

Skillingaryds Gymnastikförening – Det här är vi!



Värdegrund:

Vår verksamhetsidé är att ge barn, ungdomar och vuxna möjlighet till olika former av gymnastik och gott kamratskap. Vårt upptagningsområde är i huvudsak Vaggeryds kommun.

Föreningens huvuduppgift är att bedriva gymnastikverksamhet med stor bredd avseende ålder, gymnastikformer och krav på prestationer. Inom SGF ska alla med intresse för gymnastik, i alla dess former, känna sig välkomna.

Föreningen ska också fylla en uppgift i fostran av barn och ungdomar i gruppgemenskap, ansvarstagande och hänsyn. I föreningens målsättning ligger också att positivt främja utbildning och träning i ledarskap för de ungdomar och vuxna som åtagit sig arbetsuppgifter inom föreningen. Strävan ska vara att ledararbete inom föreningen i arbetsliv och samhälle ska ses som en merit.

Föreningen skall verka för att alla som berörs av verksamheten skall känna till SGF mål och riktlinjer, såväl ledare, gymnaster samt föräldrar.

Föreningen skall verka för gott samarbete med närliggande föreningar.

Föreningen har som uppgift att få ledarna att känna sig trygga i sin ledarroll och att de har stöd från föreningen.

Rutiner i vår förening:

Varje person/roll har ett ansvar att sköta sitt uppdrag. Den som har för avsikt att lämna sitt uppdrag ska meddela sin ansvariga part så snart beslutet är fattat, dock senast fyra veckor före årsmötet.

Inom vår förening har varje ledare frihet under ansvar. I samråd med föreningen väljer man inriktning, sedan är det upp till varje ledare att utforma sitt pass. Gällande hur vi ställer in/flyttar/lägger till pass skall ansvarig kontaktas så att av/ombokning av lokaler kan göras. Detta måste meddelas senast 2 veckor före gällande datum. Vid sjukdom ställer vi upp och hjälper varandra i största möjliga mån så att pass inte behöver ställas in.

Tänk på att du som aktiv i Skillingaryds Gymnastikförening alltid ska försöka vara en god representant för föreningen.

Ansvarsområden utöver de som står i SGF:s stadgar:

LOK-/Medlemsansvarig skall:

- kontrollera att närvaro för medlemmar under 21 år är närvarorapporterat
 - rapportera in LOK-stöd i Idrott Online efter varje termin
- Ordförande registrerar medlemsrapporter till kommun och medlemsförbundet.

Arbetsgrupp Barn- & Ungdom skall:

- sammankalla till möten och planering av terminen
- ansvara för ledaranskaffning, introducera nya ledare och vara ett löpande stöd för ledarna



- hålla koll på utbildningar och informera våra ledare om detta
- ansvara för att inspirations- och "hemma" utbildningar samt att uppvisningar anordnas
- ansvara för försäljnings- och insamlingsaktivitet för truppens behov, t.ex. Vuxenvandring
- meddela lärgruppsansvarig efter genomfört möte/lärgruppsaktivitet
- ta eget ansvar för att fånga upp och hantera uppgifter som naturligt faller inom gruppens uppdrag, även om de inte är specifikt angivna

Arbetsgrupp Gruppträning skall:

- sammankalla till möten och planering av terminen
- ansvara för att skriva schema
- ansvara för ledaranskaffning och vara ett ledarstöd
- hålla koll på gymnastikförbundets arrangemang och informera våra ledare om detta
- ansvara för att inspirations- och "hemma"utbildningar samt att konvent anordnas
- meddela lärgruppsansvarig efter genomfört möte/lärgruppsaktivitet
- ta eget ansvar för att fånga upp och hantera uppgifter som naturligt faller inom gruppens uppdrag, även om de inte är specifikt angivna

Arbetsgrupp Information & Sociala medier skall:

- Upprätthålla en övergripande kommunikationsplan för SGF
- Löpande uppdatera hemsida/Facebook/Instagram
- publicera gruppträningsschema
- sammanställa annonser
- få ut annonser till media
- kontakta media inför tillställningar som vi anordnar
- meddela lärgruppsansvarig efter genomfört möte/lärgruppsaktivitet
- ta eget ansvar för att fånga upp och hantera uppgifter som naturligt faller inom gruppens uppdrag, även om de inte är specifikt angivna

Arbetsgrupp Lokal/Material/Städ skall:

- ansvara för SGF-lokalen
- boka Sporthallen/Arenan efter önskemål och schema
- hämta ut nycklar/brickor
- ansvara för nyckelförteckning
- föra inventarielista på vårt material, såväl för gruppträning som för B&U-verksamhet
- kontrollera att materialet är fungerande
- vid behov beställa material
- köpa in städmaterial
- Ansvara för städning av SGF-lokalen samt våra förråd i Sporthallen
- meddela lärgruppsansvarig efter genomfört möte/lärgruppsaktivitet
- ta eget ansvar för att fånga upp och hantera uppgifter som naturligt faller inom gruppens uppdrag, även om de inte är specifikt angivna

Arbetsgrupp Profil/Arrangemang/HLR skall:

- samordna beställning av profilkläder till nya ledare, varje hösttermin
- Ansvara för löpande kontakt med kontrakterad partner för profilkläder
- boka lokal för möten/kick-off
- ordna mat/fika till möten
- på uppdrag av styrelsen, ordna happenings



- ordna kurs i HLR vartannat år
- meddela lärgruppsansvarig efter genomfört möte/lärgruppsaktivitet
- ta eget ansvar för att fånga upp och hantera uppgifter som naturligt faller inom gruppens uppdrag, även om de inte är specifikt angivna

Ledare och hjälpledare skall:

- fortbilda och utveckla sig själv. Närvara vid föreningens utbildningar och ledarmöten
- planera pass, genomföra pass, plocka fram och undan material
- ansvara för sin uppsättning nycklar och är betalningsansvarig om de kommer bort
- vara ombytt samt komma i tid och väl förberedd till sina pass
- vara ett positivt föredöme/förebild och därmed leder vi inte pass vid sjukdom eller svår förkylning
- värna om varandra och se efter varandra så att alla mår väl
- ska känna till och ta ansvar för att föreningens mål och riktlinjer följs
- på ett positivt sätt coacha, uppmuntra och motivera sina medlemmar
- lyssna på gymnasten så att denne känner sig sedd. Upptäcka problem, ge vuxenstöd och vara behjälplig vid problemlösning
- registrera närvaro i appen och sköta betalning vid engångsbetalare
- ordna ersättare om man får förhinder

Tänk på att du som ledare alltid ska vara en god representant för Skillingaryds Gymnastikförening.

Lärgruppsansvarig skall:

- rapportera in alla lärgrupper på IdrottOnline.

Viktigt att lärgruppsansvarig blir informerad så snart man haft en lärgrupp. En lärgrupp är när minst tre personer tillsammans utvecklar sig själva och sin förening (utbildning för ledare/styrelse, planering och diskussioner). Varje utbildningstimme förvandlas till resurser för föreningen.

Vilja är Styrka! Tack för ditt bidrag.

