

Rutiner för att starta ett nytt lag inom KAIK

Det ligger ett stort ansvar på föräldrarna för att starta ett nytt lag inom KAIK. Att starta ett nytt lag inom KAIK kräver tydlig struktur och samordning. Nedan följer en steg-för-steg-guide som används som intern rutin i föreningen.

1. Förankring i föreningen

- Kontakta styrelsen eller sportgruppen.
- Undersök behovet av nytt lag (ålder, kön, geografisk spridning).
- Säkerställ att det finns resurser: tränare, träningstider, material, ekonomi.

2. Rekrytering av ledare

- Utse huvudtränare och eventuella hjälptränare.
- Välj en lagförälder som ansvarar för kommunikation, administration och lagkassa.
- Samtliga vuxna ledare ska lämna utdrag ur belastningsregistret enligt föreningens policy.

3. Spelarrekrytering

- Bjud in till öppna träningar via hemsida, sociala medier och lokala kontakter (ex. skolor).
- Samla in kontaktuppgifter och registrera spelarna i sportadmin
- Informera om kostnader, träningstider, utrustning och föreningens värdegrund.

4. Träningsstart

- Säkerställ att samtliga spelare har betalat medlemsavgift samt eventuell träningsavgift
- Tilldela och bekräfta träningstider samt plats.
- Planera träningsinnehåll efter åldersgrupp.
- Håll uppstartsmöte med ledare, lagförälder och föreningsrepresentant.

5. Föräldramöte

- Presentera laget, ledarna och föreningens riktlinjer.
- Förklara roller, förväntningar och behov av ideellt stöd från föräldrar.
- Informera om fair play, barnkonventionen, och nolltolerans mot kränkningar.

6. Match- och cupspel

- När laget är redo, kontakta sportansvarig för anmälan till seriespel och/eller

- cuper. Ta reda på vilka datum som gäller för anmälan till seriespel.
- Säkerställ att alla spelare är licensierade och försäkrade via föreningen.
- Ordna matchställ och övrig utrustning i samråd med materialansvarig.

7. Uppföljning och stöd

- Föreningen ska följa upp lagets utveckling.
- Uppmuntra ledare att delta i utbildningar och nätverksträffar. Utvärdera verksamheten efter säsongens slut för fortsatt förbättring.