

Förväntan på rollerna inom föreningen

Ledarens roll

Vi värdesätter alla våra ledare, som alla på ideell basis skapar träningstillfällen, möjligheter för våra medlemmar att utvecklas och på så sätt bidrar till barn och ungas meningsfulla fritid. KAIKs grundtanke kring hur en ledare uppför sig på och utanför planen är alltid att vara en god förebild. Det är viktigt att den som blir ledare förstår att vara barn och ungdomsledare kommer med ett stort ansvar.

Ledarens roll är att planera och leda träningar och matcher på ett sätt som utvecklar spelarna både idrottsligt och som människor. Ledaren skapar en trygg, rolig och inkluderande miljö där alla känner sig välkomna och motiverade.

En ledare måste kunna ta ansvar för hela gruppens utveckling och visa ett genuint intresse att hjälpa alla barn och ungdomar såväl som lag som individer att utveckla sig inom sin idrott men även att skapa goda samhällsmedborgare. Det är ledarens uppgift att skapa en trygg och inkluderande miljö. Ledaren måste följa föreningens riktlinjer och policys.

Ledaren måste vidare kunna leda och inspirera en grupp, hantera konflikter och skapa en positiv miljö. Ledaren behöver ha en mycket god kommunikationsförmåga och hålla en kontinuerlig dialog med såväl barn/ ungdomar samt vårdnadshavare. Det finns inget krav på specialistkunskap inom det specifika idrottsområdet, utan är man villig att ta på sig ett ansvar som ledare så hjälper föreningen till att ge ledaren adekvat utbildning. Däremot krävs det för att bli ledare att man avsätter tid ideellt för träningar, matcher, möten och andra aktiviteter.

Minst en ledare per lag inom KAIK ska genomföra rekommenderad utbildning från respektive specialförbund. KAIK följer de krav som finns för respektive nationella förbund. Exempelvis inom fotbollen ska minst en ledare för varje lag för 6-12 åringar ha gått tränarutbildning C och inom handboll gäller att vid träningar för 12 år och uppåt ska det finnas minst en tränare vid varje träningstillfälle som har genomgått TU 1.

KAIK har enligt lag rätt att begära att den som ska arbeta med eller på annat sätt ha kontinuerlig och nära kontakt med barn ska uppvisa ett begränsat registerutdrag från Polisen, detta är något KAIK kräver på årlig basis från alla våra aktiva ledare. Lämnas inte detta in, får inte ledaren vara aktiv i verksamheten.

Sammanfattning av ledarens huvudsakliga uppgifter:

Träning och match

- Planera och genomföra träningar som är anpassade till ålder och nivå.
- Leda laget vid matcher och cuper.
- Uppmuntra fair play, laganda och respekt.

Utveckling

- Stimulera spelarnas individuella utveckling, både tekniskt, taktiskt och socialt.
- Skapa förutsättningar för att alla spelare ska känna glädje, delaktighet och trygghet.

Samarbete

- Samarbeta med andra ledare i laget och i föreningen.
- Ha en nära dialog med lagförälder och vårdnadshavare.
- Vara en god förebild för spelare, föräldrar och andra ledare.

Kommunikation

- Informera om träningstider, matchsamlingar och övriga aktiviteter.
- Ge återkoppling till spelare och föräldrar på ett respektfullt och konstruktivt sätt.

Föreningsansvar

- Följa föreningens värdegrund, riktlinjer och policydokument.
- Delta i ledarträffar, utbildningar och andra föreningsaktiviteter.

Spelarens roll

KAIK är en inkluderande och välkomnande verksamhet för alla, där alla barn och ungdomar ska ges möjlighet att idrotta utifrån sina egna ambitioner och förutsättningar. För att verksamheten ska fungera så finns dock ett antal förväntningar på barn och ungdomar som deltar i föreningen. Detta för att skapa en trygg, utvecklande och rolig miljö där barn och ungdomar lär sig både idrottsliga och sociala färdigheter.

Samarbetsförmåga och respekt

- Spelarna förväntas samarbeta med sina lagkamrater och bidra till en positiv stämning i laget.
- Visa respekt för lagkamrater, tränare, domare och motståndare, både på och utanför planen.
- Följa reglerna för sporten och uppträda på ett sportsligt sätt.
- Fokusera på lagets insats snarare än individuell prestation. Sätta laget för jaget.

Engagemang och närvaro

- Spelarna förväntas regelbundet delta på träningar och matcher samt i god tid meddela om de inte kan komma.
- Barn och ungdomar förväntas göra sitt bästa under träningar och matcher oavsett resultat.
- Delta i gemensamma aktiviteter vid sidan av träningar och matcher.

