

Lagkassa

Utsedda lagföräldrar blir ansvariga för lagets lagkassa. Lagförälder eller ledare hör av sig till kansliet för att registreras som lagförälder.

Alla lagkassor hanteras av föreningen och ska stå på föreningens konto, förteckning av lagkassan och bokföring sköts av vår kassör eller av kassören utsedd person. Ändamålen för likvida medel i lagkassan ska vara till för gemensamma aktiviteter för laget.

Varje lag erbjuds att ha ett Swishkonto som kan användas vid kiosker och försäljningar. Det finns en kostnad per mottagen Swish för föreningar (1.50 SEK/ swish - April 2025). Denna kostnad kommer att belasta lagkassan.

Pengarna i lagkassan för laget delas lika mellan alla i laget, oavsett hur länge man tillhört laget och hur pass mycket man bidragit till insamlingen av lagkassan. Vid försäljningar som arrangeras av det enskilda laget med ändamål att fylla på lagkassan får det inte finnas några krav på individnivå om hur mycket man ska bidra, exempelvis "sälj minst 5 paket", inget friköp får heller tillämpas utan alla hjälper till efter bästa förmåga. Det är inte tillåtet att registrera vem som gjort vad och dela upp lagkassan på individer, utan principen "alla för alla" gäller. Vi uppmuntrar lag till att jobba tillsammans för ersättning exempelvis genom Städa Sverige, nattvandra eller andra aktiviteter som lagföräldrarna tar initiativ till.

Användning av medel från lagkassan ska redovisas mot underlag i form av kvitton och fakturor. Det är viktigt att alla fakturor märks med lagets namn/ålder, för att hamna rätt i bokföringen.

Om ett lag upplöses så tillfaller eventuella kvarstående medel i lagkassan till KAIK.

Om en spelare byter lag inom föreningen så flyttas hälften av spelarens andel från det gamla lagets till kassa till det nya laget. Om det finns 20 spelare i ett lag och laget har en kassa på 20.000 SEK så kommer således 500 SEK flyttas över till det nya lagets kassa. Detta kommer inte att göras automatiskt utan görs på uppmaning av lagförälder.

Användning av medel från lagkassan ska redovisas mot underlag i form av kvitton och fakturor. Det är viktigt att alla fakturor märks med lagets namn/ålder, för att hamna rätt i bokföringen.