



Lathund Lagansvar Vassunda IF

Roller i varje lag som behövs:

- Lagledare
- Huvudtränare
- Hjälptränare
- Lagkassör
- Materialansvarig (lagtröjor, uppvärmningsbollar, västar och sjukvårdsväska)
- Kioskansvarig
- Från 12 år: Sekretariat (ansvarig plus minst 6 personer)
- Från 13 år: Domaransvarig

En person kan inneha fler av ovan nämnda roller, men det är med fördel utdelat till fler föräldrar i laget.

Om ni inte fått en mentor/kontaktperson som är lagledare/tränare i äldre lag tilldelad och känner att ni behöver det, ta kontakt med Ungdomsansvarig om vem man kan vända sig till.

Administration i SportAdmin

Det är lagets uppgift att säkerställa att:

- Rätt lagmedlemmar är kopplade till laget.
- Det är korrekta adresser till medlemmarna.
- Lägga upp träningstider i kalendern (b la för närvarorapportering).
- Importera spelschema för aktuella serier.
- Lägga upp övriga aktiviteter (t ex utbildning, föräldramöte för att sedan kunna söka bidrag från SISU, se dokument på hemsidan).
- Kontrollera att spelare har betalat förenings- och aktivitetsavgift och skicka påminnelse via SportAdmin. Kolla med handbollssektionens kassör om något är oklart.
- Löpande rapportera träningsnärvaro för LOK stöd. Lagledaren ansvarar för att alla träningar bekräftas, men uppgiften utförs i många fall av en tränare.

Aktiviteter kopplade till laget:

Träning

- Bokning av halltider sköts av träningsansvarig och önskemål om träningstider sker i samband med luginventeringen. Sen gör föreningen en gemensam planering för att tillmötesgå lagens önskemål så gott det går utifrån de halltider VIF får tilldelat av kommunen.
- Eftersom vi betalar hyra till kommunen för våra halltider, måste tiderna avbokas vid inställd träning till Träningsansvarig i VIF minst en vecka i förväg. Om avbokning sker mindre än 24 timmar innan ska mail skickas till både Träningsansvarig och bokningen. Lag som inte avbokar kommer få stå för kostnaden för avbokningen från lagkassan.
- Vid skolloven måste träningsansvarig meddelas om ni ska träna eller inte så avbokningar kan ske i tid. Normalt skickar träningsansvarig ut påminnelse om detta via email.
- På träningar ska det alltid finnas en vuxen person över 18 år närvarande även om träningen hålls av ungdomsledare.



Matcher

- Vid hemmamatcher behöver laget säkerställa att det finns domare till lagets/seriens hemmamatcher. Domare fördelas av sektionens domaransvarig (U7 tom U12) i samråd med äldre lagens domaransvariga. Det är ändå varje lags ansvar att dubbelkolla att det finns domare tilldelade (kan ses på hemsidan). Även för U13 och uppåt har lagen ansvar att kontrollera att det är domare tillsatta, ses i Profixio.
- Skicka kallelser till matcher (lagledare eller tränare), skickas via SportAdmin.
- Bemannar sekretariatet för egna hemmamatcher, vid sammandragsform även för besökande lagens matcher (oftast för åldrar 8 tom 14år).
- Vid matchflytt/ändring ansvarar laget för att informera tävlingsansvarig, sektionens domaransvarig samt kioskansvarig för aktuellt tillfälle.
- Anmälan till seriespel görs av laget till tävlingsansvarig i handbollssektionen som sammanställer och gör en gemensam anmälan från Vassunda till serierna. Anmälan till cuper (exkl. Kopparcupen) görs dock av respektive lag.
- Ett översiktligt dokument med hemmamatcher finns på hemsidan där kan man se vilken hall man spelar i, vem som dömer och vilket lag som har kioskansvar.

