



Handlingsplan

mot mobbing, kränkningar
och diskriminering



Innehåll

1	SYFTE	2
2	HERTZÖGAS MÅL	2
2.1	Mål för ledare.....	2
2.2	Mål för aktiva (gäller all typ av aktiv, spelare, domare osv.)	2
2.3	Mål för föräldrar	2
2.4	Mål för anställda	3
3	Definitioner	3
3.1	Mobbing.....	3
3.2	Kränkning	3
3.3	Diskriminering.....	3
4	Förebyggande arbete.....	4
4.1	Föreningen	4
4.2	Ledare	4
4.3	Aktiva.....	4
4.4	Föräldrar	5
5	Beslutstrappa	5
5.1	Ledare	5
5.2	Föräldrar	5
5.3	Aktiva.....	6
6	Kommunikation	6
6.1	Vem kontaktar jag?.....	7
6.2	Vem informerar vem?	7
6.3	Viktiga kontaktuppgifter.....	8
7	Förankring, uppföljning och ansvar av den här handlingsplanen	8
7.1	Uppföljning.....	8
7.2	Förankring	8
7.3	Ansvar	8
8	Referenser	8
	Bilaga 1 - Lathund vid dokumentation av krishantering	9
	Bilaga 2 - Viktiga kontaktuppgifter, senast uppdaterad 2019.....	10



1 SYFTE

Syftet med den här handlingsplanen är att barn, ungdomar, ledare, föräldrar och anställda ska känna sig trygga och trivas i Hertzögas verksamhet. Samt att verksamheten bedrivs i enlighet med FN:s Barnkonvention *referens [3]* och riktlinjer från Riksidrottsförbundet för svensk barn- och ungdomsidrott i "Idrotten vill" *referens [2]* samt Svenska Fotbollsförbundets (SVFF:s) "Fotbollens spela, lek och lär" *referens [1]* och Hertzögas barn- och ungdomspolicy *referens [4]*.

2 HERTZÖGAS MÅL

Vår inriktning för barn- och ungdomsverksamheten följer Hertzögas barn- och ungdomspolicy *referens [4]* vilken bygger på riktlinjer från Riksidrottsförbundet för svensk barn- och ungdomsidrott i "Idrotten vill" *referens [2]* samt Svenska Fotbollsförbundets (SVFF:s) "Fotbollens spela, lek och lär" *referens [1]*.

Hertzögas barn- och ungdomspolicy *referens [4]* beskriver både våra sociala- och aktivitetsmål samt Hertzögas värdegrund, vilket är:

- Vi tar avstånd från våld, mobbing, rasism, droger och doping.
- Vi respekterar alla oavsett kön, hudfärg, religion, kultur, eller sexuell läggning.
- Verksamheten bedrivs alltid utifrån en sund ekonomi.
- Verksamheten engagerar människor till delaktighet.
- Verksamheten präglas av Fair Play i alla situationer.

2.1 Mål för ledare

- Alla ledare ska veta vad mobbing, kränkning och diskriminering är.
- Alla ledare ska känna till Hertzögas värdegrund samt aktivt arbeta med detta.
- Alla ledare ska vara väl införstådda i vad handlingsplanen innebär.
- Alla ledare förväntas agera utifrån handlingsplanen.

2.2 Mål för aktiva (gäller all typ av aktiv, spelare, domare osv.)

- Alla aktiva skall veta vad mobbing, kränkning och diskriminering är samt vara en schysst kompis.
- Alla aktiva ska känna till Hertzögas värdegrund samt aktivt arbeta med detta.

2.3 Mål för föräldrar

- Samtliga föräldrar till aktiva barn och ungdomar är väl införstådda med vad handlingsplanen innebär och förväntas agera utifrån den.



- Alla föräldrar ska känna till Hertzogas värdegrund och förväntas agera utifrån den.

2.4 Mål för anställda

- Samtliga anställda i Hertzog är väl införstådda i handlingsplanen innebär och förväntas agera utifrån den.
- Alla anställda ska känna till Hertzogas värdegrund och förväntas agera utifrån den.

