



## **ÖFS - Riktlinjer för grupp subventioner, arbetsinsatser som genererar inkomster och ersättningar mm säsongen 2026–2027**

Uppdatering av dokumentet antaget av styrelsen 2026-09-01

### **Bakgrund:**

All föreningens verksamhet ska präglas av klubbens värdegrund som är:

Tillsammans är vi ÖFS, för alla, året runt

Med skidglädje på bredden når vi toppen

- Glädje & Delaktighet
- Bekräftelse & Respekt
- Gemenskap & Framgång

Ambitionen är att all verksamhet ska präglas av ovanstående ledord.

- Fördelning av subventioner också ska vara förenlig med värdegrunden.
- Klubbens prioriteringar i olika frågor ska vara förenlig med värdegrunden.
- Medlemmars och ledares kontakter med utomstående ska sätta föreningens intressen i främsta rummet och vara förenlig med värdegrunden.

Syftet med detta dokument gällande subventioner, ersättningar och arbetsinsatser etc är att skapa tydlighet och vara vägledande kring policy, arbetssätt och redovisningar.

Dokumentet ska ses som ett levande dokument där vissa delar kan behöva justeras utifrån problem och frågeställningar som inte förutsetts. En årlig översyn av dokumentets innehåll sker inför varje säsongstart.

### **Budget- och planeringsprocess**

Inför budgetprocessen med beslut om gruppsubventioner ska en verksamhetsplan för varje grupp vara inlämnad till styrelsen. Utöver det ska ekonomiansvarig för respektive grupp delta i budgetdialog med styrelsen och företrädare för övriga grupper. I verksamhetsplanen som tas fram av grupp-, tränar- och ekonomiansvarig, ges möjlighet att ge förslag på aktiviteter som önskas subventioneras. Dessa ska inkludera syfte, mål och nytta för hela gruppen. Efter inhämtande av planer från alla grupper sätts en första del av subventionsnivå för respektive grupp utifrån budgetförutsättningar som helhet. Ambitionen är att budgetprocessen sker skyndsamt under sept-okt och subventioner kan kommuniceras så snart som möjligt under försäsongen.

### **Delårsavstämning**

I slutet av februari genomförs en delårsavstämning mot budget. Avstämningen ger då en bild om, och i så fall hur mycket, ytterligare subvention det kan ges resterande del av säsongen. Vid den valda tidpunkten för delårsavstämningen har föreningen fått en klarare bild av hur föreningens





inkomstbringande arrangerade tävlingar fallit ut samtidigt som man nått en bit in i tävlingssäsongen så utfall för flera enligt budget subventionerade läger och tävlingar hunnit genomföras för respektive ungdomsgrupp

### Vad är en subvention?

En ersättning till aktiv/ledare (medlem i föreningen) som täcker del av kostnaden för deltagande i aktiviteter under säsongen. Exempel på områden som subventioneras:

- Tävlingsavgift
- Liftkort (Skistar subventioneras ej)
- Resa
- Boende
- Uppehälle
- Utbildning

Subvention för boende vid läger och tävling gäller enbart vid gemensamt boende med gruppen.

### Vad är gruppsubvention och åkarsubvention?

I detta sammanhang avser vi med gruppsubvention de medel som en grupp inom ÖFS disponerar för täckande av de aktivas och ledares subventionerade aktiviteter. I budgeten för subvention ska utrymme finnas för att alla i gruppen ska kunna delta. Nivån på subvention sätts utifrån det totala beloppet subvention för en åkare som deltar på alla subventionerade aktiviteter.

Åkarsubvention är subventionen för JunSen åkare som sätts som ett totalt belopp subvention då JunSen åkare är spridda över landet och inte har utvalda aktiviteter som subventioneras. För att uppmuntra till att samla föreningens åkare på mästerskap är undantaget SM som subventioneras i form av startavgifter på utvald aktivitet. JunSens åkarsubvention förbrukas på innevarande säsong och överförs inte till åkarkontot.

