Protokoll styrelsemöte 2025-05-12

Deltagare:

Linda Gustafsson (ordförande), Markus Johansson, Hans Olof Edblom, Izabelle Bodin, Emelie Fors, Maria Casserdahl, Per Höglund, Maria Bergkvist (adjungerad),

Representanter från teamet för bingolotto försäljningen adjungerad vid punkt 4

Anmält frånvaro

André Jakobsson.

1. Mötets öppnande och incheckning

Linda hälsar alla välkomna och öppnar därmed mötet. Styrelsen checkar in.

2. Mötesagendan

Föreningsstyrelsen **fastställer** agendan för dagens möte

3. Föregående protokoll

Föreningsstyrelsen **godkänner** föregående protokoll och lägger det till handlingarna.

4. Bingolotter inför 2025 försäljning

Försäljningsgrupp inbjuden till styrelsemötet

Bakgrund
Inför planeringen av Bingolottoförsäljningen till jul- och nyårshelgen 2025 har försäljningsgruppen bjudits in till styrelsemötet för ett öppet samtal. Tidsperioden för försäljningen föreslås vara kl. 18.30–19.30, likt tidigare år.

Samtalet har fokuserat på de erfarenheter som dragits från försäljningen 2024 – både hinder och goda exempel. Flera utmaningar nämndes, bland annat kring logistik, fördelning per sektion och engagemang bland medlemmar. En tydlig skillnad uppmärksammades i hur många lotter som tilldelades barn inom olika sektioner – exempelvis fick barn i handbollen i snitt 9 lotter, medan innebandyn hade upp till 25.

Majoriteten i styrelsen lyfte att en större andel av vinsten bör gå direkt till lagkassorna, i syfte att öka motivation och rättvisa. En särskild fråga gäller hur försäljningen organiseras för barn som är aktiva i flera idrotter.

Beslut
Här är en färdig **bakgrundsbeskrivning** samt ett tydligt formulerat beslutsförslag till en protokollsanteckning om Bingolotto-försäljningen:

Bakgrund – Bingolottoförsäljning 2025

Inför planeringen av Bingolottoförsäljningen till jul- och nyårshelgen 2025 har försäljningsgruppen bjudits in till styrelsemötet för ett öppet samtal. Tidsperioden för försäljningen föreslås vara kl. 18.30–19.30, likt tidigare år.

Samtalet har fokuserat på de erfarenheter som dragits från försäljningen 2024 – både hinder och goda exempel. Flera utmaningar nämndes, bland annat kring logistik, fördelning per sektion och engagemang bland medlemmar. En tydlig skillnad uppmärksammades i hur många lotter som tilldelades barn inom olika sektioner – exempelvis fick barn i handbollen i snitt 9 lotter, medan innebandyn hade upp till 25.

Majoriteten i styrelsen lyfte att en större andel av vinsten bör gå direkt till lagkassorna, i syfte att öka motivation och rättvisa. En särskild fråga gäller hur försäljningen organiseras för barn som är aktiva i flera idrotter.

Olika alternativ diskuterades:

Alternativ A: Centralt hämtningstillfälle

– Samordna en **gemensam utdelningsdag** (eller två) i Sävarhallen, cafeterian eller ett föreningsutrymme.
– Varje sektion ansvarar för att bemanna ett bord och bocka av sin lista.

Alternativ B: Utdelning via träningar

– Ledare delar ut kuverten i samband med ordinarie träningar.
– Kräver att varje ledare får lista och ansvar för sin grupp.

Beslut

1. För att förenkla och skapa rättvisa mellan sektioner och familjer beslutas att ett barn tilldelas ett (1) kuvert med lotter – oavsett hur många idrotter barnet deltar i.
2. Kassör Marcus ges i uppdrag att analysera försäljningsstatistiken från tidigare år för att ta fram ett rimligt och jämnt fördelat antal lotter per barn inför försäljningen 2025. Marcus stämmer av med ordförande för innebandysektionen Hans Olof Edblom.

Följande frågor bordläggs till kommande styrelsemöte:

- **Hur många lotter varje barn ska tilldelas.**
- **När beställningen av Bingolotter ska göras samt vem som ansvarar för att genomföra beställningen.**
- **Hur intäkterna från försäljningen ska fördelas mellan förening och lag/sektion.**

5. Avtal kläder och utrustning

Bakgrund:

Uppdatering om var vi befinner oss kring kläder och utrustning avtal. Kassör Marcus tar på sig ansvaret att föra dialog med både Intersport och Stadium kring framtida samarbetsavtal för föreningskläder och material. Vi har nu avtalsförslag från båda parter.

