

STADGAR

för **Skillingaryds Gymnastikförening** (nedan kallad SGF) i Vaggeryds kommun.
Föreningen bildades 1954. Organisationsnummer **828001-0490**.

Stadgarna senast fastställda av årsmötet 2026-04-27

§17 Införande av tillåten målsmansrepresentation vid årsmöte för medlemmar under 16 år. §21
Justering av årsmötesagendans §7. Beslut vid årsmöte 2026-04-27

§10 Justering kring betalning av medlemsavgift och terminsavgift. Samt komplettering av
Hedersmedlemskap. §13 Justering kring betalning av avgifter. Beslut vid årsmöte 2023-05-02

§25 Ändring av maxantal för ledamöter i styrelsen. Beslut vid årsmöte 2022-05-04

SGF verksamhetsidé

Vår verksamhetsidé att ge barn, ungdomar och vuxna möjlighet till olika former av gymnastik och gott kamratskap. Vårt upptagningsområde är i huvudsak Vaggeryds kommun.

Föreningens huvuduppgift är att bedriva gymnastikverksamhet med stor bredd avseende ålder, gymnastikformer och krav på prestationer. Inom SGF ska alla med intresse för gymnastik i alla dess former känna sig välkomna.

Föreningen ska också fylla en uppgift i fostran av barn och ungdomar i gruppgemenskap, ansvarstagande och hänsyn. I föreningens målsättning ligger också att positivt främja utbildning och träning i ledarskap för de ungdomar och vuxna som åtagit sig arbetsuppgifter inom föreningen. Strävan ska vara att ledarbete inom föreningen i arbetsliv och samhälle ska ses som en merit.

1 § Ändamål

Föreningen skall bedriva gymnastik i all dess former - gymnastik för alla!

Föreningen har som ändamål att bedriva sin idrottsliga verksamhet i enlighet med "Idrottsrörelsens verksamhetsidé", samt med särskild målsättning att:

SGF delar in gymnastiken efter ålder och ambitionsnivå. Med barngymnastik avser vi i allmänhet gymnastik till och med sex års ålder, redskapsgymnastik erbjuds från sex års ålder. Med ungdom avser vi gymnastik för tonåringar upp till och med 21 år. Med vuxna avser vi dem som är över 21 år.

I barngymnastiken leker vi och låter barnen lära sig olika färdigheter och testa sina möjligheter såsom motorik, samarbete och gemenskap. Barnets allsidiga idrottsutveckling och glädje är normgivande för verksamheten. Redskapsgymnastiken har som mål att låta barnen utvecklas inom de områden som ingår i trupp-gymnastik och består av träning och lek, uppvisning och tävling. I redskapsgymnastiken är prestationsförbättring vägledande. Tävling är en del av leken och skall alltid ske på barnens villkor.

I ungdomsgymnastik och vuxengymnastik sysslar vi i huvudsak med hälsoinriktad motionsidrott. Där är trivsel och välbefinnande normgivande medan prestation och resultat är av underordnad betydelse.

Föreningen skall i sin verksamhet aktivt verka för en dopingfri och hälsosam idrott.

2 § Sammansättning

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar

3 § Tillhörighet m.m.

SGF är medlem i Svenska Gymnastikförbundet och är därigenom ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF). Föreningen tillhör dessutom det distriktsidrottsförbund (DF) inom vars område föreningens hemort är belägen samt vederbörande specialidrotts-distriktsförbund (SDF) inom det SF-distrikt där föreningens hemort är belägen.

Föreningen är skyldig att följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut fattade av överordnat idrottsorgan.

På begäran av RF eller vederbörande SF-, SDF- eller DF-styrelse är föreningen skyldig att ställa föreningens handlingar till förfogande samt lämna av dessa organ begärda uppgifter.

4 § Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

5 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsens ordförande, samt kassör var för sig, eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera andra särskilt utsedda personer.

6 § Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. den 1 januari t.o.m. den 31 december.

7 § Stadgetolkning m.m.

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

Medlem förbinder sig genom sitt medlemskap i föreningen att i fråga om tillämpning av dessa stadgar inte väcka talan vid allmän domstol. Tvist om tillämpning av stadgarna skall i stället avgöras i enlighet med vad som anges i 29 §.

