



Handlingsplan

för trivsel och öppenhet



Innehåll

1	SYFTE	2
2	HERTZÖGAS MÅL	2
2.1	Mål för ledare.....	2
2.2	Mål för aktiva (gäller all typ av aktiv, spelare, domare osv.)	3
2.3	Mål för föräldrar	3
2.4	Mål för anställda	3
3	Definitioner	3
3.1	Mobbing.....	3
3.2	Kränkning	3
3.3	Diskriminering.....	4
3.4	Jämställdhet	4
4	Förebyggande arbete.....	4
4.1	Föreningen	4
4.2	Ledare	5
4.3	Aktiva.....	5
4.4	Föräldrar	6
5	Beslutstrappa	6
5.1	Ledare	6
5.2	Föräldrar	6
5.3	Aktiva.....	7
6	Kommunikation	7
6.1	Krishanteringskommunikation	7
6.1.1	Vem kontaktar jag?.....	7
6.1.2	Vem informerar vem?	8
6.1.3	Viktiga kontaktuppgifter.....	9
6.2	Reklaminformationskommunikation	Error! Bookmark not defined.
7	Medlemmar	9
7.1	Bli medlem, regler, krav och vad som ingår i medlemskapet.....	10
7.2	Plan för att rekrytera och behålla medlemmar.....	10
7.2.1	Aktivitetsbaseradmedlem.....	10
7.2.2	Organisationsbaseradmedlem	10
7.3	Stödmedlem	10
7.4	Behålla medlemmar	10
8	Förankring, uppföljning och ansvar av den här handlingsplanen	11
8.1	Uppföljning.....	11
8.2	Förankring	11
8.3	Ansvar	11
9	Referenser	11
10	Ordlista.....	11
	Bilaga 1 - Lathund vid dokumentation av krishantering	14
	Bilaga 2 - Viktiga kontaktuppgifter, senast uppdaterad 2019.....	15



1 SYFTE

Syftet med den här handlingsplanen är att barn, ungdomar, ledare, föräldrar och anställda ska känna sig trygga och trivas i Hertzögas verksamhet. Samt att verksamheten bedrivs i enlighet med FN:s Barnkonvention *referens [3]* och riktlinjer från Riksidrottsförbundet *referens [2]* samt Svenska Fotbollsförbundets (SVFF:s) "Fotbollens spela, lek och lär" *referens [1]* och Hertzögas barn- och ungdomspolicy *referens [4]*.

2 HERTZÖGAS MÅL

Hertzöga BK har som ändamål att bedriva idrottslig verksamhet i enlighet med riktlinjer från Sveriges Riksidrottsförbund (RF), samt med särskild målsättning att i samklang med föreningens policydokument föra en positiv utveckling av individer, såväl fysiskt och psykiskt som socialt och kulturellt.

Vi skall ha en bra och attraktiv verksamhet med ett bra grundkoncept för medlemsvärvning och god medlemsvård för att på så sätt automatiskt dra till oss nya och fler medlemmar. Medlemmars engagemang och aktiviteter är föreningens verkliga hjärta.

Den övergripande målsättningen är att ha en jämn könsfördelning, 40-60% till endera kön, detta ska gälla i våra aktiviteter, vår organisation och bland ledare.

Vi skall fortsatt erbjuda jämställda och jämlika förutsättningar i vår förening.

Vår inriktning för barn- och ungdomsverksamheten följer Hertzögas barn- och ungdomspolicy *referens [4]* vilken bygger på riktlinjer från Riksidrottsförbundet *referens [2]* samt Svenska Fotbollsförbundets (SVFF:s) "Fotbollens spela, lek och lär" *referens [1]*.

Hertzögas barn- och ungdomspolicy *referens [4]* beskriver både våra sociala- och aktivitetsmål samt Hertzögas värdegrund, vilka är:

- Vi tar avstånd från våld, mobbing, rasism, droger och doping.
- Vi respekterar alla oavsett kön, hudfärg, religion, kultur, eller sexuell läggning.
- Verksamheten bedrivs alltid utifrån en sund ekonomi.
- Verksamheten engagerar människor till delaktighet.
- Verksamheten präglas av Fair Play i alla situationer.

