Verksamhetsplan 2022

ÅKERSBERGA SIMSÄLLSKAP

1 Inledning

Denna verksamhetsplan ska ge en snabb överblick över Åkersberga Simsällskaps verksamhet och organisation samt de aktiviteter och mål som vi har satt upp för verksamhetsår 2022.

2 Vår vision och värdegrund

Åkersberga simsällskaps värdegrund: Alla vill simma med oss.

Lika värde: Vi jobbar för lika värde oavsett kön, etnicitet, sexuell läggning, ålder, funktionsskillnader eller religiös tillhörighet.

Glädje, kamratskap, trygghet och delaktighet: Vi jobbar för att medlemmarna skall känna glädje, trygghet och tillhörighet. Medlemmarna skall trivas i verksamheten, känna sig delaktiga i sitt idrottande samt få vara med och påverka sin träning och utveckling.

Livslångt hälsofrämjande: Vi arbetar för att skapa förutsättningar för ett balanserat och hälsosamt idrottande för alla medlemmar.

Utvecklande: Vi skapar rätt förutsättningar för att utveckla medlemmarna i enlighet med deras förmåga, vilja och ambition.

3 ÅSS verksamhet och organisation

Åkersberga simsällskaps organisation är uppbyggd av styrelsen, simverksamheten och våra stödfunktioner samt kansliet och vår ekonomifirma.

Aktuell organisation finns på ÅSS hemsida http://www.akersbergasim.nu/

3.1 Styrelsen

Åkersberga Simsällskaps Styrelse ansvarar för styrningen av ÅSS verksamhet samt av dess stödfunktioner. Ansvaret innebär bland annat:

- Att styra ÅSS verksamhet och stödfunktioner mot ÅSS vision och med ÅSS värdegrund som bas
- Att tillse att vi har en tydlighet i policys och andra styrande dokument.
- Att ansvara för föreningens ekonomi
- Att föreningen följer lagar och regler
- Att förbereda årsmöte inkl. verksamhetsberättelse, verksamhetsplan och resultat- och balansräkning samt att verkställa de av årsmötet fattade beslut

Styrelsen träffas ca 1 gång per månad. Möten finns under Kalender på ÅSS hemsida under ”Hem”. Styrelsemöten behandlar behov från verksamheten, stödfunktionerna och från ÅSS kansli samt följer upp ekonomin.

3.2 Kansli

- Kansliet ansvarar för att hålla medlemsregister, medlemsgrupper och grupper uppdaterade och korrekta. Kanslisten hanterar även:

- Medlemsadministration, administrera aviseringar och fakturor, registervård
- Kölista och mönstring
- Administration hemsida
- Träningar och aktiviteter, bassängschema, bokning och avboka bassängtider, arvoden
- Tävlingsadministration, tävlingskalendern, bokning av simhall, lokaler och IC Control. Admin i tempus, PM och inbjudan
- LOK, Statligt bidrag, Kommunala bidrag
- Utbildning
- Admin över ÅSS email-adresser och ägare
- Kontakt med BeFair och ÅSS styrelse

3.3 Simverksamheten

I klubben ingår crawl-grupper/nybörjarsim, tekniksim, tävlingssim, vuxensim (masters) samt parasimning som är implementerad i den ordinarie verksamhetens olika grupper. Vi arbetar med föräldraledare, föräldratränare, ungdomstränare samt att hela tiden ha en tränarsstab som har rätt utbildning för att utveckla simmarna.

3.4 Stödfunktioner

För att verksamheten skall fungera så smidigt som möjligt och för att minska belastningen på verksamhetsansvarig och huvudtränare har ÅSS extra stödfunktioner.

3.4.1 Tävlingsgruppen

Tävlingsgruppen ansvarar för tävlingsplanering samt för alla hemmaarrangemang kring tävlingar. I år kommer vi fokusera på att ge tävlingsgruppen bättre förutsättningar att bedriva tävlingar och kommer därför i tävlingsgruppen har med både en funktionärsansvarig vars ansvar är att jaga funktionärer och tillse att nya funktionärer utbildas. Tävlingsgruppen kommer även slås ihop med Stödgruppen så att dessa ligger under samma ben med en stödgruppsansvarig. Utöver detta ser de till att tävlingspolicy, material och annat finns tillgängligt. Tävlingsgruppen ser även till att lägga en tävlingsbudget i samråd med styrelsen.

3.4.2 Lägergruppen

Lägergruppen anordnar sommar och vinterläger för simmarna från T-nivå och uppåt. De håller hemsidan och lägerpolicy uppdaterad och lägger budget i samråd med styrelsen.

3.4.3 Materialgruppen

Materialgruppen säkerställer att simverksamheten har det material de behöver för att bedriva träning (Dolmar, paddlar, fenor, linor mm). De ser även till att klubben har en klubbklädeskollektion samt att tränarna har tränartröjor och shorts när de håller träningen. De håller hemsidan och materialpolicy uppdaterad och lägger budget i samråd med styrelsen.