3 Definitioner

Barn och ungdom är 7 till 20 år. Med vuxna avses de som är över 20 år. Allt enligt riktlinjerna från Riksidrottsförbundet för svensk barn- och ungdomsidrott i "Idrotten vill" *referens [2]*.

3.1 Mobbing

Mobbing är när en person vid upprepade tillfällen och under viss tid, blir utsatt för negativa handlingar från en eller flera personer.

Exempel i verksamheten:

Ledare: En ledare kränker och/eller bestraffar upprepade gånger systematiskt samma barn eller ungdom. Exempelvis säger; - Du missar hela tiden målet.

Aktiv: Samma barn eller ungdom blir alltid uteslutet ur gruppen av övriga aktiva

Förälder: En förälder hånar upprepade gånger samma aktiv.

3.2 Kränkning

Kränkning är när en person upplever sig kränkt av en riktad handling eller handling som på något sätt berör personen.

Exempel i verksamheten:

Ledare: En ledare använder glåpord, blickar eller miner mot ett barn eller ungdom.

Aktiv: Samma barn eller ungdom använder glåpord, blickar eller miner mot ett barn eller ungdom.

Förälder: En förälder använder glåpord, blickar eller miner mot en aktiv, ledare eller domare.

3.3 Diskriminering

Diskriminering är när en person behandlas sämre eller får sämre förutsättningar än andra på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion, trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller könsöverskridande identitet eller uttryck.



Exempel i verksamheten:

Ledare: En ledare får inte vara ledare för att hen är homosexuell.

Aktiv: Barn eller ungdom kan inte vara med för att föräldrarna inte har råd.

Förälder: En förälder får inte vara ledare på grund av sin funktionsnedsättning.

4 Förebyggande arbete

4.1 Föreningen

- Kontinuerligt arbeta med frågor rörande mobbing, kränkning och diskriminering med alla medlemmar för att öka medvetandet om problem som kan uppstå, ge verktyg åt alla medlemmar för att hantera situationer som kan uppstå.
- Föreningen står för kostnad för själva kurserna vid vidareutbildning men inget annat. Ledare skall ha utbildning för det uppdrag som skall utföras.
- Att när nya aktiva börjar vid 7 års ålder eller som enskilda vid senare tillfälle, informera föräldrar vad som gäller angående deras engagemang i förening enligt Hertzögas barn- och ungdomspolicy *referens [4], Bilaga 1, "Föräldramall"*. Även repetera detta i samband med 10-åringarnas cup och, vid 13 år i och med Mästarcupen för tjejerna samt en separat samling för killarna.

4.2 Ledare

- Kontinuerligt arbeta med frågor rörande mobbing, kränkning och diskriminering inom föreningen för att öka medvetandet om problem som kan uppstå och ge verktyg åt alla medlemmar för att hantera situationer som kan uppstå.
- Ledare skall vidareutbilda sig för det uppdrag som skall utföras inom föreningen. Föreningen står för kostnad för själva kurserna men inget annat.
- Stötta domare under alla matcher, och aktivt värna om att föreningens domare skall vilja fortsätta att döma.
- Bjuda in till föräldramöten två gånger per år.
- Låta aktiva få reellt inflytande på träningar.
- Se till att 10-åringar, jobba igenom SISU:s material "Axel och Elin spelar fotboll" (ISBN 978-9188474-90-2).

4.3 Aktiva

- Kontinuerligt arbeta med värderingsövningar där bl.a. mobbing, kränkning, diskriminering ingår.



- För 10-åringar, jobba igenom SISU:s material "Axel och Elin spelar fotboll" (ISBN 978-9188474-90-2).
- Domare har avstämning och samtal med kansliet efter dömd match.
- Domare rekommenderas att ha stöd av förälder eller annan vuxen under sina första matcher.

4.4 Föräldrar

- Föräldrar skall delta på föräldramöten som de blir inbjudna till och övrigt engagemang i förening enligt Hertzögas barn- och ungdomspolicy *referens [4], Bilaga 1, "Föräldramall"*.

5 Beslutstrappa

Generellt, dokumentera i någon form händelser och beslut. Detta kan vara bra om händelser återkommer, om eskaleringar tas, m.m. Viktigt är dock att dokumentation inte får komma i orätta händer. Dokumentation kan sparas säkert hos kansliet.