2.1 Mål för ledare

- Alla ledare ska veta vad mobbing, kränkning, diskriminering och jämställdhet är.
- Alla ledare ska känna till Hertzögas värdegrund samt aktivt arbeta med detta.
- Alla ledare ska vara väl införstådda i vad handlingsplanen innebär.
- Alla ledare förväntas agera utifrån handlingsplanen.



2.2 Mål för aktiva (gäller all typ av aktiv, spelare, domare osv.)

- Alla aktiva skall veta vad mobbing, kränkning, diskriminering och jämställdhet är samt vara en schysst kompis.
- Alla aktiva ska känna till Hertzoگا värdegrund samt aktivt arbeta med detta.

2.3 Mål för föräldrar

- Samtliga föräldrar till aktiva barn och ungdomar är väl införstådda med vad handlingsplanen innebär och förväntas agera utifrån den.
- Alla föräldrar ska känna till Hertzoگا värdegrund och förväntas agera utifrån den.

2.4 Mål för anställda

- Samtliga anställda i Hertzoگا är väl införstådda i handlingsplanen innebär och förväntas agera utifrån den.
- Alla anställda ska känna till Hertzoگا värdegrund och förväntas agera utifrån den.

3 Definitioner

Barn och ungdom är 7 till 20 år. Med vuxna avses de som är över 20 år. Allt enligt riktlinjerna från Riksidrottsförbundet *referens [2]*.

I *kapitel 1010* finns en ordlista som också ger definitioner och gemensam förklaringar av ords betydelser.

3.1 Mobbing

Mobbing är när en person vid upprepade tillfällen och under viss tid, blir utsatt för negativa handlingar från en eller flera personer.

Exempel i verksamheten:

Ledare: En ledare kränker och/eller bestraffar upprepade gånger systematiskt samma barn eller ungdom. Exempelvis säger; - Du missar hela tiden målet.

Aktiv: Samma barn eller ungdom blir alltid uteslutet ur gruppen av övriga aktiva

Förälder: En förälder hånar upprepade gånger samma aktiv.

3.2 Kränkning

Kränkning är när en person upplever sig kränkt av en riktad handling eller handling som på något sätt berör personen.

Exempel i verksamheten:



Ledare: En ledare använder glåpord, blickar eller miner mot ett barn eller ungdom.

Aktiv: Samma barn eller ungdom använder glåpord, blickar eller miner mot ett barn eller ungdom.

Förälder: En förälder använder glåpord, blickar eller miner mot en aktiv, ledare eller domare.

3.3 Diskriminering

Diskriminering är när en person behandlas sämre eller får sämre förutsättningar än andra på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion, trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller könsöverskridande identitet eller uttryck.

Exempel i verksamheten:

Ledare: En ledare får inte vara ledare för att hen är homosexuell.

Aktiv: Barn eller ungdom kan inte vara med för att föräldrarna inte har råd.

Förälder: En förälder får inte vara ledare på grund av sin funktionsnedsättning.

3.4 Jämställdhet

Definitionen av jämställdhet lyder, att kvinnor och män ska ha samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter att forma sina liv och därmed påverka villkoren i föreningen, i hemmet, på arbetsplatsen och i samhället.

Definition av feminism är, att det finns strukturer och normer i samhället som skapar orättvisor på grund av kön. Det ställs olika förväntningar på en individ, inte utifrån dess kompetens utan utifrån kön. Hertzöga bygger sin verksamhet på uppfattningen om alla människors lika värde oavsett kön. Vi ska alla ha samma makt och möjlighet att påverka vår vardag, idrott och arbetsplats. Vi arbetar aktivt för att få bort de orättvisor som råder mellan könen.