3.4.4 Föräldraengagemangsansvarig

Styrelsen har beslutat om en ny roll i ÅSS organisation vars ansvar är att få in nya föräldrar på roller i ÅSS organisation. Ansvaret innebär att informera om roller, stödja i framtagandet av rutiner och arbetsbeskrivningar samt att jaga föräldrar och ge dem rätt förutsättningar för att komma in i klubben. Rollen kan med fördel även användas för att stödja valberedningen i kandidater till styrelsen.

3.4.5 Sponsringsgruppen

Sponsringsgruppen ser till att vi har en god relation med lokala företag och verkar för att ökan ÅSS intäkter och sponsringsmaterial till tex tävlingar.

4 Mål och aktiviteter

Vi kommer under 2022 jobba vidare med strategi 2025 i samarbete med Stockholmsidrotten & SISU och säkerställa att vi arbetar mot riktlinjerna och de ny rekommendationerna för barn.

ÅSS har under en längre period haft en stor utmaning i att få fler föräldrar att engagera sig i verksamheten och vi har under detta år gjort en problemanalys för att komma till rätta med problemet. En ny organisations med ansvar har tagits fram och kommer att arbetas in under året.

Klubben har sedan tidigare en stabil ekonomin och fortsatta investeringar i verksamheten ligger i planen. Även tidigare beslutade investeringar som dessvärre tagit tid att få på plats kommer belasta årets resultat.

4.1 Styrelsen

Mål: Vi har fått den nya organisationen och rollerna på plats så styrelsen kan lägga sin tid på styrelsearbete. Vi planerar även att få igång lite aktiviteter kring att göra reklam för simklubben på kanalens dag

Aktiviteter:

- Bemanna upp den nya organisationen med ansvariga personer
- Delta på Kanalens dag

4.2 Kansli

Mål: Säkerställa att klubben har en självgående kanslitjänst som har koll på hela ÅSS Årshjul och kan driva på alla aktiviteter inom träning, lokstöd, tävling, hemsida, förbundskontaker mm.

Aktiviteter: Överlämning av årshjulet och alla dess aktiviteter

4.3 Verksamhet

Mål: ÅSS arbetar fortsatt för att locka barn och ungdomar till klubben och verkar för att träningen är så rolig och givande att simmarna längtar efter sin träning och sina träningskompisar. Genom glädjen kommer simmarna vilja vara kvar i klubben och få in en vana med sin träning och således bygga upp en stark fysisk och psykisk hälsa.

Bibehålla en hög kvalitet under våra träningspass, men att ge en större möjlighet för varierade och individanpassade träningsupplägg så att vi kan bedriva en verksamhet som alla känner sig välkomna i.

Vi vill ha fler utbildade tränare på en högre nivå så att vi har högre förståelse för strategi 2025 samt ÅSS värdegrund.

Aktiviteter:

- **Behålla simmare:** Arbeta för att de aktiva simmarna stannar kvar i ÅSS, så att vi kan fortsätta ha full täckning i grupperna (10–12 deltagare/grupp). Det medför att vi kan behålla ungdomstränare högre upp.
- **Utbildning:** Erbjuda grundutbildning tränare (till både vuxen- och ungdomstränare) efter två aktiva terminer samt erbjuda vidareutbildning inom simning för grundutbildade tränare. Ungdomstränare bör erbjudas utbildning så fort det är möjligt och även på högre nivåer utifrån ålder på ungdomstränaren.
- **Fysträning:** Fortsätta att erbjuda grupperna från My och uppåt fysträning 1 dag per vecka. Fysträningen kan ledas av en tränare som inte normalt står på kanten.
- **Screening** för A och B-grupperna för att fortsätta jobba skadeförebyggande och därmed behålla simmarna högre upp i åldrarna med bibehållen hög kvalitet på träningen.
- **Mentorskap/coachning:** För A-gruppen vill vi erbjuda mentorskap/coachning eller i särskilda fall där behov finns. Dock behöver det utredas hur och av vem.
- **Tävling:** ÅSS arbetar för att erbjuda de simmarna som vill möjlighet att tävla. ÅSS arbetar aktivt med utmanaren på alla nivåer.
- **Läger:** Genomföra ännu ett läger nu när detta tillåts. Vi ser att klubben här ska subventionera lite extra, för de pengar som vi inte kunde investera under tidigare lägerfria år. Detta gäller T-grupp och uppåt.
- **Föräldraengagemang:** Viktigt att ÅSS verkar för ett aktivt och väl utbrett föräldraengagemang - detta för att möjliggöra läger och tävling i den utsträckning som simmarna önskar och har behov av. Det ansvaret kan ej ligga på Huvudtränare.

