

Lokaluthyrningsprinciper Knivsta kommun

Allmänt

Föreningar och andra kunder som bokar och hyr lokaler/anläggningar ska ta ställning för demokrati som samhällssystem, och de får inte bedriva verksamhet som skapar positiva attityder till våld, hot och rasism. Bruk av droger är inte tillåtet och aktiviteten ska vara fri från brottslig verksamhet.

Det åligger hyresgästen att själv inhämta och följa erforderliga myndighetstillstånd för den verksamhet förhyrningen avser. Det ankommer vidare på hyresgästen att tillse att det i lokalen inte vistas fler personer än tillåtet enligt brandmyndighetens föreskrift, samt att nödutgångar hålls fria.

Lokalerna/anläggningarna får endast användas för i bokningsbeskedet angiven tid och ändamål. Hyresgästen är också skyldig att rätta sig efter kompletterande villkor och anvisningar som lämnas av ansvarig person från förvaltningen vid förhyrningstillfället eller under förhyrningen.

Bokad kund ansvarar för att lokaler eller planer är i god ordning under den tid de disponerar anläggningen. Alla nyttjade utrymmen skall grovstädas vid avslutad användning.

Ledaransvar

Vid bokning av lokal eller planer, skall föreningen eller annan bokare utse en ansvarig ledare som ansvarar för den avsedda verksamheten.

Ledaren ansvarar för att lokaler eller planer besiktas före användning. Ledaren ansvarar även för att det vid bokningens slut är undanplockat och grovstädat, att material som t e x sarger och redskap är återställda, att ljus i lokalerna släcks och att fönster och dörrar är stängda/låsta.

Bokningar - Avbokningar

Ej avbokad tid debiteras enligt ordinarie taxa.

Avbokning av säsongsbokningar eller enstaka tider kan ske fram till 3 arbetsdagar innan aktuell bokning, om avbokning sker senare debiteras bokningen enligt ordinarie taxa.

Föreningarna uppmanas att utse en bokningsansvarig i föreningen som sköter kontakten med kommunen angående bokningar/avbokningar.

Ekonomi

Bokad förening eller annan hyresgäst, som inte erlägger fakturerad lokal- eller planhyra enligt avtal och gällande taxa, kan komma att avstängas från ytterligare bokningar, samt avstängas från redan bokade kvarvarande tider.

Regler och principer för tidsfördelning vid säsongsbokningar

Bokningsperioder

Utomhus/konstgräsplan		
	Period	Anmälan önskemål
Säsong 1	v 01 – 18	1 november
Säsong 1 Match	v 01 – v 17	15 december
Säsong 2	v 18 – v 40	1 mars
Säsong 3	v 41 – v 52	15 augusti
Inomhus/sporthallar		
	Period	Anmälan önskemål
Period 1	v. 34-51 + 2-22	30 april

Ansökan

Uppgifter om föreningarnas medlemsantal, antal aktiva utövare, samt antal lag ska bifogas säsongsansökan.

Varje förening ansvarar själva för att fördela ut sina tider mellan lagen ur den fördelade timpotten. Förberedelse och efterarbete ingår i den bokade tiden.

Prioritet

1. Barn- och ungdomsföreningar
2. Övriga föreningar
3. Privatpersoner och företag

Fotboll – Konstgrästider (vinter)

- Fördelning av tider för vinterhalvåret sker i ett möte under november månad mellan föreningarna och anläggningsansvarig

- Träningstiderna läggs i block per förening, så får föreningarna själva ansvara för att dessa används effektivt. Vid fördelning av tider mellan grupper ska föreningen förhålla sig till:
 - Rättvis fördelning av träningstider för pojkar och flickor
 - Ungdomslagen får de tidigare tiderna
- Alla lag, även seniorlag, använder halvplan på så sätt får man ut mycket mer träningstider
- De sena träningstiderna är förbehållna seniorlagen
- Inga matchtider bokas i förtid, utan först när man vet att man behöver dem
- Tider som inte används måste avbokas – mycket viktigt!

Inomhusidrotter – sporthallar

- Fördelning av tider sker i ett möte under maj månad mellan föreningarna och anläggningsansvarig
- Föreningarna fördelar sedan själv tiderna inom sitt block men ska förhålla sig till:
 - Rättvis fördelning av träningstider för pojkar och flickor
 - Ungdomslagen får de tidigare tiderna
- Inga matchtider bokas i förtid, utan först när man vet att man behöver dem
- Tider som inte används måste avbokas – mycket viktigt!