

Rollbeskrivning sportsektionen

Sportsligt ansvarig:

- Rapportera från den sportsliga sektionen till huvudstyrelsen.
- Sammankalla sportsektionen.
- Kontinuerligt hålla kontakt med respektive sektionsansvarig och vara dem behjälpliga i arbetet.
- Ansvarig för inköpsbudget.

Ungdomsansvarig fotboll:

Före säsong:

- Föra dialog med inköpsansvarig om material eller kläder behöver köpas in.
- Assistera ledarna med sportsliga förutsättningar.
- Samla in önskemål om träningstider och stäm av dessa i sportsektionen.
- Eventuellt sätta målsättning för säsongen.
- Erbjudar ledarutbildningar till föreningens ledare.
- Leda ett ledarmöte inför säsong.
- Vara kontaktperson hos Smålands fotbollsforbund.
- Lämna in serieanmälningar.
- Lämna in dispensansökningar.
- Förmedla information från förbunden ut till berörda i föreningen.

Under säsong:

- Kontakt mellan ledare och inköpare.
- Informera sportsektionens representant i styrelsen och skicka vidare eventuella styrelsefrågor.
- Övriga sportsliga frågor.

Efter säsong:

- Rapportera till sportsligt ansvarig.
- Avstämning inför kommande säsong.

Senioransvarig fotboll:

Före säsong:

- Föra dialog med inköpsansvarig om material eller kläder behöver köpas in.
- Assistera ledarna med sportsliga förutsättningar.
- Samla in önskemål om träningstider och stäm av dessa i sportsektionen.
- Diskutera målsättning för säsongen.
- Delta i upptaktsmöte med klubbens seniorlag.
- Medverka vid ledarrekrytering och kontraktsskrivning med avlönade tränare.
- Vara kontaktperson hos Smålands fotbollsförbund.
- Lämna in serieanmälningar.
- Lämna in dispensansökningar.
- Förmedla information från förbunden ut till berörda i föreningen.

Under säsong:

- Kontakt mellan ledare och inköpare.
- Informera sportsektionens representant i styrelsen och skicka vidare eventuella styrelsefrågor.
- Övriga sportsliga frågor.

Efter säsong:

- Rapportera till sportsligt ansvarig.
- Utvärdering av ledare
- Avstämning inför kommande säsong.

Ungdomsansvarig innebandy:

Före säsong:

- Föra dialog med inköpsansvarig om material eller kläder behöver köpas in.
- Assistera ledarna med sportsliga förutsättningar.
- Samla in önskemål om träningstider och stäm av dessa i sportsektionen.
- Eventuellt sätta målsättning för säsongen.
- Erbjud ledarutbildningar till föreningens ledare.
- Leda ett ledarmöte inför säsong.
- Vara kontaktperson hos Smålands innebandyförbund.
- Lämna in serieanmälningar.
- Lämna in dispensansökningar.
- Förmedla information från förbunden ut till berörda i föreningen.

Under säsong:

- Kontakt mellan ledare och inköpare.
- Informera sportsektionens representant i styrelsen och skicka vidare eventuella styrelsefrågor.
- Övriga sportsliga frågor.

Efter säsong:

- Rapportera till sportsligt ansvarig.
- Avstämning inför kommande säsong.

Senioransvarig innebandy:

Före säsong:

- Föra dialog med inköpsansvarig om material eller kläder behöver köpas in.
- Assistera ledarna med sportsliga förutsättningar.
- Samla in önskemål om träningstider och stäm av dessa i sportsektionen.
- Diskutera målsättning för säsongen.
- Delta i upptaktsmöte med klubbens seniorlag.
- Medverka vid ledarrekrytering och kontraktsskrivning med avlönade tränare.
- Vara kontaktperson hos Smålands innebandyförbund.
- Lämna in serieanmälningar.
- Lämna in dispensansökningar.
- Förmedla information från förbunden ut till berörda i föreningen.

Under säsong:

- Kontakt mellan ledare och inköpare.
- Informera sportsektionens representant i styrelsen och skicka vidare eventuella styrelsefrågor.
- Övriga sportsliga frågor.

Efter säsong:

- Rapportera till sportsligt ansvarig.
- Utvärdering av ledare
- Avstämning inför kommande säsong.

Inköpsansvarig:

- Samordna och utföra inköp av material och kläder.
- Kontaktperson mot avtalspartner, t.ex. Stadium.
- Hålla klubbkvällar ihop med samarbetspartner.
- Vara med och besluta om avtalspartner.
- Eventuellt dra upp riktlinjer för inköp, t.ex. att alla inköp över X kr måste accepteras av styrelsen eller att man har en budget att förhålla sig till.
- Hålla lager på förbrukningsmaterial till medicinväskorna.

Domaransvarig – Fotboll, ungdom

- Vara kontaktperson mot Smålands fotbollsförbund.
- Samla ungdomsdomarna inför säsong.
- Lämna in dispensansökningar.
- Tillgodose att ungdomsdomare har rätt utbildning.
- Ha dialog kontinuerligt med domarna och sätta schema.
- Sköta utbetalningar till ungdomsdomare tillsammans med kassör i föreningen.
- Rapportera till sportsligt ansvarig.

Webmaster

- Sköta publicering av information från ledare, sektion och styrelse på klubbens hemsida.
- Vara behjälplig vid tekniska frågor.

Fotbollsutvecklare:

- Arbeta med länken/bryggan mellan ungdom och seniorfotboll.
- Utveckla spelare i samråd med tränare för respektive lag.
- Vara ett bollplank med extra stöd och att utbilda våra ungdomsledare.
- Upprätta och skapa en grön tråd i fotbollskunnande, spelsystem och att förbereda spelare för seniorfotboll. Att tillsammans med sportsektion och tränare se till att den efterlevs.
- Rapportera till sportsligt ansvarig och sportsektionen.