



Protokoll Föreningsstyrelsemöte 2025-8

Dag och tid: 2025-09-23 kl. 19.30

Plats: KOM-huset (Träkvistavallen)

Ordinarie ledamöter: Carl Elmberger (Ordf.), Anna Jernberg (BA), Thomas Scherlund (BÅ), Henrik Allberg (BT), Andreas Eibladh (IB), Matthias Johnsson (FB/FU).

Övriga deltagare: Viktor Sävström (Adjungerad, KC), Nicklas Lindersson (Adjungerad), Björn Schmidt (Adjungerad, FU), Torbjörn Reutergårdh (Adjungerad, AR)

Dagordning

1. Mötets öppnande samt val av ordförande, sekreterare och justerare

Ordförande: Carl Elmberger

Sekreterare: Viktor Sävström

Justerare: Andreas Eibladh

2. Godkännande av dagordning – Godkänns

3. Föregående protokoll – Godkänns

4. Stående punkter

a. Idrottsytor/Anläggningar

-Omläggning av KG2 löper på enligt tidsplan, slutbesiktning enligt tidsschema 10/11-25.

*Viktor kollar med Tina om ev. skarvar i planen och om det är samma matta som i Svanängen.

*Viktor kollar igen med Tina om Ekebyhovsskolans nya KG-yta kan göras bokningsbar.

-Ekerö Kommun får tillgång till Sanduddens Idrottshall den 16 okt men har ej tagit beslut på när dom kan släppa in föreningar enligt Tina Hennicks.



-Vi har ett pågående ärende med kommunen gällande fördelning av inomhustider och då främst Sanduddens Idrottshall.

Där vi hävdar att Futsal har blivit förfördelad utifrån principen om jämlikt idrottande som är gällande inom Ekerö Kommun.

Vi anser därför att Ekerö IK Futsal bör bli tilldelade fler tider nu när Sanduddens Idrottshall tas i bruk. Väntar svar från kommunen på detta, som enligt Annelie Westerlund (Enhetschef Idrottsanläggningar & Fritid), skulle ges efter möte med Kultur- & Fritidsnämnden den 25/9.

-Hur har det fungerat i Brygga-hallen för innebandyn? Några synpunkter som bör tas upp med kommunen?

*Hallen behöver "matchsättas" för kommande matchblock, Fredrik Welin har mejlat till Ekerö Kommun om vad som behöver iordningsställas.

*Viktor kollar även med Tina hur långt kommunens ansvar sträcker sig i form av specifika idrottsmateriel.

b. Ekonomi utfall/budget

*Resultat per den 31/8-2025.

Resultat Helförening **1 284 372 kr** med budgetavvikelse på **+385 198 kr.**

Vi har hämtat in ca 190tkr mot budget från föregående månad vilket är väldigt positivt.

(Det positiva resultatet består till störst del av minskade personalkostnader).

Här nedan kan ni se varje enskild idrotts avvikelse i förhållande till sin egen budget, förra månadens budgetavvikelse inom parentes:

Kansli	+49tkr (+25tkr)
Fotboll	+65tkr (-18tkr)
Innebandy	+45tkr (+53tkr)
Futsal	+107tkr (+48tkr)
Bordtennis	+99tkr (+71tkr)
Badminton	+13tkr (+12tkr)
Bågskytte	+3tkr (-2tkr)
Armbrytning	+3tkr (+5tkr)

c. Organisation



-Processen kring anställning av chefstränare för Fotbollssektionen fortgår och är högt prioriterad.

5. Idrottslig lägesbild (1 idrott enl. schema 00:30h) - Innebandy

- a. Tävlingar/Träningar
- b. Evenemang
- c. Ledare/Utövare
- d. Utveckling

-Andreas presenterar lägesbild, bifogas till protokollet.

6. Tema

-Calles förslag på temapunkter utefter prioritetsordning på kommande FS-möten 2025:

FS-9 - Fördelningsprinciper

FS-10 – Motioner

FS-11 – Hemsida/Sociala medier

Mötet beslutade att godkänna Calles förslag.

-Tema sponsring sker utanför ordinarie FS-möte. Datum för mötet ska beslutas.

Viktor är sammankallade och ansvarig för att detta möte blir av.

7. Övrigt

-Budgetarbete startar i mitten av oktober, mejl kommer om det till ansvariga.

-Fritidskortet – Viktor redogör för en tuff start med Fritidskortet, där flera fel har uppstått och mycket administrativt arbete krävs, inklusive felsökning med E-hälsomyndigheten och hantering av krediteringar som medför kostnader. En utvärdering planeras vid årsskiftet.

-Julgranar beställt, marknadsförs helhet, dvs Ekerö IK, ekonomierna skilda. Vid marknadsföring av julgransförsäljningen ska det framgå att genom att köpa granen stöder man Ekerö IK ekonomiskt, vilket har stort värde för föreningen. Budskapet bör kommuniceras på ett tydligt och välpaketerat sätt.



-Styrelsen godkände att **Tatjana Cicovic** från **Grant Thornton** övertar revisionsuppdraget efter **Gabriel Altun**, som avslutat sitt uppdrag i samband med byte av uppdragsgivare.

Åtgärd: Protokollet ska skickas till Tatjana Cicovic via e-post.

Vidare åtgärd: Calle ansvarar för att utreda eventuell förändring av revisionsbolag inför nästa verksamhetsår, beroende på utfallet av årets kostnader.

-Styrelsen noterade att **budgetarbete och verksamhetsplaner för verksamhetsåret 2026** ska färdigställas under november månad, med målsättning att dessa presenteras för godkännande vid styrelsemötet i december

Mötet avslutas, nästa möte 18/11-2025 kl.1930, KOM-huset.

Carl Elmberger

Ordförande

Viktor Sävström

Sekreterare

Andreas Eibladh

Justerare