



Förening Obbola Idrottsklubb	Dokumentnamn Funktionsbeskrivning	Sida 1 (1)
Utfärdare (namn, funktion & telefonnummer) Styrelse OIK	Datum 2010-10-13	
Kapitel/Avsnitt Funktionsbeskrivning för Nyckelansvarig		

Syfte

Syftet med detta dokument är att beskriva arbetsuppgifter och säkerställa ansvar/befogenheter för nyckelansvarig i Obbola IK.

Befattningsbeskrivning inklusive ansvar och befogenheter

På uppdrag av styrelsen

- Ansvara för att upprätthålla ett uppdaterat register över utdelade nycklar och löpande rapportera detta till styrelsen.
- Ansvara för utdelning av nycklar till ledare i OIK mot rekvisition från sektionsordförande eller styrelsen enligt OIK's nyckelpolicy.
- Ansvara för upprättande av kvittens från mottagare av nycklar.
- Ansvara för återtagande av nycklar efter genomgång med respektive sektionsordförande eller styrelsen.
- Att tillsammans med kassör kvittera rekvisitioner för köp av fler nycklar efter godkännande av styrelsen.