



Rutiner för kiosk i ISLK

Åtkomst till ISLK

För att få tillgång till hallen så behöver ni kontakta Klubbchefen på info@ibklund.se, eller fråga annan tränare i tränargruppen på facebook: <https://www.facebook.com/groups/187673714999982/>

I hallen finns där gröna skåp där kod till kodlåset behövs för att komma in, dessa är markerade med IBK Lunds logga. Koden fås av Fredrik Rydén via mejl till Vipankiosken@hotmail.com eller via **SMS** på 0739-834042. I detta skåp kommer sen nyckel till buren till vänster in i hallen (vid sargen) då kioskmateriel finns. PGA Platsbrist MÅSTE där hållas ordning i förrådet!

För att få koden MÅSTE ni uppge för och efternamn och laget ni tillhör. Detta kommer sen vi jämföra med registrerade uppgifter i sportadmin, och spelschema vi fått av klubben. Dvs bara registrerade kioskansvariga och lagledare kommer kunna få koden skickad till sig.

(OBS Koden kommer att ändras med jämna mellanrum, så kolla gärna om koden har ändrats inför säsong, efter jul eller om det bara var längesedan ni hade sammandrag.)

I samma nyckelknippa kommer även nyckel för kontrollpanelen till klockan att finnas! I sargutrymmet finns ett nyckelskåp (till höger om burarna) som ni öppnar och hittar en nyckel. Denna nyckel går till utrymmet med borden och kontrollpanelen som finns till vänster om dörrarna som leder in i hallen.

SE TILL ATT ALLA NYCKLAR LÄGGS TILLBAKA PÅ RÄTT STÄLLE!

I nyckelknippan sitter även nycklar till det undre gröna skåpet som är IBK Lunds.

Innan ni kommer till ISLK för att ta hand om kiosken ska ni:

- Se till att ni har en tillräckligt stor växelkassa med tjugor, tior, femmor (Rekommendation är ca 15 tjugor, 20 tior och 20 femmor). Kassalåda finns på plats

- Köpa med er de färskvaror ni vill ha tex frukt och rostebröd, Bregott, ost, skinka (till toast) och/eller korv, korvbröd, hembakat - obs priset på listan för "kaka" är 10kr, ni får givetvis justera detta vid behov. (Ni behöver inte köpa mjölk till kaffet för det finns i portionsförpackningar i kioskskåpet.)
- Riktlinje för nya lag i KNATTELIGA? ca 60 korv m bröd och 3-4 paket formfranska, detta kan givetvis variera hur mycket där blir kvar/tar slut och beroende på om ni väljer ha bägge sorterna och antal deltagande lag. Detta är beräknat på om bägge sorterna finns.
- Eftersom det inte finns så bra diskningsmöjligheter på ISLK så finns det ingen gryta till och koka korv i, utan en gryta får man ta med sej själv. Kokplatta samt alla köksverktyg finns dock i hallen.
- Ordnat bemanning till egna hemmamatcher och var på plats 1 timme innan matchstart.
- De lag som spelar poolspel/knattespel ansvarar för kiosken under alla matcherna under ert sammandrag.

Inför dagens första match

- Ställ fram ett bord att sälja ifrån och ett bord för beredning och avlastning. OBS! INTE INNE I IDROTTSHALLEN. Stå i korridoren eller vid ingången.
- Ta fram kaffekokare, toastjärn och/eller kokplatta och kastrull samt förlängningssladd ur skåpet. Sätt på kaffe!
- Kör inte alla maskiner i samma uttag/samtidigt! Sprid ut maskinerna på olika uttag!
- Ta fram drickor, godis, kakor och tillbehör (kaffemuggar, servetter, mjölk etc) och fyll på vid behov.
- Sätt upp en prislista på väggen eller lägg den på bordet. Ska finnas två laminerad prislistor ligger i skåpet och lägg fram/sätt upp swishnummret (finns laminerat)

Våra domare bjuder vi på en dricka och korv eller toast!

Efter matchen

- Räkna av er växelkassa och ersättning för era inköp av färskvaror. Skulle det saknas pengar i växelkassan för ev. ersättning av färskvaror tar ni bild på kvittot och skickar till info@ibklund.se ta då ingenting ur kassan utan då får ni hela summan från Johan. Glöm inte meddela vilket konto pengarna ska in på!
- Betala inom 7 dagar in försäljningssumman till IBK Lund bankgironr: 653-9159
- Lämna över kiosken (utan växelkassa) till nästa lag som har hemmamatch (om ni inte spelade dagens sista match)
- Det lag som spelar dagens sista match ansvarar för att diska och plocka ihop kiosken, och sätta tillbaka varorna ORDENTLIGT i skåpet.
- Det som inte blivit sålt av färskvarorna köper ni ut alternativt fryser in till nästa match.
- Bär tillbaka osålda varor i utrymmet/buren (INGA FÄRSKVAROR) samt maskiner, köksredskap (DISKAT) och förbrukningsmaterial. Håll ordning i skåpen! Läsk och dricka på golvet. Elektronik och ömtåliga varor så som knäckebröd, kakor ställs på hyllorna resten placeras ordenligt längs sidorna i buren så man kommer in i den!
- När ni ställer tillbaka sakerna kan ni vara snälla och kolla om något börjar ta slut. Kolla framförallt förbrukningsvaror så som servetter och kaffemuggar. Ser ni något som behövs snart eller akut så skicka gärna ett mejl till vipankiosken@hotmail.com
- Torka av kioskboarden och ställ tillbaka dem i materialrummet
- Lås buren, lägg in den nyckeln i det gröna skåpet i hallen lås sedan skåpet ordentligt!
- Se till att det är snyggt och rent i omklädningsrummen och i hallen.
- Töm papperskorgar och byt soppåsar.
- Ta med soporna från hallen!

2018-10-25

- Panten tar sista laget med sig hem som tack för hjälpen med städningen!

**DET SISTA LAGET FÖR DAGEN MÅSTE SE TILL ATT ALLA
DÖRRAR ÄR STÄNGDA OCH LÅSTA OCH ATT INGEN
OBEHÖRIG HAR "GÖMT" SIG KVAR I LOKALEN!!**

Har ni frågor om kiosken under dagen ni står i hallen kontakta Fredrik Ryden via sms 0739-834042 eller ett mejl vipankiosken@hotmail.com så ringer vi upp/svarar på sms så fort vi kan.

Lunds Kommuns journummer (ifall propparna går): 046-355215.