

Kommunikationspolicy

Rosvik IK



Innehåll

1 Syfte Kommunikationspolicy	1
2 Kanaler för kommunikation.....	1
2.1 Kompletterande kanaler.....	1
3 Tonalitet i mail och utskick	1
4 GDPR Information till Rosvik IK:s medlemmar	2
5.1 Dataskyddsförordningen	2
5.2 Avtal.....	2
5.3 Samtycke	2
5.4 Registrerades rätt till tillgång	3
5.5 Insamling av personuppgifter.....	3
5.6 Skydda personuppgifter	3
5.7 Rapportering av personuppgiftsincidenter till datainspektionen	3
5.8 Utlämning av personuppgifter	4

1 Syfte Kommunikationspolicy

För att säkerställa att alla medlemmar får information utifrån samma förutsättningar har RIK framtagit en kommunikationspolicy. Ingen medlem ska exkluderas, känna sig tvingad att använda kanaler, appar, system eller nätverk de i vanliga fall väljer att inte använda. Kommunikationspolicyn syftar även till att säkerställa att RIK följer riktlinjer uppsatta av Dataskyddsinspektionen.

2 Kanaler för kommunikation

All offentlig kommunikation till lag, lagföräldrar, sektion och ledning/styrelse ska ske via SportAdmin och verktyget för utskick till medlemsgrupp. Med offentlig information, menas information som rör träning, matcher, cup, lag, tider, anmälan, intresseförfrågan med mera, det vill säga all information du behöver för att kunna vara aktiv i ett lag och/eller en verksamhet i RIK.

SportAdmin erbjuder mail, sms och kallelseutskick. SportAdmins kanaler kommer vara de primära kanalerna och användandet av mail eller sms bestäms i samråd med medlemmarna. I undantagsfall kan telefonsamtal förekomma. Att RIK väljer en gemensam kommunikationsväg beror på att vi ska respektera våra medlemmars fritid, såväl från jobb- som RIK-aktiviteter, samt att alla ska få tillgång till all information.

Fördelen med SportAdmin som kommunikationsväg är att RIK får en historik på all kommunikation som går ut, samt att det blir lättare att dela på arbetsuppgiften inom laget och skapar möjligheter för större rotation på posterna.

Ytterligare en fördel är att sändlistorna är direkt kopplade mot medlemsregistret och på så vis minimeras risken för att skicka fel eller av misstag råka exkludera någon.

För att vara aktiv medlem i Rosvik IK, för att kunna ta del av information krävs registrering av en mailadress och/eller ett telefonnummer.

2.1 Kompletterande kanaler

Som ett komplement kan sektioner, grupper och lag, på eget initiativ, ha egna forum i till exempel sociala medier, men dessa kanaler får inte användas för RIK information eller laginformation utan den offentliga informationen ska gå ut enligt beskrivning i punkt 2. Som medlem ska du kunna välja att INTE delta i dessa kanaler.

SMS-grupper och meddelande utanför SportAdmin **får endast användas i nödfall** och speciella situationer.

3 Tonalitet i mail och utskick

Vi håller en trevlig ton när vi kommunicerar inom RIK, när vi skriver ut information till sektioner och lag. Vi håller även en bra ton utåt mot exempelvis motståndare.

Alla i RIK, både vuxna och barn ska använda ett språk och ett ordbruk som inte är kränkande, diskriminerande, otrevligt eller sårande.

4 GDPR Information till Rosvik IK:s medlemmar

Utifrån dataskyddsförordningen har RIK informationsplikt rörande hantering av personuppgifter, alla medlemmar i RIK måste få kännedom om vilka personuppgifter som samlas in och registreras hos RIK, samt syftet med att RIK behandlar dessa uppgifter. Av vikt är att RIK informerar om att alla har rätt att få tillgång till sina personuppgifter, få felaktiga personuppgifter rättade och att alla har rätt att få sina personuppgifter raderade om uppgifterna inte längre är nödvändiga. RIK kan aldrig tvingas lämna ut sina medlemsregister till utomstående.

För att uppfylla informationsplikten ska alltid uppdaterad GDPR information finnas på RIK:s hemsida. Vid registrering av personuppgifter i SportAdmin godkänner medlemmar att deras personuppgifter sparas. Till de medlemmar som inte registrerar sina personuppgifter på egen hand går RIK ut med ett samtyckesbrev.

4.1 Dataskyddsförordningen

Dataskyddsförordningen gäller för helt eller delvis automatiserad (digital) behandling av personuppgifter. RIK använder sig av SportAdmin, ett automatiserat register. Alla föreningar som hanterar personuppgifter är tvungna att följa dataskyddsförordningen.

Personuppgifter är all slags information som kan knytas till en människa, direkt eller indirekt, exempelvis namn, adress och e-postadress, telefonnummer, personnummer och foton.

Behandling av personuppgifter är allt man gör med personuppgifter, exempelvis insamling av personuppgifter från medlemmar, registrering av medlemmar, lagring av personuppgifter (I RIK använder vi oss av SportAdmin) eller utlämning av personuppgifter.

