



Rutiner för kiosk i Vipeholmshallen

Åtkomst till Vipeholmshallen

För att få tillgång till hallen så behöver ni hämta ut ett nyckelkort som öppnar ytterdörren samt dörren in till hallen. Detta kort hämtas på Vaktmästeriet i A-huset på Vipeholm. Ev kollar man i tränargruppen på facebook om någon som redan har kort kan komma och öppna!

<https://www.facebook.com/groups/187673714999982/>

Koden till ena skåpet kommer kan fås av Fredrik Rydén via mejl till ViRankiosken@hotmail.com eller via **SMS** på 0739-834042. Nyckeln till andra skåpet finns i detta skåp. Hör gärna av er/2-3 dagar innan. (OBS Koden kommer att ändras med jämna mellanrum, så kolla gärna om koden har ändrats inför säsong, efter jul eller om det bara var längesedan ni hade sammandrag.)

För att få koden MÅSTE ni uppge för och efternamn och laget ni tillhör. Detta kommer sen vi jämföra med registrerade uppgifter i sportadmin, och spelschema vi fått av klubben. Dvs bara registrerade kioskansvariga och lagledare kommer kunna få koden skickad till sig.

Innan ni kommer till Vipan för att ta hand om kiosken ska ni:

- Se till att ni har en tillräckligt stor växelkassa med tjugor, tior, femmor och en del enkronor (Rekommendation är ca 15 tjugor, 20 tior, 20 femmor). Kassalåda finns på plats likaså nyckel till det andra skåpet.
- Köpa med er de färskvaror ni vill ha tex frukt och rostebröd, Bregott, ost, skinka (till toast) och/eller korv, korvbröd, hembakat - obs priset på listan för "kaka" är 10kr, ni får givetvis justera detta vid behov. (Ni behöver inte köpa mjölk till kaffet för det finns i portionsförpackningar i kioskskåpet.)
- Riktlinje för nya lag i KNATTELIGA? ca 60 korv m bröd och 3-4 paket formfranska, detta kan givetvis variera hur mycket där blir kvar/tar slut och beroende på om ni väljer ha bägge sorterna. Detta är beräknat på om bägge sorterna finns.

- Eftersom det inte finns så bra diskningsmöjligheter i Vipeholmshallen så finns det ingen gryta till och koka korv i, utan en gryta får man ta med sej själv. Kokplatta samt alla köksverktyg finns dock i hallen.
- Ordnat bemanning till egna hemmamatcher och var på plats 1 timme innan matchstart.
- De lag som spelar poolspel/knattespel ansvarar för kiosken under alla matcherna under ert sammandrag.

Inför dagens första match

- Ställ fram ett bord att sälja ifrån och ett bord för beredning och avlastning. Bord och skåp med varor finns i materialrummet på andra sidan planen.
- Ta fram kaffekokare, toastjärn och/eller kokplatta och kastrull samt förlängningssladd ur skåpet. Sätt på kaffe! (kom ihåg den extra "strömbrytaren" innan förlängningssladden så att strömmen i hallen inte försvinner, **kör inte alla maskiner i samma uttag/samtidigt**)
- Ta fram drickor, godis, kakor och tillbehör (kaffemuggar, servetter, mjölk etc) och fyll på vid behov.
- Sätt upp en prislista på väggen eller lägg den på bordet. Ska finnas två laminerad prislistor ligger i skåpet och lägg fram/sätt upp swishnummret till Vipanhallen (finns laminerat)

Våra domare bjuder vi på en dricka och korv eller toast!

Efter matchen

- Räkna av er växelkassa och ersättning för era inköp av färskvaror. Skulle det saknas pengar i växelkassan för ev. ersättning av färskvaror tar ni bild på kvittot och skickar till info@ibklund.se ta då ingenting ur kassan utan då får ni hela summan från Johan. Glöm inte meddela vilket konto pengarna ska in på!

- Betala inom 7 dagar in försäljningssumman till IBK Lund bankgironr: 653-9159
- Lämna över kiosken (utan växelkassa) till nästa lag som har hemmamatch (om ni inte spelade dagens sista match)
- Det lag som spelar dagens sista match ansvarar för att diska och plocka ihop kiosken, och sätta tillbaka varorna ORDENTLIGT i skåpet.
- Det som inte blivit sålt av färskvarorna köper ni ut alternativt fryser in till nästa match.
- Bär tillbaka och ställ in i skåpet det som inte blivit sålt (INGA FÄRSKVAROR) samt maskiner, köksredskap (DISKAT) och förbrukningsmaterial.
- När ni ställer tillbaka sakerna i skåpet kan ni vara snälla och kolla om något börjar ta slut. Kolla framförallt förbrukningsvaror så som servetter och kaffemuggar. Ser ni något som behövs snart eller akut så skicka gärna ett mejl till vipankiosken@hotmail.com
- Torka av kioskorden och ställ tillbaka dem i materialrummet
- Lås högra skåpet, lägg in den nyckeln i det vänstra skåpet och lås sedan det vänstra! **OBS! Se till att nycklarna läggs i RÄTT SKÅP när ni plockar ihop för dagen, annars kommer andra inte in i båda skåpen!**
- Se till att det är snyggt och rent i omklädningsrummen och i hallen.
- Töm papperskorgar och byt soppåsar.
- Släng soporna i sopcontainern. Gå till vänster när du kommer ut från hallen tills skolområdet tar slut, du hittar 2 containrar till höger.
- Panten tar sista laget med sig hem som tack för hjälpen med städningen!

DET SISTA LAGET FÖR DAGEN MÅSTE SE TILL ATT ALLA DÖRRAR ÄR STÄNGDA OCH LÅSTA OCH ATT INGEN OBEHÖRIG HAR "GÖMT" SIG KVAR I LOKALEN!!

2018-10-25

Har ni frågor om kiosken under dagen ni står i hallen kontakta Fredrik Ryden via sms 0739-834042 eller ett mejl vipankiosken@hotmail.com så ringer vi upp/svarar på sms så fort vi kan.

Lunds Kommuns journummer (ifall propparna går): 046-355215.