



Arbetsrutin för spridning av policydokument, information och handlingsplaner i RIK

En policy är ingen policy innan den röstats igenom av Huvudstyrelsen. Innan omröstning sker i HS ska policyn gått på remiss till sektionerna.

När en policy röstats genom ska den spridas, förankras och användas av föreningens aktiva och för att detta ska kunna ske krävs information.

Informationen förmedlas via fasta kanaler, dessa är:

- Rosvik IK:s hemsida och Sportadmin är våra primära informationsplattor. I enstaka fall kan en del policys må bra av att förmedlas via Facebook, men Facebook ska endast användas som ett komplement till ovanstående. För att hemsidan ska vara uppdaterad har föreningen en webbansvarig som sitter med i huvudstyrelsen
- För att dokumenten ska vara levande kommer de att lyftas på huvudstyrelsemöte och på sektionsmöte och på så sätt säkerställer föreningen att alla vet vilka policys som finns och vad de innebär
- Sektionsledamöter och ledamöter i huvudstyrelsen ansvarar för att policys lyfts vid varje uppstart i respektive sektion, samt att aktuella policys lyfts i respektive lag. Detta så att alla föreningens medlemmar vet vilken grund föreningen vilar på och för att säkerställa att föreningens policys följs

Revidering av policys

Alla policys ska gås genom och revideras inom en 24 månaders ram. Ordförande i föreningen ansvarar för att detta sker. Arbetet med revideringen kan delegeras, men ansvar för att översynen sker kan aldrig delegeras.