

Instruktioner för kassaapparat, uppstart och användning

Man startar kassan genom att vrida nyckeln i läge **REG**. Tryck på siffran 1 samt knappen **BITRÄDE**. Nu är kassan klar att användas. Det finns två sätt att slå in ett köp:

Alternativ 1: Slå in varan direkt på de förprogrammerade knapparna. Då kommer beloppet automatiskt upp.

Alternativ 2: Slå in beloppet på varan med sifferknapparna och tryck på knappen **ÖVRIGT**

När kunden handlat klart slår man ut kassan på knappen **KONTANT**

Man kan också trycka på knappen **SUBTOTAL** sen beloppet kunden betalar, slår ut kassan med knappen **KONTANT**. Då visas det i displayen hur mycket växel kunden ska ha tillbaka.

Betalar kunden med swish, slår man ut kassan med knapp **SWISH**

Slår man in fel summa på beloppknapparna trycker man på knappen **C** och börjar om.

Vill man ta bort den senast inslagna registrerade artikeln trycker man på knappen **KORR ALLT BORT**

Vill man ta bort alla artiklar, makulera det kvitto man håller på med och börja om, trycker man först på knappen **SUB TOTAL** och sedan **KORR ALLT BORT**

Avslutar sitt pass

När ni avslutar ert pass, vrider ni nyckeln i läge **Z** trycker sedan på knapp **KONTANT**

En total försäljning av ert pass kommer då ut på kvitto, riv av och lägg kvittot med pengarna i påsen.

Vrid nyckeln till **OFF**

Hjälp jag slog in fel

Alla gör vi fel, slår ni in fel, mata ut kvittot med knapp **RECEIPT FEED**, skriv ert namn och mobilnummer på kvittot och lägg den tillsammans med pengarna och den totala kvittoremsan när ni avslutar ert pass.

Behöver du hjälp att byta rulle eller har frågor?

Kontakta vaktmästaren på 070-733 24 65