Utveckling och inställning

- Öppenhet för lärande. Vara lyhörd och mottaglig för feedback, dvs villig att lära och förbättra sig både tekniskt och socialt.
- Representera föreningen på ett positivt sätt, både i idrottssammanhang och utanför, eftersom deltagarna ofta blir föreningens ansikte utåt.

Vid matcher är det extra viktigt med följande:

- Följa reglerna för sporten och uppträda på ett sportsligt sätt.
- Komma i tid till matcher och vara rätt förberedd, dvs utvilad, mat i magen och med rätt utrustning. Informera lagledare och tränare i god tid om du inte kan vara med på en match.
- Visa respekt för lagkamrater, tränare, domare och motståndare, både på och utanför planen. Respektera att domarna dömer och tränarna coachar, som spelare gör du ditt bästa på planen samt uppmuntrar dina lagkamrater och bidrar till positiv stämning.
- Att vara en god ambassadör för föreningen, representera föreningen på ett positivt sätt, både på planen och utanför.

- Förstå att matcher är en del av utvecklingen, där prestation och lärande är viktigare än resultatet.

5

Föräldrarollen

Föräldrarna har en oerhört viktig roll för att föreningslivet ska fungera. När ditt barn börjar med en idrott, så förväntas det att du som vårdnadshavare vara delaktig på en mängd sätt:

Stöd och engagemang

- Den viktigaste rollen du har som förälder är att uppmuntra ditt barn. Stötta ditt barn på rätt sätt utan att sätta press eller skapa negativa förväntningar. För ett hållbart idrottande över tid så är den bästa drivkraften en egen inre motivation. Ersättning kopplat till antalet gjorda mål eller dylikt får inte förekomma inom KAIK.
- På läktaren och sidlinjen peppar och hejar vi på hela laget! Domaren dömer, ledarna coachar och publiken hejar!
- Ha rimliga förväntningar på både ditt barn och på laget, se till processen och utvecklingen och stirra dig inte blind på resultatet. En seger betyder inte alltid att laget har spelat bra på samma sätt betyder inte en förlust alltid en dålig insats. Uppmuntra insatser även vid förluster.
- Se till att ditt barn kan ta sig till och från träningen samt matcher och ha rätt utrustning med sig samt att ditt barn alltid är i god tid till träning och match.
- Föräldrar ska hålla sig informerade och vara i kontakt med föreningen, exempelvis genom att delta i föräldramöten och läsa information från klubben.

Bidra till KAIK's verksamhet

- KAIK är en ideell förening och medlemskap och aktivitetsavgifter täcker bara en bråkdel av föreningens kostnader under året. Du som förälder är helt avgörande för att föreningen ska kunna bedriva sin verksamhet.
- Du som förälder förväntas vara engagerad i klubben och laget. Du förväntas att ställa upp och arbeta ideellt vid hemmacuper, bingo och Katrineholmsveckan.
- Du bidrar även efter bästa förmåga vid försäljningar för att stärka laget och klubben.
- Vid matcher gäller det även att ställa upp som matchvärd, sitta i sekretariat, hjälpa till att skjutsa till bortamatcher, hjälpa till vid försäljningar för att stärka laget och klubben.

Respekt och gott beteende

- Föräldrar ska visa respekt för tränarnas beslut och roller, och inte lägga sig i taktiska beslut eller ifrågasätta tränare inför barnen. Coaching och taktik under matcher sköts av ledaren, som förälder ska man aldrig coacha sitt barn på egen hand!
- Fairplay - Föräldrar förväntas uppmuntra barnen till sportsligt beteende och själva uppträda föredömligt gentemot andra föräldrar, domare och motståndare. Du ska vara ett föredöme för ditt barn både på och utanför planen, kritisera därför aldrig medspelare, motspelare, ledare eller domare varken på läktaren eller hemma.
- Tillgodogöra dig och följa KAIK's regler och policies

Lagförälder

KAIK uppmanar varje lag att utse en eller flera lagföräldrar. En lagförälders uppdrag är att vara ett stöd för tränarna och en länk mellan laget, föreningen och föräldragruppen. Rollen handlar om att skapa struktur, underlätta kommunikation och bidra till en positiv laganda.

Huvudsakliga uppgifter:

Kommunikation:

- Sprida information från tränare och förening till övriga föräldrar.
- Vara kontaktperson för frågor från föräldrar.

Planering och samordning:

- Ansvara för schemaläggning av föräldrapass (t.ex. kiosk, skjuts, sekretariat).
- Hjälpa till att planera och samordna cuper, matcher och sociala aktiviteter.
- Hantera lagkassa och kommunicera saldo och utgifter.
- Ansvara för insamling till cuper, kläder, gemensamma aktiviteter etc.

Stöd till tränarna:

- Avlasta tränarna i praktiska frågor så de kan fokusera på det sportsliga.
- Vara ett stöd vid matcher, samlingar och resor.

