



Rutin: Medlemshantering

GRUNDLÄGGANDE PRINCIPER

Ledare ansvarar för sitt lag och att nya medlemmar läggs till och underhålls i SportAdmin.

Alla frågor relaterade till medlemshantering, fakturering och/eller licensiering av spelare skall ställas till föreningens kassör på kassor@skoghallsinnebandy.se.

NY MEDLEM

Ledare ansvarar för att nya medlemmar läggs in i SportAdmin.

För varje medlem måste följande uppgifter anges:

- Personnummer
- Kön
- För- och efternamn
- Adress
- Postnummer och ort

För barn och ungdomar under 18 år skall följande anges:

- Målsmans namn.
- Målsmans e-postadress.
- Målsmans mobilnummer.

Dessutom bör i relevanta fall även följande anges:

- Mobilnummer
- E-postadress
- Allergier/Matval

När en ny medlem lagts till skall ledaren först bekräfta medlemmen, och därefter informera föreningens kassör om den nye medlemmen.

När medlemmen (och eventuellt målsman) är registrerad kommer vederbörande vara möjlig att kalla till lagets aktiviteter.

BEKRÄFTA TRUPP

Så fort lagets verksamhet har börjat för säsongen så ska lagets trupp bekräftas i SportAdmin.

Detta steg medger att fakturering av lagets spelare och ledare kan ske.



Efter att bekräftandet har gjorts så skall föreningens kassör meddelas via mejl.

UPPDATERING AV MEDLEMSUPPGIFTER

Ledare skall tillse att informationen i SportAdmin om den enskilde medlemmen är aktuell och uppdaterad.

MEDLEM SLUTAR

Då en medlem slutar skall ledaren meddela föreningens kassör som tillser att SportAdmin uppdateras på korrekt sätt.

PROVA PÅ

För barn- och ungdomslagen är det tillåtet för en intresserad att prova på träning innan medlems- och träningsavgifter behöver erläggas. Maximal provotid är tre veckor. Efter detta ska den intresserade antingen betala sina avgifter eller inte tillåtas träna med laget mer.

NÄRVARORAPPORTERING

Eftersom det statliga och kommunala LOK-stödet är en mycket viktig inkomstkälla för föreningen så skall ledare närvarorapportera alla medlemmar – spelare och ledare – som deltar vid en av laget arrangerad aktivitet, såsom träning, match eller möte.

Närvarorapporteringen sker i SportAdmin och då antingen i en webbläsare eller i en app avsedd för smartphone - <https://www.sportadmin.se/ledarapp/>.