8 § Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

9 § Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

I beslut om upplösning av föreningen skall anges dels att föreningens tillgångar skall användas till bestämt idrottsfrämjande ändamål, dels var den upplösta föreningens handlingar m.m. skall arkiveras t.ex. i folkrörelsearkiv eller motsvarande.

Beslutet, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, skall omedelbart tillställas vederbörande SF.

FÖRENINGENS MEDLEMMAR

10 § Medlemskap

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till.

Medlem ska betala den medlemsavgift som årligen fastställs av årsmötet.

Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens ändamål eller intressen.

Beslut att avslå medlemsansökan skall fattas av styrelsen.

I beslutet skall skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande skall iaktta för att överklaga beslutet. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den som fått avslag på medlemsansökan.

Beslut om vägrat medlemskap får överklagas av den berörde inom tre veckor enligt reglerna i RF:s stadgar.

För deltagande i träningsgrupper skall medlem betala terminsavgift fastställd av styrelsen.

Hedersmedlemskap

Alla medlemmar i SGF kan nominera en annan medlem i föreningen till Hedersmedlem. Nomineringen ska vara styrelsen tillhanda senast 60 dagar innan årsmöte via mejl till info@skillingarydsgymnastik.se och ska innehålla personens namn samt motivering.

Styrelsen utser hedersmedlem och uppvaktningen sker i samband med nästkommande årsmöte. Hedersmedlemmen erhåller utöver diplom och blommor ett livslångt, kostnadsfritt, medlemskap.

För att kunna utses till hedersmedlem i SGF ska minst 2 av följande kriterier vara uppfyllda:

- På ett förtjänstfullt sätt ha bidragit till föreningens utveckling, som ledare, styrelseledamot eller volontär i olika sammanhang under en längre period
- I hög grad ha marknadsfört föreningen och spridit dess budskap om tillgänglig träning och hälsa för alla
- En utmärkt förebild och stöd för andra ledare, ledamöter och medlemmar

11 § Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

Medlem som inte har betalat medlemsavgift får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

12 § Uteslutning m.m.

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Beslut om uteslutning får begränsas till att omfatta viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta sex månader från beslutsdagen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela medlemmen varning.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet skall skälen härför redovisas samt anges vad medlemmen skall iaktta för överklagande. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen meddelas den berörde.

Beslut om uteslutning eller varning skall fattas av föreningens styrelse och får av den berörde överklagas inom tre veckor enligt reglerna i RF:s stadgar.

13 § Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till information om föreningens angelägenheter,
- skall följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan samt följa i 3 § nämnda organisationers stadgar, bestämmelser och beslut.
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen,
- skall betala de avgifter som beslutats av föreningen

14 § Deltagande i den idrottsliga verksamheten

Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar.

Medlem får inte delta i tävling eller uppvisning utan medgivande av styrelsen eller, om denna så bestämt, av sektionsstyrelsen. Om tävlingen eller uppvisningen arrangeras utanför Sverige, skall också vederbörande SF ge sitt samtycke, såvida inte SF beslutat om en annan ordning.

Är arrangören inte ansluten till det SF som är organiserat för att omhänderta den idrottsgren vilken tävlingen eller uppvisningen gäller, får medlemmen delta endast om detta SF godkänt tävlingen eller uppvisningen.

ÅRSMÖTET och EXTRA ÅRSMÖTE

15 § Tidpunkt, kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av maj månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet skall av styrelsen senast tre veckor före mötet offentliggöras till medlemmarna genom en tydlig annons på föreningens hemsida (www.skillingarydsgymnastik.se). Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen.

Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

16 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast två veckor före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

17 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

Medlem som har betalat förfallna medlemsavgifter har rösträtt på möte. Alla medlemmar under 16 år måste representeras av sin målsman, dvs deras rösträtt är genom målsmannen. De över 16 år har egen rösträtt på årsmötet.

Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud.

Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

18 § Beslutsförhet

Mötet är beslutsföret med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

19 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för de i 8 § första stycket och 9 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet

avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om han är röstberättigad. Är han inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Beslut bekräftas med klubbslag.

20 § Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Arbetstagare inom föreningen får dock inte väljas till ledamot av styrelsen, valberedningen eller till revisor i föreningen.

21 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

§1. Ordförande hälsar välkommen och öppnar mötet.

§2. Val av ordförande och sekreterare för dagen.

§3. Närvaro

§4. Val av protokolljusterare och rösträknare.