Lagsammanhållning

- Främja en inkluderande och positiv stämning bland spelare och föräldrar.
- Medverka till att lagets värderingar och föreningens riktlinjer följs.

Lagkassa

Utsedda lagföräldrar blir ansvariga för lagets lagkassa. Lagförälder eller ledare hör av sig till kansliet för att registreras som lagförälder.

Alla lagkassor hanteras av föreningen och ska stå på föreningens konto, förteckning av lagkassan och bokföring sköts av vår kassör eller av kassören utsedd person. Ändamålen för likvida medel i lagkassan ska vara till för gemensamma aktiviteter för laget.

Varje lag erbjuds att ha ett Swishkonto som kan användas vid kiosker och försäljningar. Det finns en kostnad per mottagen Swish för föreningar (1.50 SEK/ swish - April 2025). Denna kostnad kommer att belasta lagkassan.

Pengarna i lagkassan för laget delas lika mellan alla i laget, oavsett hur länge man tillhört laget och hur pass mycket man bidragit till insamlingen av lagkassan. Vid försäljningar som arrangeras av det enskilda laget med ändamål att fylla på lagkassan får det inte finnas några krav på individnivå om hur mycket man ska bidra, exempelvis "sälj minst 5 paket", inget friköp får heller tillämpas utan alla hjälper till efter bästa förmåga. Det är inte tillåtet att registrera vem som gjort vad och dela upp lagkassan på individer, utan principen "alla för alla" gäller. Vi uppmuntrar lag till att jobba tillsammans för ersättning exempelvis genom Städa Sverige, nattvandring eller andra aktiviteter som lagföräldrarna tar initiativ till.

Användning av medel från lagkassan ska redovisas mot underlag i form av kvitton och fakturor. Det är viktigt att alla fakturor märks med lagets namn/ålder, för att hamna rätt i bokföringen.

Om ett lag upplöses så tillfaller eventuella kvarstående medel i lagkassan till KAIK.

Om en spelare byter lag inom föreningen så flyttas hälften av spelarens andel från det gamla lagets till kassa till det nya laget. Om det finns 20 spelare i ett lag och laget har en kassa på 20.000 SEK så kommer således 500 SEK flyttas över till det nya lagets kassa. Detta kommer inte att göras automatiskt utan görs på uppmaning av lagförälder.

Användning av medel från lagkassan ska redovisas mot underlag i form av kvitton och fakturor. Det är viktigt att alla fakturor märks med lagets namn/ålder, för att hamna rätt i bokföringen.

Rutiner för att starta ett nytt lag inom KAIK

Det ligger ett stort ansvar på föräldrarna för att starta ett nytt lag inom KAIK. Att starta ett nytt lag inom KAIK kräver tydlig struktur och samordning. Nedan följer en steg-för-steg-guide som används som intern rutin i föreningen.

1. Förankring i föreningen

- Kontakta styrelsen eller sportgruppen.
- Undersök behovet av nytt lag (ålder, kön, geografisk spridning).
- Säkerställ att det finns resurser: tränare, träningstider, material, ekonomi.

2. Rekrytering av ledare

- Utse huvudtränare och eventuella hjälptränare.
- Välj en lagförälder som ansvarar för kommunikation, administration och lagkassa.
- Samtliga vuxna ledare ska lämna utdrag ur belastningsregistret enligt föreningens policy.

3. Spelarrekrytering

- Bjud in till öppna träningar via hemsida, sociala medier och lokala kontakter (ex. skolor).
- Samla in kontaktuppgifter och registrera spelarna i sportadmin
- Informera om kostnader, träningstider, utrustning och föreningens värdegrund.

4. Träningsstart

- Säkerställ att samtliga spelare har betalat medlemsavgift samt eventuell träningsavgift
- Tilldela och bekräfta träningstider samt plats.
- Planera träningsinnehåll efter åldersgrupp.
- Håll uppstartsmöte med ledare, lagförälder och föreningsrepresentant.

5. Föräldramöte

- Presentera laget, ledarna och föreningens riktlinjer.
- Förklara roller, förväntningar och behov av ideellt stöd från föräldrar.
- Informera om fair play, barnkonventionen, och nolltolerans mot kränkningar.

6. Match- och cupspel

- När laget är redo, kontakta sportansvarig för anmälan till seriespel och/eller

- cuper. Ta reda på vilka datum som gäller för anmälan till seriespel.
- Säkerställ att alla spelare är licensierade och försäkrade via föreningen.
 - Ordna matchställ och övrig utrustning i samråd med materialansvarig.

7. Uppföljning och stöd

- Föreningen ska följa upp lagets utveckling.
- Uppmuntra ledare att delta i utbildningar och nätverksträffar. Utvärdera verksamheten efter säsongens slut för fortsatt förbättring.