

Lagledare Norsjö IF

Att ha en lagledare i sitt lag är väldigt viktigt. Ju fler som hjälper desto bättre och enklare är det att orka fortsätta med sitt lag. Det ska inte kännas jobbigt för dig som är tränare helt enkelt! En lagledare kan ju vem som helst göra, det handlar om att hjälpa tränaren och laget med det jobb som finns i och omkring ett fotbollslag. Man behöver absolut inte göra allting själv – fördela delar av jobbet i en föräldragrupp till exempel. Listor kan vi alla göra!

(Gäller barn och ungdomslag)

***Innan första match**

Gör körlista – Dela in föräldrarna i grupper så att det finns chaufförer till varje bortamatch. Om någon inte kan köra får de själv byta med annan förälder. Lägg ut körlista i chattgrupp och/eller på hemsidan under ditt lags flik.

Gör fikalista – Dela in föräldrarna i grupper så det finns de som gör fika till varje hemmamatch.

Förälder bakar/köper fika motsvarande en långpanna ca 30 bitar, kaffe och saft. Gemensam prislista för föreningen finns.

***Uppgifter i samband med hemmamatch (ex. speldag söndag)**

Onsdag/torsdag – ca 10 dagar före match

Boka plan via bokningssidan för Norsjö arena. Boka ca 30 min före matchens starttid och lika långt efter beräknad sluttid.

Fredag – ca 9 dagar före match

- ❖ kolla så att du fått den bokade plantiden bekräftad av arenapersonalen via mejl så du vet vilken tid ni ska spela.
- ❖ Skicka inbjudan till motståndarlag med dag, tid och plats för match. Antingen via SMS eller mejl, alternativt ring.
- ❖ Lägg in matchtid i FOGIS.

Måndag – 6 dagar före match

Skicka ut kallelse till spelare/föräldrar via chattgrupp eller mejl.

I kallelsen står:	Dag och tid för match	(söndag 22/6 kl 14.00)
	Motståndarlagets namn	(ex. Morön BK)
	Tid för samling	(ex. 13.15)
	Anmäl deltagande/frånvaro	(ex. senast fredag)

Onsdag/torsdag – ca 3 dagar före match

Anlita domare enligt domarlista.

Söndag – matchdag

- ❖ Skriv matchrapport med spelares namn och nummer, skriv ut den. Denna skall ges till domaren. (Ungdomslag)
- ❖ Kom till planen i god tid innan match, ställ i ordning plan om det inte är gjort dvs. ställ målen på rätt plats, använd ev. markeringskoner för att avgränsa för sidlinjerna om det behövs. Ställ ut koner vid retreatlinje. Ställ fram bänkar till avbytarna.
- ❖ Hälsa motståndarna välkomna när de kommer. Kom ev. överens hur ni vill göra med de gröna korten.
- ❖ Ta emot domaren när den kommer. Svara på frågor om domaren har det och se till att den har pipa och något att ta tid med.
- ❖ Hjälp fikagruppen att ställa i ordning och se till att de har allt de behöver.
- ❖ Utse matchvärd, om man inte är det själv. Väst till matchvärd finns i förrådet.

Efter match

- ❖ Fyll i och ge domaren ett domarsättningskvitto.
- ❖ plocka ihop koner och annat material.
- ❖ Se till att omklädningsrummen är städade om ni använt dem.
- ❖ Rapportera in slutresultat via FOGIS eller SMS.

***Uppgifter i samband med bortamatch (ex. speldag söndag)**

Måndag – 6 dagar före match

Skicka ut kallelse till spelare/föräldrar via chattgrupp eller mejl.

I kallelsen står:	Motståndarlagets namn	(ex. Morön BK)
	fotbollsplanens namn	(ex. Skogsvallen)
	Tid för matchstart	(ex. 14.00)
	Plats för samling innan avfärd	(ex. Norsjö arena)
	Tid för samling innan avfärd	(ex. 12.00)
	Anmäl deltagande/frånvaro	(ex. senast fredag)

Söndag - matchdag

- ❖ Skriv matchrapport och skriv ut den.
- ❖ Titta i FOGIS vilken tröj- och sockfärg motståndarna har. Har ni samma färg, packa ner västar ni kan ha på matchen.
- ❖ Kom till samlingsplats för avfärd i god tid. Se till att ni har med matchrapport och medicinväska. Det kan vara bra att ha med lite koner till uppvärmningen och eventuellt västar vid behov.
- ❖ Vid hemmamatch ska resultat rapporteras in senast 24 timmar från spelad match, gäller Division 3 och 4. I divisionerna 5-10 föreligger inget krav men det ökar underlaget inför höstens matchindelningar. Rapportera resultat via sms eller Fogis.