

Åstorp/Kvidinge Innebandysällskap



Krisdokument ÅKIBS

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Innehållsförteckning	2
Checklista	3
Förarbete:	3
Efterarbete:	6
Viktiga telefonnummer.....	7
Tips.....	8
Allmänt om kriser.....	9

CHECKLISTA

FÖRARBETE:

Ansvarig	Vem är ansvarig? (förslagsvis ordförande)
Försäkringsvillkor/avtal	Vad har er förening för försäkringsskydd?
Försäkringsnummer?	
Deltagarlista	Upprätta deltagarlistor vid alla tillfällen då ni samlas inom föreningen. Vid resor – bifoga resplan. Ta med ett exemplar av deltagarlistan till aktiviteten och lämna en kopia till styrelsen eller kansliet i er förening.
Anhöriglista	Upprätta en anhöriglista vid längre utflykter som läger, tävlingar m m. Ta med ett exemplar och lämna en kopia hemma på föreningen.
Utbildning	Informera förtroendevalda och anställda om agerande och ansvar vid olyckshändelse eller krissituation.

OM OLYCKA INTRÄFFAT:

Assisterande ledare 1	Lämna aldrig den/de olycksdrabbade ensamma.
Assisterande ledare 2	Lämna aldrig gruppen ensam.
Ta reda på alla fakta Ledaren informerar ansvarig i föreningen omgående.	
Vad har hänt?	
	Individens tillstånd
	Sjukhusets namn
	Ansvarig läkare
	Telefonnummer
	Vem gör vad (polis, sjukvård, kommun, landsting, kyrka, föreningen)
	Kontinuerlig uppdatering av information
	Kontaktar vid behov rikskriminalen, SOS alarm.
Aktivera krisgruppen	Ansvarig, lämpligen Ordförande, i föreningen sammankallar krisgruppen.

	Arbeta i team! Dela upp arbetsuppgifterna.
Samla gruppen	Assisterande ledaren samlar gruppen på avskild mötesplats. Be gruppen att inte tala med media utan hänvisa till ledaren.
Informera media	Ledaren informerar media om tid och plats för information (skydda verksamheten). Låt bara den som fått i uppdrag att tala med media göra det. Ansvarig i föreningen ansvarar för kontakten mot anhöriga. All information ska utgå från en person och det kan vara lämpligt att utse den som är ansvarig i föreningen.
Pressmeddelande	Ansvarig i föreningen skriver pressmeddelande eller kallar till presskonferens (klart och tydligt budskap med vanliga ord och fakta). Att tänka på: Skriv kortfattat Beskriv vad som hänt Berätta vilka åtgärder som vidtagits Ange kontaktuppgifter Var tillgänglig <i>Be att få läsa allt material innan det publiceras.</i> Besvara inte de frågor som ej är lämpliga men förklara varför du inte svarar.

LOKALT STÖD:

Ansvarig i föreningen försöker se till att anhöriga får stöd och sällskap av lokala människor. Idrottsfolk, kyrka, kommun eller vårdpersonal.

UPPGIFTER:

- Snabbt finnas till hjälp i hemmet
- Vara lugn och tydlig
- Vara en bra lyssnare
- Vara en stödperson (svara i telefon, avlasta mot media och andra)

Hjälp till med kontakter mot myndigheter

Ta hand om småsaker som måste göras

EFTERARBETE:

Juridiskt stöd	Kontakta jurist Rättigheter/skyldigheter Hjälp inför eventuella förhör Arrangörens säkerhetsansvarig/tävlingsansvarig kan hamna i polisförhör
Förhör	Vägra ställas inför förhör utan juridiskt stöd. Delta aldrig i förhör ensam.
Polisutredning	Ansvarig i föreningen ber att få ta del av polisutredningen
Kondoleans	Ansvarig i föreningen ansvarar för kondoleans.
Minnesstund	Ansvarig i föreningen ansvarar för minnesstund. Hur gör vi? Vem kontaktar vi? Vad "förväntas"? Hur informerar vi /bjuder in?
Begravning	Vem ska närvara ? Vad ska man göra? Vad säger man till anhöriga, vänner och kompisar som man möter för första gången?
Debriefing	Ledare, gruppen, anhöriga, krisgruppen, klubben, övriga Håll kontakt med varandra och släpp inte taget!
Utvärdera	Utvärdera insatsen, uppdatera krisplanen.

VIKTIGA TELEFONNUMMER

112	Ring 112 om du eller någon annan i din närhet behöver omedelbar hjälp av ambulanspersonal, brandkår eller polis. Här finns även jourhavande präst.
042-13 37 00	Brottsofferjouren i Helsingborg
042-640 00	Räddningstjänsten Söderåsen(Växel)
116 111	BRIS - Barnens hjälptelefon
077-150 50 50	BRIS - Vuxentelefon - om barn
08-401870	Brottsförebyggande rådet
08-331231	Giftinformationscentralen
113 13	Information vid kris och olyckor
0771-46 7010	Läkemedelsupplysningen
08-702 16 80	Jourhavande Medmänniska
114 14	Polis
1177	Sjukvårdsrådgivning
0771-11 77 99	Sjukvårdsrådgivning - Texttelefonanvändare

SAMTAL MED ANHÖRIG

- Tala om vem du är
- Var lugn och tydlig
- Hur du fått meddelandet
- Vad som har hänt
- Namnet på sjukhuset
- Att ledaren är hos den drabbade nu och framöver
- Mobilnummer där ledaren nås
- Be de anhöriga att sköta den fortsatta kontakten med SOS och ledaren på plats
- I händelse av att media hör av sig be de anhöriga att inte uttala sig, hänvisa till ansvarig i föreningen, inte ge några kommentarer.
- Vid förfrågan kontakta övriga anhöriga.

ALLMÄNT OM KRISER

Människors reaktioner vid en krissituation skiljer sig mycket åt. Dessa faser går dock de flesta igenom:

- under chockfasen uppstår ett stadium av förnekande och flykt
- under reaktionsfasen börjar personen ta in verkligheten och inse vad som hänt
- bearbetningsfasen innebär att symptom och beteendestörningar minskar och att självkänslan kommer tillbaka
- nyorienteringsfasen innebär att nya aktiviteter ersätter sådana som gått förlorade

Det är viktigt med TYDLIGA RUTINER för vad som bör göras. Till exempel vem som ska:

- ge första hjälpen
- ta hand om skadade eller drabbade
- kalla på ambulans
- ta kontakt med anhöriga
- följa med till sjukhus eller hem
- ta hand om vittnen till händelsen
- informera arbetskamrater och/eller massmedia

Detta kan man göra efteråt:

- lämna inte den drabbade utan uppsikt
- ge den drabbade möjlighet att tala om sina upplevelser
- försöka ge svar på de frågor som den drabbade har
- upprepa informationen flera gånger, eftersom den kan vara svår att ta till sig
- acceptera och ta de olika symptom och reaktioner som den drabbade visar på allvar
- undvik att inge falska förhoppningar
- försöka att få den som drabbats acceptera hjälp från omgivningen