Om vi har föräldrar som kan hjälpa till så ser vi gärna att nedan kan genomföras:

- **Ungdomssim:** Sätta ihop simgrupper om 6 simmare som inte klarar kraven i skolan som vill ta extra lektioner, tex 6 simmare, 6–8 ggr med ungdomstränare. 200 kr per barn och gång. Förslagsvis sommartid (i anslutning till skolavslutning) och att denna träning leds av ungdomstränare med stöd av en vuxen tränare.
- **Föräldrasim:** Arbeta för att kunna erbjuda föräldrar att träna simning på söndagar (på vår lediga tid)

4.4 Stödfunktioner

4.4.1 Tävlingsgruppen

Mål: Vi behöver fortsätta med att försöka få tävlingsgruppen bemannad, vi har kommit en bra bit på väg med nya förmågor men har en bra väg att gå för att få en självgående grupp.

Vi fortsätter med fokus på att utbilda funktionärer vid minst 2 tillfällen i år. Vi kommer i år satsa på våra ungdomar som kommer ges möjligheten att utbild sig till funktionärer samt för dem att kunna jobba som funktionärer på våra hemmatävlingar när de själva inte tävlar och kommer även då kunna få ett arvode.

Inför kommande tävlingskonferens behöver denna grupp vara på plats för att kunna avgöra hur många tävlingar som är möjliga att arrangera med den bemanning som finns tillgänglig. Tävlingssäsongen 22/23 anpassas därför helt efter bemanning.

Vi hoppas även att vi kommer få den efterlängtade skärmen på plats i simhallen.

4.4.2 Lägergruppen

Mål: Även lägergruppen är ännu inte fullt bemannad. Även denna kommer ligga i fokus under 2022. Lägergruppen skall sedan lägga en plan för vinterläger samt ett sommarläger

Aktiviteter:

- Bemanna lägergruppen med en representant från varje nivå, T, MY, B, A.
- Ha en framtagen lägerplan för den årliga lägerverksamheten.

4.4.3 Materialgruppen

Mål: Inköp av nödvändigt material görs fortsatt löpande enligt huvudtränares önskemål samt att det finns rutiner och information om vad klubben erbjuder till försäljning och rutiner för tränarkläder

Aktiviteter:

- Köpa in utrustning som underlättar det ideella arbetet vid tex tävlingar
- Få upp den digital informationstavla för tävling och sponsring

4.4.4 Sponsringsgruppen:

Mål: Ha en fungerande sponsringsgrupp som verkar för goda relationer med lokala företagare och arbetar för att öka ÅSS intäkter genom sponsring samt jagar sponsorpriser. Sponsringsgruppen skall även ha förslag för hur simgrupperna själva ska kunna tjäna pengar till sin grupp genom diverse försäljning

Aktiviteter:

- Jaga ansvarig för gruppen och medlemmar

5 Budgetförslag

INTÄKTER	BUDGET 2021	UTFALL 2021	BUDGET 2022
Träningsavgifter	600	591	600
Komunala bidrag	72	76	70
LOK-Stöd	91	149	100
Bingoalliansen	33	23	20
Försäljning av simart	10	34	10
Läger Sommar (My, T & C)	110	0	110
Läger Sommar (A & B)	140	0	140
Läger Vinter	25	70	30

Övriga inkomster	0	24	0
Reklamintäkter	20	0	20
Startavg, Egna tävlingar	58	84	60
Summa intäkter	**1159**	**1051**	**1160**
KOSTNADER			**BUDGET 2022**
Inköp mtr. simutrustning	30	43	20
Inköp idrottskläder	8	73	20
Licensavgifter	25	11	15
Läger Sommar (My, T & C)	170	204	170
Läger Sommar (A & B)	220	0	220
Läger Vinter	50	0	50
Filbyter	0	0	0
Barracuda	0	26	50
Strategi 2025	10	0	0
Inköp cafeteria	8	1	15
Ungdomstränare	120	101	130
Utbildning funkt	10	6	20
Utbildning instr	10	29	10
Startavgifter	38	56	60
Kostnader bortatävl	5	8	10
Materialhyra IC-contr	15	20	60
Mat och dryck Hemmatävl	10	3	10
Medaljer och pokaler	5	7	10
Övriga kostnader	10	7	10
Övrigt Terminsavslutn.	5	6	6
Övrigt Aktiviterer styr+funk	5	0	5
Lokalhyra	122	103	120
Hyra träningslokal	3	34	35
Förbrukningsinven	10	3	5
Webb/Sportadmin	32	21	20
Kontorsmaterial	5	1	5
Datakom	2	0	0
Företagsförsäkring	3	3	3
Redovisningstjänster	30	20	30
Reklam/marknadsföring	0	0	0
Bankkostnader	3	2	3
Porto/postbox	6	6	6
Medlemskap	15	8	15
Övriga kostnader	0	7	10

Kanslist/lön inkl. arbgivavg	68	63	150
Bilersättningar	5		0
Summa kostnader	**1058**	**872**	**1293**
Avskrivningar	95	13	0
Årets resultat	**6**	**166**	**-133**