4 Förebyggande arbete

4.1 Föreningen

- Kontinuerligt arbeta med frågor rörande mobbing, kränkning, diskriminering och jämställdhet med alla medlemmar för att öka medvetandet om problem som kan uppstå, ge verktyg åt alla medlemmar för att hantera situationer som kan uppstå.
- Vi arbetar aktivt för att få bort de orättvisor som råder mellan könen. Det arbetet innebär att vi bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att:
 1. undersöka om det finns risker för diskriminering, repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten
 2. analysera orsaker till upptäckta risker och hinder
 3. vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas
 4. följa upp och utvärdera arbetet



5. arbetet med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande i alla delar av föreningen

- Föreningen står för kostnad för själva kurserna vid vidareutbildning men inget annat. Ledare skall ha utbildning för det uppdrag som skall utföras.
- Att när nya aktiva börjar vid 7 års ålder eller som enskilda vid senare tillfälle, informera föräldrar vad som gäller angående deras engagemang i förening enligt Hertzögas barn- och ungdomspolicy *referens [4], Bilaga 1, "Föräldramall"*. Även repetera detta i samband med 10-åringarnas cup och, vid 13 år i och med Mästarcupen för tjejerna samt en separat samling för killarna.

4.2 Ledare

- Kontinuerligt arbeta med frågor rörande mobbing, kränkning, diskriminering och jämställdhet inom föreningen för att öka medvetandet om problem som kan uppstå och ge verktyg åt alla medlemmar för att hantera situationer som kan uppstå.
- Ledare skall vidareutbilda sig för det uppdrag som skall utföras inom föreningen. Föreningen står för kostnad för själva kurserna men inget annat.
- Stötta domare under alla matcher, och aktivt värna om att föreningens domare skall vilja fortsätta att döma.
- Bjuda in till föräldramöten två gånger per år.
- Låta aktiva få reellt inflytande på träningar.
- Se till att 10-åringar, jobba igenom SISU:s material "Axel och Elin spelar fotboll" (ISBN 978-9188474-90-2).

4.3 Aktiva

- Kontinuerligt arbeta med värderingsövningar där bl.a. mobbing, kränkning, diskriminering och jämställdhet ingår.
- För 10-åringar, jobba igenom SISU:s material "Axel och Elin spelar fotboll" (ISBN 978-9188474-90-2).
- Domare har avstämning och samtal med kansliet efter dömd match.
- Domare rekommenderas att ha stöd av förälder eller annan vuxen under sina första matcher.



4.4 Föräldrar

- Föräldrar skall delta på föräldramöten som de blir inbjudna till och övrigt engagemang i förening enligt Hertzögas barn- och ungdomspolicy *referens [4], Bilaga 1, "Föräldramall"*.

5 Beslutstrappa

Generellt, dokumentera i någon form händelser och beslut. Detta kan vara bra om händelser återkommer, om eskaleringar tas, m.m. Det är viktigt att dokumentationen skyddas och den ska sparas på kansliet.

Bra frågor att ställa sig vid dokumentation är i mångt och mycket samma som vid Krishantering, se [Bilaga 1](#).

5.1 Ledare

1. **Beteendet uppmärksammas**
Samtal med enskild. Utförs av Ordförande / sektionsledare / ungdomsansvarig.
2. **Beteendet varnas**
Varning om det inte sker en ändring. Kontakta andra berörda. Utförs av Ordförande / sektionsledare / ungdomsansvarig.
3. **Beteendet bearbetas**
Samtal med involverade i större grupp, varning för konsekvenserna i nästa steg om ingen förändring sker. Utförs av Ordförande / sektionsledare / ungdomsansvarig med stöd, eventuellt extern hjälp från skola / SISU Idrottsutbildarna / Rädda Barnen.
4. **Beteendet straffas**
Beslut resp. fråntagande av uppdrag: Styrelse
Meddelar: Ordförande / sektionsledare / ungdomsansvarig
Information till andra: Ordförande / Kansli och övriga normala informationsvägar

5.2 Föräldrar

1. **Beteendet uppmärksammas**
Samtal med enskild. Utförs av ledare, med stöd i de fall det behövs av sektionsledare / ungdomsansvarig.
2. **Beteendet varnas**
Varning om det inte sker en ändring. Kontakta andra berörda. Beslut om varning fattas av Styrelsen.
Meddelar: Ordförande / sektionsledare / ungdomsansvarig / kanslichef.



