



## **Kioskrutiner 2026**

### **Om kiosken**

Kiosken är en stor inkomstkälla för föreningen. Det är viktigt att den är öppen när det är träningar/matcher/Bollkul/evenemang. Från 27/4 2026 ska kiosken vara öppen måndag-fredag kl. 17:30-20:30 samt lördag och söndag kl. 9-18, om inte kansliet meddelar annat. Föreningen har ingen anställd som arbetar med/i kiosken, därför delas ansvarsveckor ut till lagen. Varje lag ska utse en kioskansvarig som är kontaktperson och som ansvarar så det fungerar under respektive ansvarsvecka. Om laget inte utser en kioskansvarig blir det per automatik till lagers ledare som får ta ansvaret.

### **Att tänka på**

- Kiosken bör öppna ca 30 minuter innan kiosken ska öppnas.
- Vatten får tillsvidare hämtas i dukar i tvättstugan eller i vattenutkast vid garaget. Vatten kommer att kopplas in i kiosken under våren 2026.
- Innan ni öppnar så ska kaffet vara klart, korven vara i kantinerna, godis m.m. vara framtaget. Termosar med kaffe i, muggar, socker och kaffemjölkska finnas inne i kiosken så att man lätt kan servera. Senap, ketchup och servetter ska stå på bänken på utsidan. Var försiktig med varor som innehåller choklad i om solen ligger på.
- Ställ ut trottoarprataren vid lyktstolpen utanför 4:ans omklädningsrum.
- När allt är "framdukat" kan ni öppna luckan.
- Vid bordet utvändigt ska det placeras en grön soptunna där man enkelt kan slänga skräp.
- Korv och korvbröd tar ni fram ur frysen. Om ni har korv över efter dagens slut, lägger ni den i en påse (får inte förvaras i kantinerna) i kylan, förutsatt att kiosken är öppen dagen efter igen. Dröjer det flera dagar innan kiosken är öppen nästa gång i frysen.
- NIF-prylar (souvenirer) ställer ni ut på bordet utanför kiosken, finns i två genomskinliga plastlådor.
- Prislistor ska finnas tillgängliga i och utanför kiosk.
- Seniomatcher (Dam A, Dam4, Herr A, Herr 2, Herr U, Herr 4) erbjuds domarna kaffe eller dricka. 1-3 domare/match.
- Diskar och städar gör ni kontinuerligt under tiden. När kiosken stänger för dagen ska allt som använts diskas i köket eller tvättstugan i klubbstugan (tagg till klubbstugan finns på nyckelknippan) och sedan ställas tillbaka in i kiosken, ytor torkas av, golv svabbas och skräp slängas/tömmas i de gröna stora soptunnorna på området. Tänk på att lämna som ni själva vill att det ska se när ni öppnar. Choklad ställer ni in i kylan.
- Tomburksäcken utvändigt, byter ni ut om den är full och ställ i kiosken så hämtar kansliet, och sätter i ny säck i tomburksbehållaren.

- Om något tar slut som det finns behov så är det slut tills kansliet har köpt mer typ dagen där på eller efter helgen.
- Toaletten bredvid omklädningsrum 5 är kommunal och är öppen via tidsstyrning 09.00-21.00 alla dagar. Det sker ingen städning under helgen och kioskpersonal ska inte ansvara för städning. Dock kan kioskpersonal, om någon frågar, tömma papperskorg och fylla på toalettpapper vid behov för allas trevnad.
- Om något tar slut så kan man notera det på whiteborden i kiosken. Notera även förslag på vad vi kan ta in i sortimentet.

### **Kioskansvarig laget**

- Ser till så att ert lag har bemanning på två/tre personer per pass. Schemalägger ert lag.
- Kansliet mejlar er matchschema senast torsdag veckan innan för info.
- Ingen kontanthantering, bara Swish från våren 2025. Swishnummer och QR-koder finns uppsatt i kiosken.
- Kansliet meddelat om man kan stänga kiosken tidigare, om det inte skulle vara några matcher.
- Nycklar lämnas över från kioskansvarig till kioskansvarig söndag efter stängning eller måndag före öppning. Kioskansvariga kontaktar varandra och gör upp plats och tid. Nycklar ska lämnas in till kansliet efter sista passat veck 26 och lag som har kiosk vecka 31 hämtar på kansliet.

### **Kontakt förening**

- Produkter, diverse: [kiosk@norrstrandsif.com](mailto:kiosk@norrstrandsif.com)
- Nycklar m.m.: Kansliet, 054-836006, [kansli@norrstrandsif.com](mailto:kansli@norrstrandsif.com) (må-to, 10-13)