Gemensamma aktiviteter för lagen inom handbollssektionen

- Planera för Kopparcupen (föreningsgemensam cup i Falun vid trettonhelgen varje år, från storplan och uppåt). Övergripande planering av Kopparcupen anordnas av 15-16 åringarna.
- Varje år har VIF en gemensam försäljning av Klubbrabatten (normalt slutet jan/början feb), info kommer alltid från kassören innan försäljning.
- I augusti varje år genomförs en handbollsgemensam uppstart, MixRace, där man blandar åldrar och tjejer och killar i olika lag och spelar rolig handboll. Anmälan brukar komma i juni. Arrangerande lag är ålder 10-11 år, planering dras igång av Ungdomsansvarig.
- I april varje år har vi gemensam säsong avslutning Tårtskalaset, arrangerande lag är ålder 11-12 år. Separat rutin finns, planering dras igång av ungdomsansvarig.

Kläder och material

- Klädbeställningar (overaller, träningströjor väskor mm) görs enligt rutin på hemsidan.
- Matchtröjor och uppvärmningsbollar står föreningen för, övrigt material bekostas av spelarna själva. Från storplan och uppåt spelar vi i Hummel shorts som finns att köpa via klädbeställning till Intersports teamrum. OBS! Läs info om hur sponsring hanteras under Försäljning.
- Varje vår genomförs en laginventering som lagledare och huvudtränare svarar på för att till höstens säsongstart få rätt storlekar på tröjor/träningstider/vilka serier man vill spela i m.m.
- Ledartröjor beställs separat via Ungdomskommittén, föreningen bekostar max 4 ledartröjor per lag (en per person vartannat år). Mer info finns vid klädbeställningen på hemsidan. Sektionens kassör skickar ut när det är dags.
- I CIK och Alsikehallen har Vassunda handboll egna materialförråd för bollar, västar, koner m.m som ska användas på träning. Under match ska bara lagets egna uppvärmningsbollar användas, materialförråden ska vara stängda under match.



Försäljning

- Laget ansvarar för kiosken i CIK och Alsikehallen några gånger per år (oftast en heldag) enligt kioskansvarslista på hemsidan. Laget sköter allt själva, se separat dokument på hemsidan. Nettot från försäljningen går till lagkassan och redovisas till sektionens kassör så snart som möjligt. I kioskansvaret ingår även att laget ska bemanna med hallvärdar (se punkt övrigt).
- Egna försäljningar till lagkassan sköts helt av laget, insättning på lagkontot med email till sektionens kassör om vilka transaktioner som gjorts och varför.
- Lagsponsring, stäm av med sektionens kassör och sponsoransvarig inför att ni ska göra en överenskommelse. Om ett företag sponsrar ett lag fördelas sponsorsintäkten 80/20, det vill säga 80% till lagkassan, 20% till handbollssektionens kassa.
- Varje år säljer Vassunda IF klubbbrabatten. Varje spelare ska sälja ett fastställt minimiantal häften, historiskt har det varit 2-3 st. Överskottet från försäljningen går till sektionen och används för klubbgemensamma aktiviteter. För häften som eventuellt säljs utöver minimiantalet går överskottet oavkortat till lagkassan. Info kommer alltid från kassören innan försäljning. Annan föreningsgemensam försäljning kan tillkomma under säsong.
- Till försäljning finns även Vassunda IF Handboll supportermaterial som med fördel kan läggas fram i kiosken. Dessa har en egen Swish-kod och pengarna går till handbollssektionen. Supportertermaterial finns i Vassundas rum på CIK.

Utbildning

- Ledare för minihandboll och uppåt bör ha minst basutbildning.
- Varje lag bör sträva mot att från 10 års ålder ha en TU2 utbildad tränare eller en tränare som påbörjar utbildningen under första året laget spelar på storplan. Från U14 och uppåt strävar vi att ha minst TU3 utbildning (krävs för att vara med på USM).
- Från 12 års ålder börjar man föra matchprotokoll och resultat. För detta behöver man ha en sekretariatsutbildning som heter föreningsfunktionärsutbildning. Vill man fortsätta sitta i sekretariatet måste man gå en repetitionsutbildning inför varje säsong.
- Från 13 års ålder erbjuds spelarna att gå en föreningsdomarutbildning. Sektionen uppmuntrar att alla spelare går den då det är en bra spelteoretisk utbildning. Vill man som spelare sedan inte ta några domaruppdrag är det helt ok.
- Observera att utbildningarna anordnas av Handboll ÖST några per år. Sektionens utbildningsansvarig skickar ut till resp. lags funktionsmail när det är dags för utbildning. Alla utbildningar bekostas av föreningen, ingen annan ersättning utgår.