4.2 Avtal

RIK behandlar medlemsuppgifter för att kunna uppfylla avtalet om medlemskap. Föreningen behandlar endast personuppgifter som är nödvändiga för att uppfylla avtalet, för att administrera medlemskapet.

4.3 Samtycke

Samtycke krävs för behandling av personuppgifter. Inför insamling av personuppgifter ansvarar lagledare för att informera om vilka uppgifter som samlas in och varför. I Dataskyddsförordningen står att samtycket är frivilligt och specifikt, att den som ska registreras måste få information om RIK:s personuppgiftsbehandling innan samtycke lämnas. De som registreras måste lämna samtycket på ett sådant sätt att RIK kan påvisa att medlemmen har lämnat samtycke. Medlemmen har rätt att när som helst återkalla sitt samtycke.

Personuppgifter om barn anses särskilt skyddsvärda i dataskyddsförordningen, detta eftersom barn kan ha svårare att förutse riskerna med att lämna ifrån sig uppgifter. RIK kommer därför alltid att samla in barnens uppgifter via vårdnadshavare och vårdnadshavare måste ge sitt samtycke till att både deras och barnens personuppgifter sparas.

4.4 Registrerades rätt till tillgång

Alla medlemmar i RIK har rätt att få information kring och tillgång till de personuppgifter som behandlas om dem i form av ett utdrag. Enligt dataskyddsförordningen ska RIK kunna lämna information om vilka personuppgifter som behandlas, i vilket syfte, vilka mottagare uppgifterna kan lämnas till och hur länge uppgifterna sparas.

4.5 Insamling av personuppgifter

All personuppgiftshantering måste utgå från följande principer:

- Är insamlingen av personuppgifter ändamålsenlig och är insamlingen av uppgifter minimerad: Samla endast in uppgifter som är relevanta och nödvändiga för registrering i SportAdmin och för anmälan till tävlingar eller matcher via förbund eller Idrott online. I Idrott online är det endast skidor och brottning som registrera sina utövar inför tävling.
- Korrekthet: Följ upp och kontrollera regelbundet att uppgifter i SportAdmin är korrekta och uppdaterade.
- Lagringsminimering: Spara inte uppgifter på spelare, utövare eller deltagare som har slutat, dessa ska raderas.

Alla personuppgifter till medlemmar i Rosvik IK registreras i SportAdmin. Medlemsregistret revideras varje år och detta ansvarar respektive lagledare för.

Alla personuppgifter samlas in och registreras i syfte att kunna anmäla spelare till serier och förbund, föra medlemsregister inför debitering och för försäkringstecknande, samt för att säkerställa att alla får tillgång till relevant information. Det vill säga uppgifter relevanta för att kunna bedriva träning, lagidrott och individuell idrott.

Den information som sparas är namn, personnummer, adress, telefonnummer, mailadress, samt familjekopplingar. Alla uppgifter är till aktiva medlemmar i föreningen.

För att säkerställa att personuppgifterna endast finns i det medlemsregister som finns på SportAdmin kommer all kommunikation ske via detta system genom mail eller sms.

Ytterst ansvarig för personuppgifter och att GDPR följs i en ideell förening så som RIK är styrelsen. Styrelsen och ordföranden ansvarar för att föreningen behandlar personuppgifterna på ett sätt som stämmer överens med dataskyddsförordningen. Kontaktuppgifter till ordförande är: Jessica Eriksson, jessica.eriksson@pitea.se

4.6 Skydda personuppgifter

Alla personuppgifter är skyddade genom att åtkomsten till uppgifterna är begränsade av tillhörighet och behörighet i SportAdmin. Inga känsliga personuppgifter sparas i systemet och antivirus finns installerat på kansliets datorer. Endast kanslisten har tillgång till alla personuppgifterna och åtkomst är därmed begränsad.

4.7 Rapportering av personuppgiftsincidenter till datainspektionen

Alla personuppgiftsincidenter kommer att rapporteras till Datainspektionen inom 72 timmar. En personuppgiftsincident är en säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig

förstöring, förlust eller ändring av de personuppgifter som RIK har lagrat. Exempel på personuppgiftsincidenter är dataintrång på servern eller om någon obehörig råkar ta del av personuppgifter.

4.8 Utlämning av personuppgifter

All utlämning av personuppgifter är otillåten utan ett biträdesavtal. Om utlämning av personuppgifter till någon utanför RIK ska ske och de ska behandla uppgifterna för föreningens räkning behöver ett biträdesavtal upprättas mellan RIK och mottagare av personuppgifterna. Avtalet ska innehålla instruktioner för hur personuppgifterna får behandlas av personuppgiftsbiträdet. Ett sådant avtal tecknas exempelvis vid externa utskick till RIK:s medlemmar. Utlämning av personuppgifter ska nyttjas endast i undantagsfall.