



Rutin:

Hantering av Reseersättningar

GRUNDLÄGGANDE PRINCIPER

För att få ersättning för resor så måste följande rutin följas, och relevant blankett lämnas in till ekonomifunktionen.

Alla ersättningar skall attesteras av föreningens kassör.

RUTIN – Spelare och Ledare Reser till Träning eller Match

Spelare och ledare som har rätt till ersättning för resor till match eller träning skall lämna in en ifylld blankett - "*Blankett - Reseersättning - Spelare och Ledare*" - till ekonomiassistenten varje månad. Alla uppgifter måste vara korrekt ifyllda för att ersättning skall betalas ut.

Ekonomiassistenten granskar den inlämnade blanketten och säkerställer att ledaren/spelaren har rätt till ersättning. Därefter begärs attest av föreningens kassör.

Om inte ersättning kan medges, så meddelar föreningens kassör den som lämnat in ersättningsanspråket varför detta inte kommer att medges.

Om ersättning medges betalar ekonomiassistenten ut beloppet – den 25:e nästkommande månad - och bokför transaktionen enligt gängse rutin.

RUTIN – Person Reser i Skoghalls Innebandys Tjänst

Om en person på uppdrag av Skoghalls Innebandy reser i tjänsten å föreningens vägnar, och skall ha reseersättning för detta, så skall blanketten "*Ersättning för Resa*" ifyllas.

Alla uppgifter skall vara korrekt ifyllda för att ersättning skall betalas ut.

Ekonomiassistenten granskar den inlämnade blanketten och säkerställer att personen har rätt till ersättning. Därefter begärs attest av föreningens kassör.

Om inte ersättning kan medges, så meddelar föreningens kassör den som lämnat in ersättningsanspråket varför detta inte kommer att medges.

Om ersättning medges betalar ekonomiassistenten ut beloppet – den 25:e nästkommande månad - och bokför transaktionen enligt gängse rutin.