Övrigt

- **Nyckelbricka** till hallarna (samma till CIK och Alsike) beställs av Tävlingskommittén via hemsidan
- **Hallvärdar:** Det lag som har kioskansvar ansvarar även att bemanna hallarna med hallvärdar. Det behövs 2-3 hallvärdar. Hallvärdens övergripande funktion är att se till att det är god



stämning i publiken. Sedan skiljer sig uppdragen åt lite beroende på om man är hallvärd i Alsikehallen eller i CIK. Se beskrivning av uppdraget på hemsidan.

- Varje lag har en **funktionsmail** som administreras av admin@vassundaif.se. Rekommendationen är att minst lagledare och huvudtränare är kopplade med sina mailadresser till funktionsmailen. All föreningsinfo skickas denna väg. (ex f2006.handboll@vassundaif.se).
- **Lagets hemsida** administreras via SportAdmin inloggning på vassundaif.se. Det går där enkelt att lägga upp nyheter, bilder och annan information. Här ser man även lagets matcher och övriga kalendern. Det är önskvärt att hålla lagets hemsida uppdaterad med aktuell information och lagbilder. Ett tips är att lägga upp information som annars lätt försvinner i mejlflöden som t.ex. information om cuper man ska på, packlistor, lagets domarschema, anteckningar från spelarmöten eller föräldramöten.
- Lagen heter den årskull man är född i, t ex VIF P2005, men man spelar i en serie som heter sin ålder t ex P14 = Pojkar 14år (vid säsongstart).

Bra funktionsmail att ha koll på:

Tävlingskommitté	styrelse.tavling.handboll@vassundaif.se
Tävlingsansvarig	tavling.handboll@vassundaif.se
Träningsansvarig	traning.handboll@vassundaif.se
Funktionärsansvarig	funktionar.handboll@vassundaif.se
Kassör	kassor.handboll@vassundaif.se
Ungdomsansvarig	ungdom.handboll@vassundaif.se
Utbildningsansvarig	utbildning.handboll@vassundaif.se

Åldersuppdelning i handboll

Handbollslek 5-6 år

Handbollsskola 7 år

Minihandboll 8 och 9 år

Kortplan 10 år

Storplan utan klister 11-14 år

Storplan med klister 15 år uppåt



Övergripande handbollsaktiviteter fördelat på lag

Aktivitet	Uppdrag	Ansvarigt lag
Handbollslek	Vara mentor till nystartade handbollslek – förslagsvis två ledare från resp P och F lag. Innebär att man ska hålla i de tre första träningarna, samt med stöd av Ungdomskommittén hjälpa nya ledare att komma på plats, och under året sedan vara ett bollplank/mentor för de nya ledarna.	Första året i minihandboll Lagen P/F 8 år
Mixrace	Lagen har hand om planering av mat, inköp av mat samt tillagning och servering av alla måltider. Lagen ska även sköta parkeringen och efter MixRace städa klubbstugan. Klubben fixar inbjudan, lagindelning samt arrangemanget under dagarna.	Lagen P/F 10 och 11 år med stöd av ungdomsansvarig
Tårtkalas	Ställer i ordning inne hallen för tårtbord och kalas. Möblerar hall/planerar hur lagen ska sitta. Blandar saft. Inhandlar pappersdukar, servetter, engångsartiklar som behövs för tårtkalas. Planerar kringarrangemang för småsyskon, tipspromenad mm.	Lagen P/F 11 och 12 år med stöd av ungdomsansvarig
Kopparcup	Anmäla samtliga lag som tänker delta. Utse någon som är Cup-general som även förväntas vara på plats som lagen kan ha som kontaktperson gentemot arrangörerna. Ha kontakt med lagen, boka bussar efter antal spelare, samt gästkort.	Lagen P/F 15 och 16 med stöd av tävlingskommittén