



Krishanteringsplan

1. Första skedet, på plats:

- Ring SOS- alarm, 112 meddela vad som skett och plats
- Utse någon/ några som finns med de/den skadade/ traumatiserade
- Se till att styrelsen eller verksamhetsansvarig blir informerade. Linda Nedergård 070-6245264 eller Tobias Burlin 073-0382773
- Samla gruppen låt ingen gå iväg, informera om situationen. Försök skapa lugn.
- Fokusera på de aktiva/ledare som finns på plats, låt föreningens krisgrupp sköta resten.
- Vid intresse från media, hänvisa till den person som styrelsen utsett till kontaktperson.

2. Aktivera krisgruppen

Vid kris behöver krisgruppen aktiveras. Ordföranden har huvudansvaret för krisledningen, men kan delegera uppdraget i det akuta läget.

- Kalla in krisgruppen och utse en krisledare.
- Krisledningsgruppen behöver hålla sig à jour med vad som händer, analysera situationen och besluta vem som gör vad.
- Utse en sekreterare som för loggbok över vad som händer och vilka beslut som tas.
- Utse vem som är ansvarig för den ordinarie verksamheten.
- Utse en talesperson som ansvarar för mediekontakter. Se till att talespersonen får uppdaterad information och är tillgänglig för media.
- Förbered gruppen på att bemöta vårdnadshavare och andra anhöriga och svara på deras frågor.

4. Reducera skador

När larmet har gått och krisgruppen är aktiverad handlar det om att löpande bedöma läget och sätta in åtgärder. Kriser är ofta oförutsedda och därför går det inte att säga vad som fungerar bäst.

- Utrym lokaler, lås dörrar eller gör vad som krävs för att sätta barn och personal i säkerhet. Följ rutiner vid uppsamlingsplatserna.
- Motverka att de som vill hjälpa skadade och hitta anhöriga eller kompisar springer tillbaka in om en lokal är utrymd.
- Spärra av vid behov och förstärk eller bevaka avspärningen om det behövs.

5. Informera snabbt och korrekt

Ge snabb och korrekt information om

- vad som har hänt, när och varför
- vilka som har drabbats
- vad som händer nu och vad ni gör nu
- när och hur nästa information kommer
- vem som är talesperson och hur den personen nås.

6. Planera återgång till vanlig verksamhet

De aktiva bör samlas efter det att en kris har inträffat. Berätta vad som händer den närmaste tiden, till exempel om träningar ställs in, om det ordnas samtalsstöd och hur de aktiva kan delta i möten. Sträva efter att alla aktiva och föräldrar får informationen samtidigt.

Ordförande kan, med hjälp av till exempel kommunens POSOM- grupp, behöva stötta ledare/ tränare om hur de ska prata med barn och elever under och efter krisen. Det är viktigt att ledare/tränare inte för över sin egen oro till barnen. Försök att skydda barnen från sådan information som de kan ha svårt att hantera. Berätta inte mer än de frågar efter.

Avveckla krishanteringen, men se till att det finns fortsatt krisstöd för dem som behöver det.