Styrelsen konstaterar att:

- Nuvarande samarbete med Intersport och Adidas fungerar väl. Föreningen har vana vid det upplägget. Styrelsen diskuterade även att tryckeriet i Sävar, som används av Intersport, är en lokal aktör som gett god service och utgör en ekonomisk fördel för föreningen.
- Stadium erbjuder möjlighet att byta varumärke (t.ex. till Nike eller Salming), men det kräver att vi uppskattar kommande försäljning för att få korrekt nivå på återbäring (kickback) samt beställningsnivåer.
- Det är i dagsläget svårt att avgöra vilken leverantör som ger bäst ekonomiskt helhetsresultat

Beslut

Kassör Marcus får i uppdrag att:

- Marcus gör ett förarbete och jämföra avtalsförslagen från Intersport och Stadium, inklusive återbäring, beställningskrav och varumärkesutbud.
- Göra en bedömning av vilken aktör som ger mest fördel för Sävar IK. Om skillnaden mellan avtalen är liten stannar vi med Intersport. Om Marcus bedömer att Stadium ger en tydligt större fördel, går vi vidare med Stadium.
- **Underlaget presenteras och beslut fattas av styrelsen vid kommande möte i juni.**

6. Sävardagen och Ankrace förberedelser

Bakgrund:
Lägesuppdatering: Sävardagen kommer i år att äga rum både vid Sävar IP och i Kryppedalen i anslutning till det traditionsenliga Ankracet. Arrangemanget sker i samverkan mellan flera sektioner och externa aktörer.

Aktiviteter och försäljning

- Handbollssektionen har sålt slut sina produkter inför dagen.
- Fotbollssektionen har fortfarande vissa försäljningsvaror kvar. Läget för innebandyns försäljning oklart då det ligger på varje lag.
- Fotbollsmatcher kommer att spelas på hemmaplan under dagen, vilket väntas dra publik.
- Bumper Ball och beachhandboll planeras – aktiviteterna sker i mixade grupper mellan sektioner och åldrar.

Samverkan med externa aktörer

- Umeå kommun och Trafikverket kommer att finnas på plats med tält och informationsmaterial. De informerar bland annat om utbyggnaden av Sävar trafikplats och områdets framtida utveckling.

Logistik och utrustning

- Både Muurikka-panna och grillar kommer att behövas under dagen.
- Maria Bergkvist ansvarar för att ta fram och sprida QR-koder för smidig betalning vid försäljningsstationerna. En QR- för aktiviteter, samt en för QR-kod för mat.
- Konferencier vid Ankracet är Linda och Maria.

Beslut
Gemensamma inköp av mat och godis sker för hela Sävar IK, ej sektioner.

7. Skidskytteträning under sommaren

Bakgrund:
Sävar IK är nu officiellt medlem i Svenska Skidskytteförbundet. Ett stort tack riktas till Marcus som ansvarade för och skickade in ansökan.

Den 10 maj genomfördes en introduktionsutbildning på klubbstugan med sex ledare från Sävar. Verksamheten har nu totalt ca tio aktiva ledare med koppling till skidskytte och aktiva 25 barn.

Under sommaren planeras tre tillfällen för sommarträning med fokus på fysisk aktivitet i kombination med skidskytte. Träningen kommer bland annat att innehålla en skogshinderbana samt en provisorisk skjutvall.

Beslut

- Styrelsen godkänner att de luftgevär som leasas via Skidskytteförbundet förvaras i vapenskåp i Korpens förråd. Placering i samråd mellan Henrik (ansvarig ledare för Sävar IK:s skidskytteverksamhet) och Maria Bergkvist.

- Godkännande av placering av skjutvall luftgevär ("limpa") och kulfångare. Styrelsen godkänner att den provisoriska skjutvallen ("limpan") och kulfångaren placeras i bredvid BMX-cykelbanan. Placeringen samordnas med berörda verksamheter (Per och Jan Holma som ansvarat för BMX cykelbanan) för att säkerställa trygg och säker användning av området.

- Att Umeå kommun godkänner och att information läggs upp på hemsidan.

8. Rapporter

1. Ordförande & verksamhetsledare

Ordförande Linda lyfter vikten av att samordna felanmälningar och synpunkter till Umeå kommun och Umeå Fritid. I dagsläget görs anmälningar ofta enskilt och oregelbundet, vilket kan leda till att återkommande problem inte uppmärksammas som systematiska brister.

Det föreslås att föreningen samlar in felanmälningar, synpunkter och utvecklingsförslag från sektionerna innan 23 maj, så att dessa kan kommuniceras samlat och mer effektivt till kommunen. Detta kan förbättra dialogen och öka möjligheten till åtgärder i frågor som rör underhåll, lokaler, planer och utrustning.

Styrelsen **godkänner** rapporten

2. Ekonomi

Punkten bordläggs

9. Nästa möte

Styrelsen beslutar om mötesdatum enligt nedan.
16 juni sommaravslutning 18.30

Förslag till kommande datum:
17- 18 augusti
Strategidag 6 september
15 september
12-13 oktober
9-10 november
Förslag ledarfest 15 november
Möte valberedningen december

10. Övrig fråga

Styrelsen har mottagit en förfrågan från Sävar-Holmöns församling om att Sävar IK, alternativt någon sektion eller ett lag, kan ansvara för försäljning i samband med midsommarfirandet vid Klockarbacken.

Flera sektioner har uttryckt intresse. Styrelsen beslutar därför att:

- Samtliga sektioner ges möjlighet att anmäla sitt intresse inom en vecka.
- Om fler än en sektion anmäler intresse sker fördelningen genom lottning.
- Den sektion som tilldelas uppdraget i år deltar i ett rullande schema, så att försäljningsansvaret ambulerar mellan sektionerna kommande år.

11. Mötets avslutande

Vid tangentbordet

Per Höglund (Mar 13, 2026 15:43:59 GMT+1)

Per Höglund

Justeras och signeras

Linda Gustafsson (Mar 13, 2026 08:38:28 GMT+1)

Linda Gustafsson
Ordförande Sävar IK