### Grupper:

I detta dokument avses med grupper (paraåkare tränar på egen tid och i resp åldersgrupp):

| <b>Alpint</b>                | <b>FreeSki</b>                         | <b>Telemark (U12-U16)</b> |
|------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| U12                          | FreeSki Kids (U13)                     | <b>Skicross (U12-U16)</b> |
| U14                          | FreeSki Ungdom (U14-U16)               |                           |
| U16                          | FreeSki JunSen                         |                           |
| JunSen                       | (inkl tävlande och gymnasie) Parasport |                           |
| (inkl Telemark och Skicross) |                                        |                           |

### Riktlinjer för vilka aktiviteter som subventioneras





Inriktning på vilka aktiviteter som subventioneras (tävling och/eller läger) skall följa vad majoriteten av gruppernas aktiva deltar i. Som exempel tävlar majoriteten av gruppen subventioneras i huvudsak tävling och deltar majoriteten av gruppens aktiva på läger och ej tävling subventioneras i huvudsak läger. Detta ska ses som en övergripande inriktning men storleken på subventioner för tävling kontra läger i grupperna beslutas utifrån ekonomiskt utrymme i den årliga budgetprocessen. Tävlingar som subventioneras följer Svenska Skidförbundet rekommendation gällande barn och ungdomars tävlande vad gäller progression i tävlande.

*Huvudsakligen enligt:*

U8 och U10 Lokala tävlingar i mindre omfattning

U12 Distrikt (MVC-final och regional final)

U14 Regional (LVC-kval och landsdelsfinal)

U16 Nationell (USM-kval och USM final)

JunSen Nationella tävlingar och FIS-tävlingar

Freeski Kids och Ungdom, nationell tävlingsserie

Träningsläger

Läger som följer föreningens "röda tråd" och Svenska Skidförbundets riktlinjer för utveckling.

För att underlätta beslut om subvention behövs en beskrivning:

- Syfte med träningslägret
- Syfte med att hålla träningslägret på det aktuella sättet
- Syfte med att hålla det på aktuella platsen
- Är det något som hela gruppen har glädje/nytta av

Exempelvis:

Läger som uppmuntrar till grupp- och föreningsgemenskap

Upptaktsträff

Försäsongsläger (barmark)

Försäsongsläger (snö)

Åldersövergripande läger (ex Björnrrike)

Avslutningsläger/-aktivitet

Då de alpina grupperna får subventionerar tävling finns, liksom Skidförbundets rekommendation om progression i tävlande, också en progression av subventionen mellan grupperna vilket gör att det ska finnas ett förhållande mellan nivån på subventionen mellan grupperna.





I förhållande till beloppet som en åkare i U12 kan få i subvention är beloppet i U14 ca 1,3 gånger det beloppet. I förhållande till beloppet som en åkare i U14 kan få i subvention är beloppet i U16 1,5 gånger det beloppet. I förhållande till beloppet som en åkare i U16 kan få i subvention är subventionen för JunSen 2 gånger det beloppet. Denna progression gör att man måste se till hela ekonomiska utrymmet för subvention om man skall ta ställning till ökad subvention, dvs kan ej ökas för bara en enskild grupp och på så sätt hamna utanför förhållandena av subvention mellan grupperna.

### **Förutsättningar för att ta del av subvention**

Det totala utrymmet för subvention styrs av vilka intäkter utöver medlems- och träningsavgifter som vi med gemensamma krafter i grupperna lyckas skapa.

Intäkter som vi med ideella krafter bl.a. kan skapa är caféintäkter, aktivitetsbidrag, evenemangs/tävlingsintäkter, sponsorer, bidrag från kommun och skidförbund och stiftelser mm mm. Alla dessa möjliga intäkter kräver att vi gör det ideella jobbet och utgångspunkten till struktur, planering och genomförande av detta är en organisation i varje grupp så varje grupp bidrar till helheten och att gruppen bidrar till det ideella arbete enligt ovan exempel som skapar intäkter för föreningen. Varje grupp skall också planera för/stå som ansvarig för minst en intäktbringande aktivitet.

Med ledning av detta gäller följande förutsättningar för subvention:

#### **Gruppnivå:**

- Gruppen ska, för att vara berättigad subvention, ha utsett en organisation med ansvariga på nyckelroller (Gruppsansvarig, Tränaransvarig, Ekonomiansvarig, LOK-stödsansvarig, Café ansvarig, Materialansvarig (alpint). För FreeSki finns istället för Gruppsansvarig en Koordinator och istället för Tränaransvarig har de en Grupp- och träningsansvarig). De olika ansvarsrollerna skall så långt det är möjligt fördelas på olika personer.

