

Riktlinjer för lagkassa

Alla pengar som samlas in i Sättra SK tillhör föreningen och ska därför bokföras av Sättra SK. Det finns väl fungerande transparenta rutiner för det. Inga pengar får ligga på privata konton hos någon ledare eller förälder. Det finns flera skäl till detta: Pengarna som laget samlar in ska förvaras på en plats där alla har lika insyn och tillgång.

Eftersom det handlar om Sättra SK:s pengar, ska föreningen ha full insyn.

Det kan hända att ledare försvinner av olika skäl, och om pengarna finns på privata konton försvinner de tillsammans med ledaren. Det finns också risk för att pengar kan förskingras. När spelare slutar ska pengarna stanna kvar i kassan, eftersom de inte tillhör den enskilde spelaren. Vid sammanslagningar av lag ska lagkassorna också slås ihop. Om ett lag läggs ner ska styrelsen fatta beslut om hur pengarna ska användas.

Om nya spelare tillkommer ska de ha en lika del av lagkassan som övriga spelare i laget. Man ska således inte behöva "köpa sig in" i kassan.

Därför är det ett krav i Sättra SK att om laget har en lagkassa, måste laget ha ett eget konto upplagt i **Sportadmins lagkassa** och under Sättra SK:s regi. Laget utser en kassör som meddelar föreningen, som då lägger upp ett konto i Sportadmins lagkassa för laget.

Storlek, insamlingar och aktiviteter

Riktlinjerna syftar till att anpassa föreningen efter den mångfald av familjetyper och ekonomiska förutsättningar som finns bland medlemmarna. Detta inkluderar både de som kan bidra med ideellt arbete och de som har begränsade resurser. Vilket innebär att laget måste baseras på den minsta gemensamma nämnaren.

"Det ska finnas plats för alla och vad vi alla förenas av är, att vi vill spela fotboll."

Minsta gemensamma nämnare är det som krävs för att ha en löpande träning och ordinarie seriespel. Det ska stå i centrum före alla andra aktiviteter.

Mer om kostnader

- Alla som kan betala medlemsavgift och aktivitetsavgift till Sättra SK och följer klubbens stadgar är medlemmar på lika villkor.
- Utöver medlems- och aktivitetsavgift tillkommer på individuell nivå vissa kostnader som är svåra att undvika, men som kan variera utifrån egna val. Kostnader för exempelvis fotbollsskor, benschydd, vattenflaska, strumpor etc. är material som behövs för att kunna spela fotboll.
- Ytterligare mindre kostnader tillkommer, som är relaterade till lagets aktiviteter och behov av utrustning. Dessa extra lagkostnader ska hållas så låga som möjligt. Exempel på sådana kostnader kan vara deltagaravgifter till en mindre cup eller för att hålla en lagfest.
- Lagkassans storlek/ per medlem: 100–500 kr per år är rimligt, där den högre summan gäller för äldre lag med större utgifter.
- Om laget bestämmer sig för att samla in större summor för t.ex. läger och cuper, så ska det vara väl förankrat med lagets familjer minst 6 månader i förväg. Det ska behandlas som ett tydligt uttalat projekt där kostnaderna och intäkterna ska redovisas. Om inte mer än 80 % av lagets deltagare kan tacka ja är det ett tecken på att aktiviteten inte bör genomföras.



- Det är också viktigt att anpassa kostnaderna så att de är lägre för de lägre åldrarna, där möjligheterna för spelarna själva är begränsade när det gäller att bidra till att samla in pengar.

Enskilda lag bör i största möjliga utsträckning undvika att ådra sig kostnader som kräver betydande ekonomiska resurser eller tidsinsatser från medlemsfamiljerna. Detta är viktigt för att inte utesluta dem som har begränsade resurser i form av tid och pengar.

”Det centrala i vår verksamhet är att spela fotboll på träning och match, vilket ska vara möjligt för så många som möjligt.”

Lagkassan kan exempelvis användas till:

- Cuper-läger (anmälningsavgifter, spelaravgift, resor, logi, mat/mellanmål).
- Material (som köpts in via föreningens materialleverantör).
- Gemensamma lagaktiviteter/ Samkväm.
- Domaravgifter (träningssmatcher).
- Externa plan/halltider.

Lagkassor får inte användas till följande:

- Utbetalningar av arvoden (med undantag för domararvoden), reseersättningar eller andra typer av ersättningar. Man måste alltid kontakta Sättra SK:s kassör kontaktas för godkännande.
- Om man önskar använda lagkassan till något annat, krävs godkännande från styrelsen.

Rutiner Lagkassan

- Lagkassan får inte finnas på ett separat bankkonto. I stället förvaras pengarna på Sättra SK:s bankkonto och bokförs på respektive lags bokföringskonto.
- Vid inbetalning till lagkassan betalas pengar till Sättra SK:s bankkonto. På inbetalningen anges vilken lagkassans pengarna ska gå (Lag) till samt vem som betalar in pengarna (namn).
- För utbetalning från lagkassan skickar lagets kassör eller lagledare ett mejl till Sättra SK:s kassör med uppgifter om belopp, mottagarkonto och referenstext. Vid ersättning för utlägg ska skriftligt underlag finnas. Sättra SK gör betalningen och bokför kostnaden på lagkassan.
- Ledare eller lagkassaansvarig kan när som helst be Sättra SK:s kassör om ett kontoutdrag för att se transaktionerna på lagets lagkassekonto.

Slut Riktlinjer.

Beslutat av styrelsen den 2025-05-07