



1. Syfte med sponsring

- Sponsringen ska alltid stödja föreningens mission, att forma morgondagens kvinnliga spelare och ledare, och bidra till ett tryggt och livfullt lokalsamhälle.
- Sponsringen får inte styra föreningens verksamhet eller värdegrund.

2. Typer av sponsring

Det går att stödja och sponsra Sättra SK på följande sätt:

- *Föreningssponsring*. Föreningssponsring innebär att ett företag eller en organisation ger ekonomiskt stöd eller resurser till hela föreningen. Som motprestation erbjuder vi ett motprestationer i linje med våra *stödnivåer för föreningssponsring* (Se dokument: Stödnivåer föreningssponsring Sponsorpaket kan kombineras med nedanstående typer av sponsring.
- *Eventsponsring*. Riktad sponsring i samband med föreningens event, såsom cuper, sommarfotboll etc.
- *Projektsponsring*. Sponsring riktad för att stärka en specifik del av föreningens verksamhet såsom vår klubbstuga, våra ungdomsledare etc.
- *Lagsponsring*. Lagsponsring innebär att ett företag eller en organisation väljer att sponsra ett specifikt lag inom en förening, snarare än hela föreningen. Sponsringen sker i linje med föreningens *riktlinjer för lagsponsring* (Se dokument: "Riktlinjer Lagsponsring-Lagförsäljning")

3. Ansvar och roller

- Styrelsen ansvarar för övergripande sponsringsfrågor och att riktlinjer följs.
- En särskild person i styrelsen utses årligen till ansvarig för föreningens sponsringsarbete.
- Sponsoransvarig driver sponsringsarbetet framåt, samordnar eventuell arbetsgrupp för sponsring, sköter kontakt med sponsorer och partners, i samråd med materialansvarig.
- Alla sponsoravtal stäms av med sponsoransvarig innan något undertecknas.
- Vi tillåter sponsring av det egna laget. Det betyder att lagen kan engagera egna sponsorer, inom vissa gränser som går att läsa om i föreningens *riktlinjer för lagsponsring*. Det är upp till lagen själva att organisera sponsringsarbetet för det egna laget. Alla insatser mot potentiella sponsorer ska samordnas med föreningens sponsoransvarige.

4. Godkännandeprocess

- Alla nya sponsoridéer/förslag ska först diskuteras och godkännas av sponsoransvarig.
- Bedömning sker utifrån:
 - Sättra SK:s *sponsringspolicy* (Se dokument: Sponsringspolicy)
 - Och om erbjudandet i övrigt är rimligt och genomförbart?

5. Motprestationer till sponsorer

- Det ska tydligt framgå vad sponsorn får i gengäld.
- Föreningen ska inte lova mer än vad som kan hållas.

6. Kommunikation och synlighet

- Allt sponsormaterial ska vara i linje med föreningens övriga kommunikation.
- Föreningen avgör själv hur sponsorer får synas (inte tvärtom).



7. Avtal

- Alla sponsorer ska ha ett skriftligt avtal som reglerar:
 - Sponsorns åtagande
 - Föreningens motprestation
 - Avtalets längd
 - Hur samarbetet kan avslutas om någon part bryter mot föreningens värderingar
- Mindre gåvor (t.ex. en fruktkorg till en cup) kan accepteras enklare, men ska ändå registreras och synliggöras.

8. Etik och transparens

- Ingen person i föreningen får gynnas privat av sponsorsarbeten.
- All sponsring ska redovisas öppet i verksamhetsberättelsen eller årsrapporten.
- Om en sponsor skulle visa sig vara olämplig ska föreningen kunna avsluta samarbetet.

9. Utvärdering och utveckling

- Sponsringsarbetet utvärderas en gång per år. Föreningens sponsringsansvarig ansvarar för att en sådan utvärdering genomförs.

Slut Riktlinjer.

Beslutat av styrelsen den 2025-09-02