



VÄRMDÖ HOCKEY

Lathund för sekretariatet 2021/2022

Värmdö Ladies – Roller och uppgifter

Tidtagare (klockan)

Före match

- Kontrollera klockan och ställ in match (2x20 min)
Manual till klockan finns i sekert. (Behöver du en snabbkurs vänligen kontakta Rosita flera dagar före match)

Under match

- Hantera tidtagningen - start/stop, sätt upp mål, utvisningar, timeout på tavlan.

Efter match

- Återställ klockan till realtid.

Protokollförare (OVR)

Före match

- Hämta nyckel till sekert i kafeterian.
- Lämna rosters för laguppställningarna till respektive lag
(Rosita eller Karin G tillhandahåller utskrifterna)
- När laguppställningarna är ifyllda ska du få tillbaka dessa för att använda till matchprotokollet.
- OBS lagen måste ange headcoach, lagkapten och tröjfärg
- Kontrollera att namn på domarna stämmer med rostern

Under match

- För matchprotokoll (papper) genom att anteckna följande händelser:
 - Starttid för period 1 respektive period 2
 - Startande målvakt (lag, tröjnummer)
 - Om målvaktsbyte sker under matchen (period, tid, lag, nummer)
 - Om något lag tar ut målvaken (period, tid, lag, nummer)
 - Mål (period, tid, lag, nummer på målskytt, nummer på assist(er))
 - Utvisning (period, tid, lag, nummer på utvisad spelare, orsak, antal minuter för utvisningen)
 - TimeOut (period, tid, lag)

Vänligen skriv tydligt då ovan händelser kommer att rapporteras in och publiceras online.



Efter match

- Stäm av matchprotokollet med domaren som även skall signera det.
- Betala domare via Swish.
 - Arvode: 390kr x 2 huvuddomare + eventuell reseersättning och tillägg för sen match.
- Skicka kvittot på domarbetaling till kassör, Christine Andersson (the_anderssons2004@yahoo.de).
- Lämna matchprotokollet till Rosita/Karin G som registrerar i OVR inom 24h.
- Lås sekert & lämna in nyckeln i cafeterian.

Speaker och musik

Före match

- Slå på ström på grenkontakten som finns nere vid golvet till höger under mixerbordet innanför dörren till sekretariatet.
- Koppla in en telefon som har Spotify och ta fram en spellista.
- Testa ljudet för högtalare och mikrofon. Be gärna någon ställa sig på läktaren och lyssna.
- Hälsa alla välkomna, läs upp spelarnas namn, börja alltid med gästande lagets spelare, läs upp domares namn.

Under match

- **Musik** - Spela musik vid avblåsningar och tills pucken släpps.
- Spela aldrig musik när domaren blåser av för skadad spelare.
- Spela musik på lägre volym under TimeOut och periodpaus.
- **Speak** - Vid mål meddela: Tid, lag, spelarnummer, spelarnamn, assist (T ex. Tid 10:02 gör Värmdö mål genom Nr 8 Karin Grennäs, assisterad av Nr 5, Karin Jacobson. Eller...mål av Nr 8, Karin Grennäs utan assist).
- Vid utvisning meddela: Tid, lag, spelarnummer, spelarnamn, orsak till utvisning och antal minuter (T ex. Tid 5,05 utvisas Värmdös Nr 15, Rosita Estra, 2 minuter för tripping).



- När utvisningstiden är ute meddela att laget är fulltaligt.
- Meddela när något lag tar TimeOut.
- Meddela när 1 minut återstår av period 1.
- Meddela när 2 minuter återstår av period 2.
- I periodpaus och matchslut meddela skottstatistik för respektive lag.
- Om det blir problem med klockan meddela domare.

Båsvakt för utvisningsbåsen (2 st)

Före match

- Hämta gästande lags nyckelbricka till omklädningsrum i kafeterian.
- Ta emot gästande lag och visa dem till omklädningsrum.
- Hämta "seklådan" som ligger i vår bod, i den finns bl.a. matchpuckar och anteckningsblock samt manual för OVR till protokollföraren.
- Ta med träningspuckar till uppvärmning.
- Lägg några matchpuckar på kylning.

Under match

- Öppna och stäng dörr vid utvisningar.
OBS domare får inte släppa pucken om båsdörren är öppen.
- Räkna skott på båda målen:
 - Skott på mål= som skulle gått in om inte någon var i vägen
 - Stolp- & ribbträff räknas ej
 - Insläppt mål räknas som skott på mål
- Rapportera skottstatistik till protokollföraren efter period- och matchslut.

Efter match

- Lämna tillbaka gästande lags nyckelbricka till kafeterian.