



Samordnare

OSS- kiosken





Innan tävling

Gör en bedömning av hur mycket varor av olika slag som behöver tas med till aktuell tävling.

En viktig input i den bedömningen är förväntat antal starter och antal funktionärer. En större tävling kräver mer varor till försäljning. Det är bra att jämföra med tidigare tävlingar och anpassa om något var för mycket/för lite.

Inköp av varor

Inventera varor i början av den vecka tävlingen går av stapeln. Inköp av material och varor behöver synkas för att det inte ska köpas in onödigt mycket.

För kioskens räkning behöver det säkerställas att det finns kvar termosar, toastjärn, kaffebruggare och tillbringare.

Förbrukningsartiklar kiosken behöver:

- Servetter
- Kaffeskedar
- Kaffemuggar
- Assietter till fikabröd
- Hamburgarefickor till toast

Matvaror kiosken behöver

- Bröd
- Ost
- Kalkon
- Smör
- Chips
- Delicatobollar
- Grönsaker (paprika, gurka)
- Frukt till försäljning och till funktionärer
- Mineralvatten i olika smaker till försäljningen (12-pack)
- Laktosfrimjolk





Det ovanstående brukar oftast fredagen innan tävlingen inhandlas på ICA Maxi. Huvudtränaren Ossian Lagström har ett kort som ska användas för betalning. Det ska gå på faktura och den som betalar med kortet får legitimera sig i kassan. De kylvaror som inhandlas till tävlingen kan läggas in i kylskåpen i kansliet fredagen innan tävling.

Under tävling

Samordnaren behöver vara på plats minst en timme innan insimmet för att börja förbereda kiosken. Mycket ska bäras fram från förrådet och ofta lämnar föräldrar in varor tidigare.

Förhoppningsvis kan de föräldrar som ska bemanna kiosken komma till samma tid och hjälpa till med förberedelserna. Det bör vara två personer per pass som bemannar kiosken utöver den som är Samordnare. Samordnaren behöver också hjälpa till med förberedelser inför pausen så funktionärs- och tränarfika blir klara i tid. Det kan stämmas av med de som bemannar kiosken.

Utöver kaffebryggaren ska följande hämtas från förrådet:

- Köksredskap (tänger, smörknivar, tårtspadar, sax, kniv, skärbräda, osv)
- Kaffemuggar
- Servetter
- Assietter
- Hamburgarefickor
- Kaffeskedar
- Tepåsar
- Sockerbitar
- Termosar (många för kaffe och en för tevatten)
- Vattenkokare
- Toastmaskiner
- Tillbringare
- Sopsäckar, hushållspapper och tejp
- Inplastade prislistor, skyltar med swish information

Efter tävling

Skicka återkoppling till Styrelsen om vad som gått bra och vad som kan göras bättre nästa tävling.

Uppdatera Handboken för kiosken om något fungerar annorlunda än det som beskrivs i den.

Notera hur mycket som blev över efter tävlingen så det går att anpassa antalet till nästa gång.

