



Skillingaryds Gymnastikförening – Det här är vi!

- **Värdegrund:**

Vår verksamhetsidé är att ge barn, ungdomar och vuxna möjlighet till olika former av gymnastik och gott kamratskap. Vårt upptagningsområde är i huvudsak Vaggeryds kommun.

Föreningens huvuduppgift är att bedriva gymnastikverksamhet med stor bredd avseende ålder, gymnastikformer och krav på prestationer. Inom SGF ska alla med intresse för gymnastik i alla dess former känna sig välkomna.

Föreningen ska också fylla en uppgift i fostran av barn och ungdomar i gruppgemenskap, ansvarstagande och hänsyn. I föreningens målsättning ligger också att positivt främja utbildning och träning i ledarskap för de ungdomar och vuxna som åtagit sig arbetsuppgifter inom föreningen. Strävan ska vara att ledararbete inom föreningen i arbetsliv och samhälle ska ses som en merit.

Föreningen skall verka för att alla som berörs av verksamheten skall känna till SGF mål och riktlinjer, såväl ledare, gymnaster samt föräldrar.

Föreningen skall verka för gott samarbete med närliggande föreningar.

Föreningen har som uppgift att få ledarna att känna sig trygga i sin ledarroll och att de har stöd från föreningen.

- **Rutiner i vår förening:**

Varje person/roll har ett ansvar att sköta sitt uppdrag. Den som inte vill ha kvar sitt uppdrag kontakter valberedning eller någon sittande i styrelsen minst fyra veckor före årsmötet.

Inom vår förening har varje ledare frihet under ansvar. I samråd med föreningen väljer man inriktning, sedan är det upp till varje ledare att utforma sitt pass. Gällande hur vi ställer in/flyttar/lägger till pass skall ansvarig kontaktas så att av/bokning av lokaler kan göras. Detta måste meddelas senast 2 veckor före gällande datum. Vid sjukdom ställer vi upp och hjälper varandra i största möjliga mån så att pass inte behöver ställas in.

Tänk på att du som aktiv i Skillingaryds Gymnastikförening alltid ska försöka vara en god representant för föreningen.



Roller utöver de som står i SGFs stadgar:

LOK/Medlemsansvarig skall:

- kontrollera att närvaro för medlemmar under 21 år är närvarorapporterat
 - rapportera in LOK-stöd i Idrott Online efter varje termin
- Ordförande registrerar medlemsrapporter till kommun och medlemsförbundet.

Utbildningsansvarig skall:

- hålla koll på utbildningar och informera våra ledare om detta
- ordna kurs i HLR vartannat år

Sammanställande barn-, trupp och vuxengrupper skall:

- sammankalla till möten och planering av terminen
- ansvara för ledaranskaffning och vara ett ledarstöd
- ansvara för att inspirations- och "hemma" utbildningar samt att uppvisningar anordnas

Informationsansvarig skall:

- sammanställa annonser
- få ut annonser till media
- kontakta media inför tillställningar som vi anordnar
- uppdatera hemsida/facebook

Lokalansvarig skall:

- boka lokaler efter önskemål och schema
- hämta ut nycklar
- ansvara för nyckelförteckning

Materialansvarig skall:

- föra inventarielista på vårt material
- kontrollera att materialet är fungerande
- vid behov beställa material

Festkommitté skall:

- boka lokal för möten/kick-off
- ordna mat/fika till möten
- på uppdrag av styrelsen, ordna happenings

Ledare skall:

- fortbilda och utveckla sig själv. Närvara vid föreningens utbildningar och ledarmöten
- planera pass, genomföra pass, plocka fram och undan material
- ansvara för sin uppsättning nycklar och är betalningsansvarig om de kommer bort
- vara hel och ren samt komma i tid och väl förberedd till sina pass
- vara ett positivt föredöme/förebild och därmed leder vi inte pass vid sjukdom eller svår förkylning
- värna om varandra och se efter varandra så att alla mår väl
- ska känna till och ta ansvar för att föreningens mål och riktlinjer följs
- på ett positivt sätt coacha, uppmuntra och motivera sina medlemmar
- lyssna på gymnasten så att denne känner sig sedd. Upptäcka problem, ge vuxenstöd och vara behjälplig vid problemlösning

Tänk på att du som ledare alltid ska vara en god representant för Skillingaryds Gymnastikförening.

Passvärdar skall:

- komma i god tid till passet och ta emot medlemmarna
- hjälpa ledaren att plocka fram och undan material
- registrera närvaro i appen och sköta betalning vid engångsbetalare
- ordna ersättare om man får förhinder

Tänk på att du som passvärd ska se till att varje medlem känner sig välkommen till passen och Skillingaryds Gymnastikförening.



Lärgruppsansvarig skall:

- rapportera in alla lärgrupper på IdrottOnline.

Viktigt att lärgruppsansvarig blir informerad så snart man haft en lärgrupp. En lärgrupp är när minst tre personer tillsammans utvecklar sig själva och sin förening (utbildning för ledare/styrelse, planering och diskussioner). Varje utbildningstimme förvandlas till resurser för föreningen.

Ansvarig för bidragskommittén skall:

- aktivt verka för att föreningen ska kunna söka olika bidrag och stipendium.
- ansvara för att ha koll på sista ansökningsdatum och kriterier.
- tillsammans med styrelsen söka bidrag.

Ansvarig för aktivitets- och försäljningskommittén skall:

- ansvara för sådan aktivitet årligen.

Vuxenstöd för ungdomsråd skall:

- hjälpa och råda ungdomarna som sitter i rådet.
- kalla ungdomsrådet till träff minst 1 gång/termin och diskutera önskemål om aktiviteter mm.

Ungdomsrådet ska vara en viktig rådgivare till och aktivt involveras i styrelsens beslutsprocess avseende frågor som rör redskapsgymnastiken.