§5. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.

§6. Godkännande av dagordning.

§7. Föregående protokoll anmäls.

§8.

a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret,

b) Styrelsen förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.

§9. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.

§10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.

§11. Fastställande av medlemsavgifter.

§12. Fastställande av verksamhetsplan för det kommande året. (schema se separat papper)

§13. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner

§14. Val av

a) föreningens ordförande och vice ordförande för en tid av 2 år.

b) kassör och sekreterare för en tid av 2 år.

c) halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av 2 år.

d) suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av 1 år.

e) 1 revisor jämte 1 suppleant för en tid av 1 år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta.

- f) 3 ledamöter i valberedning för en tid av 1 år, av vilka en skall utses till ordförande.
- g) övriga ansvarsposter 1 år.

§15. Övriga frågor.

§16. Nästkommande möte

§17. Mötet avslutas.

Beslut i fråga av större ekonomisk betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte finns med i kallelsen till mötet.

22 § Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte skall tillställas medlemmarna senast sju dagar före mötet eller kungöras inom samma tid i ortspressen. Vidare skall kallelsen med förslag till föredragningslista anslås i klubblokalen eller på annan lämplig plats.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsförmåga vid sådant möte gäller vad som sägs i 17 § och 18 §.

VALBEREDNINGEN

23 § Sammansättning, åligganden

Valberedningen består av valberedningens ordförande och 2 övriga ledamöter valda av årsmötet.

Valberedningen utser bland sina ledamöter en vice ordförande. Valberedningen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

Valberedningen skall senast 5 veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid.

Senast 2 veckor före årsmötet skall valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag.

Valberedningen skall:

- ge förslag på förtroendevalda
- ha koll på omvalsperioder
- få inbjudan till alla styrelsemöten, samt tillgång till protokoll
- se hur föreningen utvecklas och höra med medlemmar hur de tycker att föreningen

fungerar

- lyder under medlemmarna och tar inte order från styrelsen

REVISORER

24 § Revision

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

Revisor m suppleant skall:

- Granska bokslut och verksamhetsberättelse

STYRELSEN

25 § Sammansättning

Styrelsen består av ordförande samt minst fyra och max tio övriga ledamöter.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga befattningshavare som behövs.

Vid förhinder för ledamot inträder suppleant enligt av årsmötet fastställd turordning. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt samma ordning för tiden t.o.m. nästföljande årsmöte.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Han får utses till befattning inom styrelsen.

26 § Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen skall - inom ramen för RF:s, vederbörande SF:s och dessa stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,

- tillställa revisorerna räkenskaper m.m. enligt 24 §, och
- förbereda årsmöte.

Ordföranden

- är föreningens officiella representant.
- skall leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs.
- har ordföranden förhinder skall vice ordföranden träda in i ordförandens ställe.
- skall tillsammans med kassören ansvara för registrering av närvaro och föreningsregister/medlemsregister.
- tillsammans med sekreteraren årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse och verksamhetsplan för föreningen.
- förbereda dagordning och eventuella andra handlingar inför möten, kalla till möten.
- underteckna utgående handlingar.

Styrelsen skall besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt. Har inte annat beslutats ankommer nedan angivna uppgifter på sekreteraren och kassören.

Sekreteraren

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten tillsammans med ordföranden.
- föra protokoll över styrelsens sammanträden,
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt samt ansvara för att föreningens historia dokumenteras,
- om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar.
- tillsammans med ordföranden årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse och verksamhetsplan för föreningen.
- underteckna protokoll,
- mejla protokoll till webbansvarig så att denne kan placera dem i dokumentmapp på hemsidan.

Kassören

- tillsammans med ordföranden se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer m.fl.,
- svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper,
- årligen upprätta balans- samt resultaträkningar,

- utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning,
- se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid,
- i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet,
- se till att såväl föreningens medlemmar i föreningens verksamhet som föreningens byggnader, idrottsmateriel, priser och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt.
- om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar.

27 § Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Om särskilt protokoll inte upprättas skall sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening skall antecknas till protokollet.

28 § Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

TVIST

29 § Skiljeklausul

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist skall, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven i RF:s eller SF:s stadgar, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock skall följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet.

Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman man utsett. Ordförandens kostnader, inklusive kostnaderna för eventuell sekreterare, delas lika mellan parterna.