

Ledare i KVK

Karlstads Volleybollklubb



Övergripande information

Styrelsen	Karlstads VK's styrelse har möte ca en gång i månaden och har det övergripande ansvaret för föreningen. Styrelsen arbetar utifrån nio verksamhetsområden; styrelsen, träningsverksamhet, tävling & arrangemang, beachvolley, ledare, utbildning, marknad & kommunikation, sälj och sponsring. Medlemmarna i styrelsen arbetar ideellt, precis som ni ledare.
Forum	Målsättningen är att ha ledarträffar tre gånger per säsong, i uppstart, mitten av säsongen och efter säsongen. Det är av vikt att samtliga ledare deltar på dessa möten då det är ett tillfälle att föra dialog gällande verksamheten och dess utveckling. Det är även ett forum för styrelsen att kunna ge ut viktig information. Respektera andra som jobbar ideellt i KVK, som du, tala om ifall du kommer sent eller uteblir från något möte.
Kommunikation	Information från styrelsen kommuniceras ut via SportAdmin, mail, i chatten och/eller via hemsidan och sociala medier. Önskar ni komma i kontakt med styrelsen kan ni maila oss eller skicka i chatten.
Utbildning	Som ledare bör du gå ledarutbildning via RF-SISU och tränarutbildning vi Svenska Volleybollförbundet. Hittar du någon övrig utbildning du gärna vill gå kan du kontakta utbildningsansvarig för eventuellt möjlighet att hjälpa till med anmälan och kostnader.
Gemensamma klubbinsatser	Under säsongen ska alla medlemmar delta i försäljning av Newbody och Restaurangchansen. Mer information om vilken period, säljkrav osv. kommer när det är dags att börja sälja.



Matcher

Hemma

Anläggningsansvarig i styrelsen bokar halltider och samtliga hemmamatcher spelas i Mariebergshallen. Hemmalaget ska bistå med något bakat fikabröd till kiosken. Kiosken är en viktig inkomstkälla för föreningen.

Alla seriespelande lag fungerar åt varandra genom att sitta i sekretariatet. Listor på detta skickas ut till lagen i början av säsongen och ska fyllas i.

Som ledare har du som ansvar att kalla domare och bortalag *senast tre dagar innan match* via mail. Kontaktuppgifter till bortalag och domare hittar du i Profixio på matchens information.

Nyckel till kiosken hänger i bollförrådet. Ihopvikbart bord till sekretariatet finns i förråd nummer 1 (hallens gemensamma), ibland kan det stå inne i konferensen. Stolar till sekretariatet och ledarna på bänken kan tas från konferensen. Datorn som används till sekretariatet ligger i skåpet i konferensen. Nyckel till skåpet finns i bollförrådet.

Domarräkning - ledaren tar emot domarräkningen, skriver under pappret och lägger det i kassörens fack i skåpet i konferensen.

Borta

Lagen själva samordnar transport till och från matcher och följer Karlstads VK's trafiksäkerhetspolicy. Ledare som kör får milersättning utbetalt från klubben (blankett att fylla i finns på hemsidan).

Eftersom matcherna spelas i sammandragsform är det viktigt att ha med sig mat och mellanmål så man orkar med en hel dag.

Ta reda på i god tid vart hallen ligger och informera hela laget om tider, plats och mat. Se till att matchkläder och medväska tas med till och från match.



Utrustning

Kläder

Klubben tillhandahåller matchtröjor. Du som ledare ansvarar för att tröjorna samlas in efter varje match. Matchtröjorna är endast avsedda för att användas på match, alltså är det inte tillåtet att träna i dem. Spelarna får endast ta hem matchtröjorna i samband med tvätt-ansvar, annars ska de förvaras i matchförrådet i hallen.

Övrig utrustning

Medväskor ska förvaras i matchförrådet och påfyllning till dem finns i skåpet i konferensen. Utse en medväske-ansvarig inom laget som ser till att medväskan ni använder har allt den behöver inför match.

Viktigt att det alltid finns en medväska inne i hallen under träningstid, som ligger synligt.

Som ledare i Karlstads VK förväntas du:

- Upprätta en säsongsplanering för laget
- Ha administrativt ansvar för att samla in kontaktuppgifter, rapportera närmare och kontinuerligt förmedla information.
- Planera, strukturera och genomföra träningar.
- Vara engagerad och närvarande när du är i hallen.
- Ha ett eget ansvar och intresse för utbildning och att utvecklas.
- Använda ett vårdat språk.
- Ha god kännedom om föreningens policy och värdegrund och implementera detta i laget.
- Samarbeta med ledare, spelare och styrelsen i föreningen.
- Ha teori, lagträffar och teambuilding med laget (Viktigt att fylla i Folkbildningsblanketten som ligger på hemsidan vid t.ex. lagmöten och skicka in senast 30/11)

Medlemmar i KVK ska känna en trygghet, stolthet och tillhörighet