

Ledarpolicy för Torsby gymnastikförening



Som ledare i föreningen:

- Utövar jag aktivt ledarskap
 - Hjälper gymnaster med utrustning och tillbehör på ett säkert sätt.
 - Anpassar träningen efter gymnasternas nivå.
 - Visar och instruerar vid stationer och moment.
- Följer jag Gymnastikförbundets uppförandekod
 - Vi ger utövarna möjlighet att uppleva glädje och gemenskap inom gymnastiken.
 - Vi underlättar individens utveckling med utgångspunkt i den enskilda utövarens utvecklingsnivå, förutsättningar och ambitionsnivå.
 - Vi är goda förebilder.
 - Vi respekterar allas lika värde.
 - Vi respekterar utövarnas personliga integritet.
 - Vi bidrar till utövarnas utveckling genom att på olika sätt göra dem delaktiga i beslut som rör deras träning och tävling samt skapar en miljö där individen reflekterar och tar ansvar.
 - Vi ansvarar för utövarnas personliga säkerhet i samband med gymnastikverksamhet.
 - Vi ansvarar för utövarnas hälsa och välmående i samband med gymnastikverksamhet.
- Kommer jag i tid och lämnar ej lokalerna förrän alla gymnaster hämtats.
- Använder jag mobilen endast som ett hjälpmedel i verksamheten.
- Följer jag föreningens drogpolicy, och använder inte energidryck, tobak eller alkohol i verksamheten (träning, tävling och lägerverksamhet)
- Håller jag mig uppdaterad via våra kommunikationskanaler på Facebook, Instagram och hemsidan.
- Vid konflikter hänvisas till äldre och erfaren tränare eller styrelsens ordförande.

Ledarens ansvar:

- Följa och efterleva föreningens ledarpolicy, värdegrund och övriga fastställda riktlinjer.

2026-05-27

- Samtliga ledare som bedriver verksamhet inom en av Gymnastikförbundets medlemsföreningar ska genomföra webbkursen Intro Svensk Gymnastik samt följa och efterleva innehållet.
 - Ledare som erhållit utbildning på föreningens bekostnad ska vara verksam under minst ett år, annars tar föreningen ut en avgift. Säker och planerad träning
- Innan nya tränare får börja i verksamheten ska ett registerutdrag från polisen lämnats till styrelsens ordförande. För befintliga tränare ska uppdaterat registerutdrag lämnas inför start av höstterminen varje år.
- Vid genomförd utbildning ska intyg bifogas till styrelsen för dokumentation.
- Varje tränare ansvarar för sin egen timrapportering, inlämning sker i slutet av varje termin.

Underskrift och datum