3. **Beteendet bearbetas**

Samtal med involverade i större grupp, varning för konsekvenserna i nästa steg om ingen förändring sker. Utförs av Ordförande / sektionsledare / ungdomsansvarig med stöd, eventuellt extern hjälp från skola / SISU Idrottsutbildarna / Rädda Barnen.

4. **Beteendet straffas**

Beslut om åtgärd: Styrelse

Meddelar: Ordförande / sektionsledare / ungdomsansvarig

Information till andra: Ordförande / Kansli och övriga normala informationsvägar

5.3 Aktiva

1. **Beteendet uppmärksammas**

Samtal med enskild. Utförs av ledare, med stöd i de fall det behövs av sektionsledare / ungdomsansvarig, och förälder informeras.

2. **Beteendet varnas**

Varning om det inte sker en ändring. Kontakta andra berörda. Beslut om varning fattas av sektionsledare / ungdomsansvarig.

Meddelar: Sektionsledare / ungdomsansvarig och ledare i gruppen meddelar varningen och förälder informeras.

3. **Beteendet bearbetas**

Samtal med involverade i större grupp, varning för konsekvenserna i nästa steg om ingen förändring sker. Utförs av ledare tillsammans med sektionsledare / ungdomsansvarig, eventuellt extern hjälp från skola / SISU Idrottsutbildarna / Rädda Barnen.

4. **Beteendet straffas**

Beslut om åtgärd: Styrelse

Meddelar: Ordförande / sektionsledare / ungdomsansvarig

Information till andra: Ordförande / Kansli och övriga normala informationsvägar

6 Kommunikation

6.1 Krishanteringskommunikation

Kommunikation är mycket viktigt. Om barn far illa (ex. sexuella övergrepp eller trakasserier). I följande kapitel behandlas hur kommunikation skall skötas. Vid kommunikation dokumentera vad som sägs och händer, se [Bilaga 1](#). Tänk på att förvara dokumentation säkert. Dokumentation kan sparas säkert hos kansliet.

Information skall ske direkt muntligt eller adresserat skriftligt men ej på sociala media.

6.1.1 Vem kontaktar jag?

- **Vem i föreningen kontaktar jag, som förälder eller annan, om jag oroar mig för eller har fått vetskap om ett barns situation**



1. Närmaste ledare
2. Sektionsledare eller ungdomsansvarig
3. Kansli
4. Ordförande

6.1.2 Vem informerar vem?

- **Vem i föreningen kontaktar socialtjänsten om det skall göras**

1. Kansli
2. Ordförande

- **Vem i föreningen informerar den aktive**

1. Närmaste ledare
2. Sektionsledare eller ungdomsansvarig
3. Ordförande

- **Vem i föreningen informerar föräldrar**

1. Närmaste ledare
2. Sektionsledare eller ungdomsansvarig
3. Ordförande

- **Vem i föreningen informerar övriga berörda**

1. Närmaste ledare
2. Sektionsledare eller ungdomsansvarig
3. Kansli
4. Ordförande



6.1.3 Viktiga kontaktuppgifter

Se Bilaga 2 - Viktiga kontaktuppgifter, senast uppdaterad 2019.

6.2 PR-kommunikation

För att stärka Hertzöga BKs varumärke skall information visa "hur kul" vi har det i föreningen. Vi ska genom nedslag i vår verksamhet sprida information om vad vi gör, vilket i sin tur ska leda till att folk vill vara med i föreningen och ha roligt.