Bra frågor att ställa sig vid dokumentation är i mångt och mycket samma som vid Krishantering, se [Bilaga 1](#).

5.1 Ledare

1. **Beteendet uppmärksammas**
Samtal med enskild. Utförs av Ordförande / sektionsledare / ungdomsansvarig.
2. **Beteendet varnas**
Varning om det inte sker en ändring. Kontakta andra berörda. Utförs av Ordförande / sektionsledare / ungdomsansvarig.
3. **Beteendet bearbetas**
Samtal med involverade i större grupp, varning för konsekvenserna i nästa steg om ingen förändring sker. Utförs av Ordförande / sektionsledare / ungdomsansvarig med stöd, eventuellt extern hjälp från skola / SISU Idrottsutbildarna / Rädda Barnen.
4. **Beteendet straffas**
Beslut resp. frångående av uppdrag: Styrelse
Meddelar: Ordförande / sektionsledare / ungdomsansvarig
Information till andra: Ordförande / Kansli och övriga normala informationsvägar

5.2 Föräldrar

1. **Beteendet uppmärksammas**
Samtal med enskild. Utförs av ledare, med stöd i de fall det behövs av sektionsledare / ungdomsansvarig.



2. **Beteendet varnas**
Varning om det inte sker en ändring. Kontakta andra berörda. Beslut om varning fattas av Styrelsen.
Meddelar: Ordförande / sektionsledare / ungdomsansvarig / kanslichef.
3. **Beteendet bearbetas**
Samtal med involverade i större grupp, varning för konsekvenserna i nästa steg om ingen förändring sker. Utförs av Ordförande / sektionsledare / ungdomsansvarig med stöd, eventuellt extern hjälp från skola / SISU Idrottsutbildarna / Rädda Barnen.
4. **Beteendet straffas**
Beslut om åtgärd: Styrelse
Meddelar: Ordförande / sektionsledare / ungdomsansvarig
Information till andra: Ordförande / Kansli och övriga normala informationsvägar

5.3 Aktiva

1. **Beteendet uppmärksammas**
Samtal med enskild. Utförs av ledare, med stöd i de fall det behövs av sektionsledare / ungdomsansvarig, och förälder informeras.
2. **Beteendet varnas**
Varning om det inte sker en ändring. Kontakta andra berörda. Beslut om varning fattas av sektionsledare / ungdomsansvarig.
Meddelar: Sektionsledare / ungdomsansvarig och ledare i gruppen meddelar varningen och förälder informeras.
3. **Beteendet bearbetas**
Samtal med involverade i större grupp, varning för konsekvenserna i nästa steg om ingen förändring sker. Utförs av ledare tillsammans med sektionsledare / ungdomsansvarig, eventuellt extern hjälp från skola / SISU Idrottsutbildarna / Rädda Barnen.
4. **Beteendet straffas**
Beslut om åtgärd: Styrelse
Meddelar: Ordförande / sektionsledare / ungdomsansvarig
Information till andra: Ordförande / Kansli och övriga normala informationsvägar

6 Kommunikation

Kommunikation är mycket viktigt. Om barn far illa (ex. sexuella övergrepp eller trakasserier). I följande kapitel behandlas hur kommunikation skall skötas. Vid kommunikation dokumentera vad som sägs och händer, se [Bilaga 1](#). Tänk på att förvara dokumentation säkert. Dokumentation kan sparas säkert hos kansliet.

Information skall ske direkt muntligt eller adresserat skriftligt men ej på sociala media.



6.1 Vem kontaktar jag?

- **Vem i föreningen kontaktar jag, som förälder eller annan, om jag oroar mig för eller har fått vetskap om ett barns situation**
 1. Närmaste ledare
 2. Sektionsledare eller ungdomsansvarig
 3. Kansli
 4. Ordförande

6.2 Vem informerar vem?

- **Vem i föreningen kontaktar socialtjänsten om det skall göras**
 1. Kansli
 2. Ordförande
- **Vem i föreningen informerar den aktive**
 1. Närmaste ledare
 2. Sektionsledare eller ungdomsansvarig
 3. Ordförande
- **Vem i föreningen informerar föräldrar**
 1. Närmaste ledare
 2. Sektionsledare eller ungdomsansvarig
 3. Ordförande
- **Vem i föreningen informerar övriga berörda**
 1. Närmaste ledare
 2. Sektionsledare eller ungdomsansvarig
 3. Kansli
 4. Ordförande



6.3 Viktiga kontaktuppgifter

Se Bilaga 2 - Viktiga kontaktuppgifter, senast uppdaterad 2019.