#### **Individnivå:**

Subvention blir enbart möjlig på individnivå om förutsättningen för subvention på gruppnivå är uppfylld

- Medlems- och träningsavgifter ska vara betalda.
- ÖFS mössa skall bäras vid tävling och evenemang, speciellt vid mottagande av pris. (Mössa erhålls då träningsavgift är betald och den kvitteras ut av den aktive själv)
- Den aktive representerar ÖFS enligt värdegrund, kläder, loggor etc

För att ta del av subvention ska den aktive (ev genom föräldrar eller andra anhöriga) ha bidragit till föreningens verksamhet i minst omfattning av ett (1) cafépass el motsvarande /åkare för att minsta möjliga subvention skall var möjlig. Vad denna minsta möjliga subvention är beslutas inför varje säsong av styrelsen som en del av budgetprocessen. Eftersom andelen aktivt tävlande kan skilja sig mellan grupperna kan beloppen för minsta möjliga subvention skilja sig mellan grupperna.





För ytterligare subvention krävs att man gör 2 ytterligare åtaganden/åkare. Är cafépassen eller motsvarande tillsatta kan subventionsberättigande uppfyllas med sammanlagt 3 ytterligare åtaganden istället. Aktiv medlem som vill göra anspråk på subvention på individ nivå men saknar information om möjliga arbetsåtaganden har eget ansvar att söka information om och anmäla sitt intresse för arbetsåtaganden för att uppfylla kravet på subvention. Information om möjliga arbetsåtaganden finns att söka hos grupp- och/eller ekonomiansvarig. Exempel på möjliga åtaganden kan vara:

- Funktionär vid våra egna tävlingsarrangemang (i första hand den egna gruppens tävling)
- Material Underhåll Ansvarsroll i gruppens organisation, styrelseuppdrag alternativt aktivt deltagande i föreningsutvecklingen enligt strategin och verksamhetsplaner

Subventioner kan återkrävas. Uppmärksammas att bristfälligt åtagande föreligger och har den aktive (föräldrar) anmodats att uppfylla sitt åtagande kan styrelsen besluta om återkrav av subventioner.

### **Hur administreras utgifter/subventioner?**

Fakturor som inkommer till föreningen för kostnader i samband med läger och eller tävlingar attesteras av ekonomiansvarig i gruppen. Kostnad som inte ingår i subventionerade aktiviteter faktureras enskild deltagande medlem. Ekonomiansvarig i gruppen i samarbete med kassör ansvarar för att fakturering sker av ej subventionerade aktiviteter som föreningen fakturerats och betalat.

Fakturor ska betalas senast på det förfallodatum som anges på fakturan. Om fakturan fortfarande inte är betald efter två (2) påminnelser överlämnas ärendet till inkasso. Om betalning därefter fortfarande uteblir kan fordran lämnas vidare för indrivning genom Kronofogdemyndigheten. Eventuella kostnader för påminnelse, inkasso och indrivning samt dröjsmålsränta tillkommer enligt gällande lag. Subvention kan inte fås så länge föreningen har en fordran gentemot medlem/familj.

Föreningen förordar faktura från inköp/bokningar. I andra hand redovisas utlägg genom kvitton. För utlägg används föreningens ersättningsmall för sammanställning av kvitton. Alla utgifter attesteras av resp grupps ekonomiansvarig och utbetalas via kassören. Gruppens ekonomiansvarig bekräftar om arbetsåtaganden är uppfyllda för att berättigas enskild subvention (för de grupper med utsedd organisation).

Sammanställning av gruppens subventionerade aktiviteter ska finnas i budget sammanställningen (enligt mall som finns i dokumentbanken på hemsidan).

### **Sponsring och rabatterade inköp/bokningar:**

Sponsring är ett samarbete mellan föreningen och annan där föreningen tar emot vederlag mot någon form av motprestation. Föreningens sponsrings samarbeten hanteras av Marknadsgruppen.

För att sponsring ska vara avdragsgill för samarbetspartnern krävs i regel en motprestation av sådan karaktär att det innebär ett nyttjande av föreningens goodwill och därför krävs att styrelsen godkänner samarbetet/avtalet.

Det är även möjligt för enskilda grupper att själva initiera mindre sponsringssamarbeten som då måste godkännas av marknadsgruppen och styrelsen.





Sponsring i form av rabatterade inköp uppmuntras men behöver alltid godkännas skriftligt av styrelsen.