- Vi vill nå både medlemmar och andra som bor i Skåre med omnejd.
- Vi vill visa på vad vi kan göra tillsammans, speciellt för att barn och unga skall få en bra start i livet.
- Vi använder oss av följande socialkanaler;
 - Föreningens nyheter på hemsida
 - Facebook
 - Instagram
 - E-mail
 - I enstaka fall;
 - Affischering på offentliga platser där det är tillåtet
 - Föreningens klubbtidning Frisparken och cupinformation i direktutskick i brevlådor

7 Medlemmar

Det bästa sättet att värva medlemmar är genom personlig träff. Därför skall Hertzöga BK ha så bra verksamhet att existerande medlemmar på ett genuint och trovärdigt sätt kan prata positivt om Hertzöga BK, dess verksamhet och aktiviteter, för att på så sätt värva ny medlemmar.

Vi skall också värva medlemmar genom att vid starten på året informera om Hertzöga BKs verksamhet under det kommande året och de stöd som det ger för barn och ungdomar i Skåre med omnejd att vara medlem i föreningen. Information kan vissa år ske genom klubbtidningen Frisparken i brevlådorna.

Vi arbetar aktivt för jämställdhet mellan könen i föreningen med medlemmar inom aktiviteter, organisation och ledare genom att prioritera det kön som är underrepresenterat till att det skall vara 40-60% till enedera kön.



7.1 Bli medlem, regler, krav och vad som ingår i medlemskapet

På Hertzöga BKs hemsida framgår det hur man blir medlem i föreningen, vad avgiften är, regler och krav, vad varje medlem erbjuds av föreningen med ett medlemskap och även vilka skyldigheter som finns gentemot föreningen.

I Hertzöga BK styrs medlemskapet i föreningen av 10§ -14§ i stadgarna.

7.2 Plan för att rekrytera och behålla medlemmar

Barn och familjer värvas som medlemmar till Hertzöga BK vid uppstarten av Fotbollskolan, d.v.s. det år spelarna fyller 7 år.

Barn, ungdomar och familjer skall efter året i Fotbollskolan tycka att idrott, och då främst fotboll, i Hertzöga BK är så roligt och utvecklande att medlemskapet fortsätter.

Genom medlemskapet i Hertzöga BK finns även möjlighet att utöva idrott i andra sektioner i föreningen så som innebandy, domare, m.fl.

De ungdomar som fortsätter inom senior verksamheten fortsätter där att vara medlemmar i föreningen.

7.2.1 Aktivitetsbaseradmedlem

Föräldrar till de barn som blir medlemmar i samband med Fotbollsskolan eller andra aktiviteter i föreningen skall tilldelas aktiviteter inom träningsgruppen, "Laget", och därigenom värvas som medlemmar.

Det är viktigt att ledargrupperna fördelas 40-60% till enedera kön.

7.2.2 Organisationsbaseradmedlem

Efter något år som aktivitesmedlem i Hertzöga BK skall medlemmarna värvas till gemensamma organisationsfunktioner i föreningen, så som organisationsmedlem, sektionsansvarig, styrelsemedlem eller annan organisationsfunktion.

7.3 Stödmedlem

För att driva aktiviteter och arrangemang som håller barn och ungdomar syselsatta i idrott och social utveckling i Skåre med omnejd behöver Hertzöga BK olika former av stöd, bland annat i form av medlemmar.

Familj, släkt och vänner till aktivitetsmedlemmar skall finna att ett eget medlemskap i Hertzöga BK stödjer barn och ungdomars syselsättning i idrott och social utveckling, samt syns och gör skillnad för utvecklingen i samhället.

7.4 Behålla medlemmar

Minst lika viktigt som att värva nya medlemmar är att behålla de som redan är medlemmar. Personer som känner sig behövda, sedda och hörda stannar nästan alltid kvar som medlemmar.



Styrelsen skall aktivt lyssna efter vad medlemmar tycker och visar intresse för och försöka svara upp emot intresset. Avlyssningen kan ske vid egna arrangemang, ledarmöten eller andra möten samt genom enkät som vi skapat själva eller via samarbete.

8 Förankring, uppföljning och ansvar av den här handlingsplanen

8.1 Uppföljning

Den här handlingsplanen skall årligen följas upp i samband med uppföljningen av Hertögas barn- och ungdomspolicy *referens [4]* och genom Hertögas verksamhetsplan som antas på årsmötet.

