

Lathund för klockan i sekretariatet

Kontrollera alltid att datorn är laddad. Är den inte det måste den laddas under matchens gång. Kontrollera genom att sätta igång den och kolla på symbolen uppe till höger.

När klockan startas skall följande göras varje gång:

1. Återställa data – Nej
2. Välj sport – innebandy
3. **Pausnedräkning** mellan perioderna – sätt 5 minuter för ungdomslag, 10 minuter för A- och U-lag
4. **Periodtiden** måste ställas in/kontrolleras:
 - a. Ny period/avsluta
 - b. Sportinställningar
 - c. Periodtid
 - d. Sätt 15 minuter för ungdomslag, 20 min för A- och U-lag
 - e. Tryck OK 3ggr (Viktigt med alla 3 för att det skall sparas!)
5. Klockan är nu redo för match.
6. **Vid utvisning** tryck följande:
 - a. Utvisning (hemma eller gäster)
 - b. Ange spelarnummer
 - c. Tryck sedan in vilken typ av utvisning (antal minuter), 2 minuters utvisning väljs om du trycker OK.
7. Om det blir mål i powerplay skall utvisningen tas bort (gäller ej 5 minuters utvisning):
 - a. Tryck på Ändra
 - b. Tryck på Ta bort utvisning
 - c. Välj den utvisning som har kortast tid kvar (om flera utvisade samtidigt)
8. **Vid mål:** Mål förs upp på tavlan med +/- för respektive lag när domaren blåser igång spelet igen, först då är målet godkänt.
9. **Vid timeout:**
 - a. Time-out för hemma eller borta lag
 - b. Starta time-out vid domarens signal med OK.
 - c. Klockan räknar ned 30 sekunder och signal lyder.

Generellt:

1. Starta och stoppa tiden med Start/Stopp. Under match stoppas tiden vid varje spelavbrott. Vid boll över sarg blåser inte alltid domaren, det får sekretariatet hålla reda på.
2. Inställd paustid startas automatiskt efter slutsignalen för perioden gått.
3. Vid oavgjort resultat efter 3 perioder är matchen slut (gäller för A-lag div. 4 och U-lag).

