. Strategidag September datum och innehåll

Bakgrund:

Strategidagen är en möjlighet att tillsammans forma Sävar IK:s framtid – med fokus på engagemang, delaktighet och långsiktig hållbarhet i både verksamhet och föreningskultur.

Beslut

Strategidag 6 september.

10. Rapporter

Ordförande & verksamhetsledare

Nominering till utmärkelse i Västerbotten:

Sävar IK är en av fem nominerade föreningar i Västerbotten som lyfts fram i samband med *Mötesplats Lycksele*, ett fint erkännande av det arbete som görs inom föreningen!

Kommande möte med Idrottsservice:

I slutet av juni hålls ett möte med Idrottsservice för att följa upp och utvärdera det pågående samarbetet och insatserna hittills.

Inför möte med Umeå fritid:

En påminnelse till alla sektioner: skicka gärna in frågor eller ärenden som ni vill att vi tar upp vid det kommande mötet med Umeå fritid. Det är en viktig möjlighet att påverka våra förutsättningar framåt.

Behov av tydligare kommunikation till ledare kring:

Hur man gör utlägg och hanterar lagkassor. Kommunicera att det pågår en övergång och strukturering kring ekonomihantering och bokningar. Maria Bergkvist gör ett utskick.

Pågående arbete med SportAdmin:

Säkerhetsinställningar som tvåfaktorsautentisering för admins. Nya säsongsprioriteringar är upplagda, men grupper behöver flyttas – kontakt med kansliet behövs.

Låg svarsfrekvens på enkäter, särskilt från aktiva – ledare uppmanas påminna om detta.

Utvärdering av Sävardagen. Bra deltagande, fortsatt behov av lagerhantering och redovisning av material.

Beslut att tacka nej till jobb på Umeå Fotbollsfestivalen p.g.a. resursbrist och sen återkoppling från arrangören.

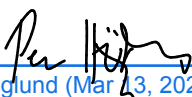
7. Nästa möte

18 augusti

8. Mötets avslutande

Vid tangentbordet

Justeras


Per Höglund (Mar 13, 2026 15:45:01 GMT+1)

Per Höglund


Linda Gustafsson (Mar 13, 2026 08:38:06 GMT+1)

Linda Gustafsson
Ordförande Sävar IK