8.2 Förankring

Den här handlingsplanen skall årligen förankras genom Hertögas verksamhetsplan som antas på årsmötet.

Samt förebyggande arbete enligt kapitel [Förebyggande arbete](#).

8.3 Ansvar

Hertöga Bollklubbs Styrelse är ansvarig för den här handlingsplanen.

9 Referenser

- [1] Svenska Fotbollsförbundets (SVFF:s) "Fotbollens spela, lek och lär",
<http://fogis.se/barn-ungdom/spela-lek-och-lar/>
- [2] Riksidrottsförbundet (RF),
[Strategisk plan för idrotsrörelsen 2022-2025](http://www.rf.se/RFarbetarmed/Strategi2025/)
<https://www.rf.se/RFarbetarmed/Strategi2025/>
- [3] FN:s Barnkonventionen,
<http://unicef.se/barnkonventionen>
- [4] Hertöga Bollklubbs Barn och Ungdomspolicy,
http://www.hertzogabk.se/docs/752/17978/Barn_och_ungdomspolicy.pdf
- [5] Trygga domare - domarvärdens uppgift HBK
<http://www.hertzogabk.se/docs/752/17978/Trygga%20domare%20-%20domarv%C3%A4rdens%20uppgift%20HBK.pdf>

10 Ordlista

Diskriminering – betyder att personer eller grupper indirekt eller direkt utsätts för orättvis behandling på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsförmåga, ålder, könsidentitet eller köns uttryck.



Genus – är ett ord som syftar på det sociala könet, eller det sätt på vilket vi gör kön i samhället. Det handlar till exempel om hur vi hela tiden skapar normer för manligt och kvinnligt i vår vardag genom kroppsspråk, val av kläder, yrken, intressen och så vidare. Hur genus konstrueras beror på historiska, sociala och kulturella sammanhang. Vad som anses vara manligt eller kvinnligt är därigenom någonting som ständigt förändras.

Genuskunskap – innebär att ha kunskap om hur genus uttrycker sig i samhället och att kunna göra analyser av maktförhållanden mellan kvinnor och män samt att förstå de samhällsprocesser som skapar olika förutsättningar för kvinnor och män.

Jämlikhet – är att sträva efter alla människors lika värde och likhet inför lagen samt lika möjligheter, rättigheter och skyldigheter.

Jämställdhetspolitiska mål – Det finns nationella jämställdhetspolitiska mål som är antagna av regering och riksdag. Det övergripande målet är att kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv. Målet är uppdelat i delmål;

En jämn fördelning av makt och inflytande – Kvinnor och män ska ha samma rätt och möjlighet att vara aktiva medborgare och att forma villkoren för beslutsfattandet.

Ekonomisk jämställdhet – Kvinnor och män ska ha samma möjligheter och villkor i fråga om utbildning och betalt arbete som ger ekonomisk självständighet livet ut.

Jämn fördelning av det obetalda hem- och omsorgsarbetet. Kvinnor och män ska ta samma ansvar för hemarbetet och ha möjligheter att ge och få omsorg på lika villkor.

Mäns våld mot kvinnor ska upphöra – Kvinnor och män, flickor och pojkar, ska ha samma rätt och möjlighet till kroppslig integritet.

Jämställdhetsanalys – är en kartläggning av verksamheten i form av bland annat könsuppdelad statistik som analyseras i förhållande till de jämställdhetspolitiska målen.

Jämställdhetsperspektiv – innebär att en fråga undersöks utifrån båda könen utgångspunkter och att man analyserar resultatet i förhållande till de jämställdhetspolitiska målen.

Jämställdhetsintegrering – är en strategi för att nå målet jämställdhet. Den innebär att verksamheten genomsyras av ett jämställdhetsperspektiv på alla nivåer och inom alla områden. Jämställdhet ska vara en självklar del av allt arbete och alla beslutsprocesser.

Kvalitativ jämställdhet – innebär att både kvinnors och mäns kunskaper, erfarenheter och värderingar tas tillvara och får berika och påverka utvecklingen inom alla områden i samhället. Om en organisation är kvantitativt jämställd, men männen sitter på alla positioner med makt, är organisationen ojämställd ur ett kvalitativt perspektiv.

