



Arbetsbeskrivning Ordförande för sektion - Sävare IK

1. Senaste ändring

Upprättad 2021-02-22

I nya version har följande uppdateringar gjorts:

- ..

2. Syfte

Syftet med denna beskrivning är att beskriva ansvar och arbetsuppgifter för Ordförande för sektion i Sävare IK.

3. Ansvar

Ansvarig för att denna instruktion följs hålls aktuell är respektive sektionsordförande i Sävare IK samt därutöver föreningsstyrelsens ordförande i Sävare IK.

4. Beskrivning

Ordförandens huvudsakliga arbetsuppgifter i sektionsstyrelsen är:

- Leda och styra sektionens verksamhet
- Tillsammans med kassör upprätta och löpande följa sektionens budget
- Vara sammankallande och agera ordförande i sektionens styrelsemöten
- Säkerställa bemanning i sektionens team och att de fungerar enligt överenskommelse enligt gällande verksamhetsplan
- Ansvarig för att verksamhetsplan och verksamhetsberättelse upprättas och att verksamhetsplan följs under innevarande år
- Hantera uppkomna frågor av lagsamordnande karaktär
- Granska och godkänna upprättade instruktioner
- Ansvarig för att genomföra minst 2 ledarråd per år

Ordförandens huvudsakliga arbetsuppgifter i föreningsstyrelsen är:

- Aktivt delta och bidra i föreningsstyrelsens möte och där med iakttagande av helhetssyn i föreningen bidra med sektionens perspektiv
- Aktivt delta i inrättade arbetsgrupper

5. Omfattning

Denna instruktion gäller ordföranden i Sävare IK.