



Förening Obbola Idrottsklubb	Dokumentnamn Funktionsbeskrivning	Sida 1 (1)
Utfärdare (namn, funktion & telefonnummer) Anders Hjalmarsson Ordförande OIK tfn 070-556 39 05	Datum 2010-10-13	
Kapitel/Avsnitt Funktionsbeskrivning för Materialansvarig Obbola IK		

Syfte

Syftet med detta dokument är att beskriva arbetsuppgifter och säkerställa ansvar/befogenheter för materialansvarig i Obbola IK.

Befattningsbeskrivning inklusive ansvar och befogenheter

- Att tillsammans med kassör kvittera rekvisitioner för uthämtande av idrottsmaterial * efter godkännande av styrelsen eller sektionens ordförande.
- Ha kontroll på överblivet, inlämnat idrottsmaterial
- Initiera inventering av föreningens/sektionens idrottsmaterial (vid behov eller på uppmaning av styrelsen eller respektive sektionens ordförande).
- Utifrån behov inom lagen fördela ut idrottsmaterial, och i första hand ur befintligt material om kvalitet och storlek uppfyller önskemålen från respektive lag.
- Samordning av matchställ som används gemensamt fotboll/innebandy (gäller alla lag utom representationslagen).
- Vara klubben behjälplig vid inköp av idrottsmaterial till fotbollsskola, innebandyskola och andra begivenheter initierade av klubben.
- Vara klubbens representant vid kontakt med leverantör av idrottsmaterial.
- Vara delaktig vid förlängning alt. byte av leverantör av idrottsmaterial.
- Vara drivande från klubbens sida i framtagandet av klubbprofil.

** Idrottsmaterial: Matchställ, fotbollar, koner, innebandybollar, västar och dylikt som är relaterat till de idrotter som bedrivs i Obbola IK:s regi. Ej lagunika beställningar såsom överdragskläder, uppvärmningsställ etc.*