### **Årskulls-/åkarkonto**

Årskullskonton är tänkt att fungera för insamling av bonuspengar som ger årskullen möjlighet att göra det där extra som föreningens ordinarie budget och gruppernas subventioner inte rymmer, t ex avslutning vid säsongsslut alternativt aktivitet med längre målbild som att åka på gemensamt läger några år framåt i tiden.

Årskullskonto skapas när åkare tillhörande viss årskull tillgodoräknas intäkt från något åtagande som inbringar pengar till föreningen utan att vara ett sådant obligatoriskt åtagande som utgör en förutsättning för att berättigas till gruppsubvention. Om en medlem väljer att sluta i föreningen kan inte något anspråk på medel på årskullskontot göras.

Hur årskullskonto ska användas bestäms genom majoritetsbeslut i årskullsgruppen. Det är viktigt att beakta vid mer långsiktiga mål. Hela årskullskontot ska arbetas upp senast säsongen innan gruppens åkare blir JunSen-åkare. Inga medel betalas ut till enskilda aktiva och kvarvarande behållning disponeras fritt av föreningen.

I JunSen-gruppen finns åkarkonton per åkare som hanteras på liknande sätt. Åkarkonton består av diverse intäkter knutna till enskilda åkare t ex träningsbidrag, sponsring, stipendier och arbetsinsatser. När åkaren inte längre är aktiv åkare (betalad medlems- och träningsavgift) upphör möjligheten att ta ut pengar från åkarkontot och kvarvarande behållning disponeras fritt av föreningen.

Styrelsen kan besluta att åtagande vid vissa av föreningens arrangemang som i och för sig kopplar till föreningens ordinarie verksamhet i viss utsträckning tillgodoräknas årskullskonto eller åkarkonto (t.ex funktionär vid Guldhjälmen). Arbetsåtaganden som ger intäkt till årskullskonto och som gruppaktivitet för JunSen till åkarkonto ska i övrigt vara av sådan art att det är utanför föreningens ordinarie verksamhet och styrelsen ska godkänna arbetsåtagandet.

### **Elitsubvention**

Föreningen riktar en särskild subvention till åkare som får möjlighet att delta i internationella tävlingar på Europacup-nivå, JVM eller högre där deltagande förutsätter egen betalning. Subventionen ges med 500 kr per dag som uppdraget omfattar och utges mot redovisning av kostnader. Elitsubventionen kan omfatta högst 10 dagar per säsong.

### **Övrigt**

#### **Ledarsubvention**

Utgångspunkten för ledarsubvention av liftkort (ej Skistar) är en per sex åkare vid subventionerade aktiviteter. Detta gäller både tävlingar (inkl ev officiell träningsdag som gruppen deltar i innan





tävling) och träningsläger. För att vara berättigad subvention som ledare/tränare representerar man ÖFS och är ledare för hela träningsgruppen/klubben enligt ÖFS riktlinjer.

#### Inställd subventionerad aktivitet

Om en aktivitet som skulle ha subventioneras måste ställas in kan en ny aktivitet ersätta den inställda – utgå då från ursprunglig subvention och att den ersättande aktiviteten motsvarar den inställda i fråga om inriktning och möjlighet till deltagande, detta skall ske i samråd med styrelsen och beloppet på subventionen skall ligga på motsvarande nivå..

#### Samåkning

Samåkning i bil 7 kr per mil och passagerare i detta ingår ersättning för drivmedel. Passagerare erlägger alltså 7 kr per mil till den som äger bilen. (Om alla är överens kan man naturligtvis göra på annat sätt.)

#### Subventioner vid byte av förening/klubb:

Om man byter klubb till ÖFS under U16 eller JunSen får man som aktiv medlem (betald medlems- och träningsavgift) ta del av subventioner enligt nedan:

År 1: 0% av beslutad subvention

År 2: 30% av beslutad subvention

År 3: 70% av beslutad subvention

Från år 4 är man en fullvärdig aktiv medlem och får ta den av beslutad subvention till 100% (förutsatt att gruppen är berättigad subvention och de enskilda arbetsåtagandena är uppfyllda).

Åkarlicens (FIS licens) för JunSen åkare betalas av klubben från År 1, förutsatt att anmälan skett innan sista anmälningsdag (fn. 450kr).