7 Förankring, uppföljning och ansvar av den här handlingsplanen

7.1 Uppföljning

Den här handlingsplanen skall årligen följas upp i samband med uppföljningen av Hertzögas barn- och ungdomspolicy *referens [4]*.

7.2 Förankring

Den här handlingsplanen skall årligen förankras genom Hertzögas verksamhetsplan som antas på årsmötet.

Samt förebyggande arbete enligt kapitel [Förebyggande arbete](#).

7.3 Ansvar

Hertzöga Bollklubbs Styrelse är ansvarig för den här handlingsplanen.

8 Referenser

- [1] Svenska Fotbollsförbundets (SVFF:s) "Fotbollens spela, lek och lär",
<http://fogis.se/barn-ungdom/spela-lek-och-lar/>
- [2] Riksidrottsförbundet för svensk barn- och ungdomsidrott "Idrotten vill",
http://www.rf.se/ImageVault/Images/id_20909/scope_0/ImageVaultHandler.aspx
- [3] FN:s Barnkonventionen,
<http://unicef.se/barnkonventionen>
- [4] Hertzöga Bollklubbs Barn och Ungdomspolicy,
http://www3.idrottonline.se/ImageVaultFiles/id_562783/cf_69694/Hertzoga_Barn_och_Ungdomspolicy-Fotboll.PDF



Bilaga 1 - Lathund vid dokumentation av krishantering

Bra frågor att hantera:

- Vad har hänt?
- När hände det?
- Vilka var med?
- Vart hände det?
- Vart var de på väg?
- Vart finns de nu?
- Hur allvarligt är det?
- Familj och syskon?
- Har du någon hos dig?
- Var är du?
- Var kan vi nå dig igen?
- Vilka har jag informerat?
- Vilka skall informeras?
- Vad är nästa steg eller avslut?
- När jag informerat eller vet mer så återkommer jag igen.



Bilaga 2 - Viktiga kontaktuppgifter, senast uppdaterad 2019

Hertzögas kontaktuppgifter finns på hemsidan: <http://hertzogabk.se/>

Kansliets öppettider är:

Måndag – onsdag: 08:00 – 16:00

Torsdag: 08:00 – 19:00

Fredag: 08:00 – 13:00

Telefon: 054-53 12 90

E-post: hertzogabk@telia.com

Adress: Hertzöga BK, Odalvägen 50, 653 50 Karlstad

Ambulans, Räddningstjänst, Polis, Giftinformation och Jourhavande läkare

SOS 112

Räddningstjänsten: 054-540 28 80

När det inte är akut:

- Polis jour eller social jour: 114 14
- SOS: 054-55 63 00

Fler viktiga telefon nummer:

- Kommunens växel: 054-540 00 0
- Vårdcentralen Skåre: 054-61 75 75
- CSK: 054-61 50 00
- ICA Skåre: 054-53 08 11

Användbara webadresser:

- Rädda barnen www.rb.se
- BRIS www.bris.se
- Brottsofferjouren www.boj.se
- SuicidPrevention och efterlevandes stöd (SPES) www.spes.nu

Länkar till närområdets skolors handlingsplaner:

Ilandaskolan:

- <http://karlstad.se/utbildning-och-barnomsorg/grundskola/grundskolor/ilandaskolan/likabehandlingsplan/>

Stodeneskolan

- <http://karlstad.se/utbildning-och-barnomsorg/grundskola/grundskolor/stodeneskolan/likabehandlingsplan/>

Skåreskolan



- <http://karlstad.se/utbildning-och-barnomsorg/grundskola/grundskolor/skareskolan/likabehandlingsplan/>

Tuggeliteskolan

- <http://karlstad.se/utbildning-och-barnomsorg/grundskola/grundskolor/tuggeliteskolan/likabehandlingsplan/>