Kvantitativ jämställdhet – ett begrepp som beskriver numerär jämställdhet. Det innebär en jämn fördelning mellan kvinnor och män inom alla områden i samhället, till exempel inom olika utbildningar, yrken, fritidsaktiviteter och maktpositioner. I jämställdhetspolitiken är kvantitativ jämställdhet detsamma som att könsfördelningen är minst 40-60 procent.

Maktstrukturer – handlar om strukturer på samhällsnivå som ger människor olika möjligheter och förutsättningar att påverka samhället och sitt eget liv. Vilka möjligheter och förutsättningar man har hänger ihop med till exempel ens klass, etniska tillhörighet, funktionsförmåga, hudfärg, sexualitet och religiositet.



Mångfald – innebär att en organisation eller grupp innefattar många olikheter (erfarenheter, personer, identiteter). Mångfald är ofta ett mål för organisationer bland annat eftersom det avspeglar samhället.

Normer – är oskrivna regler, förväntningar och ideal som handlar om vad som anses vara positivt, önskvärt och fördelaktigt och vad som inte är det. Normer är beroende av situationen, föränderliga över tid och formas utifrån maktförhållanden.

Stereotyp – betyder bilder eller föreställningar om grupper och personer, ofta i form av förenklade antaganden och idéer om vilka egenskaper, intressen och förmågor medlemmar i en viss grupp har.



Bilaga 1 - Lathund vid dokumentation av krishantering

Bra frågor att hantera:

- Vad har hänt?
- När hände det?
- Vilka var med?
- Vart hände det?
- Vart var de på väg?
- Vart finns de nu?
- Hur allvarligt är det?
- Familj och syskon?
- Har du någon hos dig?
- Var är du?
- Var kan vi nå dig igen?
- Vilka har jag informerat?
- Vilka skall informeras?
- Vad är nästa steg eller avslut?
- När jag informerat eller vet mer så återkommer jag igen.



Bilaga 2 - Viktiga kontaktuppgifter, senast uppdaterad 2019

Hertzögabks kontaktuppgifter finns på hemsidan: <http://hertzogabk.se/>

Kansliets öppettider är:

Måndag:	08:00 – 18:00
Tisdag – onsdag:	08:00 – 16:00
Torsdag:	08:00 – 18:00
Fredag:	08:00 – 13:00

Telefon: 054-53 12 90

E-post: hertzogabk@telia.com

Adress: Hertzöga BK, Odalvägen 50, 653 50 Karlstad

Ambulans, Räddningstjänst, Polis, Giftinformation och Jourhavande läkare

SOS 112

Räddningstjänsten: 054-540 28 80

När det inte är akut:

- Polis jour eller social jour: 114 14
- SOS: 054-55 63 00

Fler viktiga telefon nummer:

- Kommunens växel: 054-540 00 00
- Vårdcentralen Skåre: 054-61 75 75
- CSK: 010-831 50 00
- ICA Skåre: 054-53 08 11

Användbara webbadresser:

- Rädda barnen www.rb.se
- BRIS www.bris.se
- Brottsofferjouren www.boj.se
- SuicidPrevention och efterlevandes stöd (SPES) www.spes.nu

Länkar till närområdets skolors handlingsplaner:

Ilandaskolan:

- <http://karlstad.se/utbildning-och-barnomsorg/grundskola/grundskolor/ilandaskolan/likabehandlingsplan/>

Stodenekolan

- <http://karlstad.se/utbildning-och-barnomsorg/grundskola/grundskolor/stodenekolan/likabehandlingsplan/>

Skåreskolan

- <http://karlstad.se/utbildning-och-barnomsorg/grundskola/grundskolor/skareskolan/likabehandlingsplan/>

Tuggeliteskolan

- <http://karlstad.se/utbildning-och-barnomsorg/grundskola/grundskolor/tuggeliteskolan/likabehandlingsplan/>