

Information till föreningens Lagledare och/eller lagets Kioskansvarige



Nyckeltagg och växelkassa hämtar/lämnar man i Västergårdskiosken under dessa tider:

Torsdagar 17:00-20:30 hämtas kassa och tagg.

Kiosken öppnas enligt följande:

Damallsvenskan och H2 90 minuter innan matchstart (kioskpasset börjar 120 minuter innan)

Övriga matcher 60 minuter innan matchstart (kioskpasset börjar 90 minuter innan)

Stängning kan göras 30 minuter efter sista matchen är slut.

Tiderna ovan är när kiosken *förväntas vara öppen*, räkna alltså med +15 minuter vid öppning och stängning när schemat görs.

Nytt för i år:

De som står i kiosken vid Dam- (allsvenskan) resp H2-matcher ska ta ansvaret för **biljettkontroll/försäljning i entrén**. Entrén bemannas 1 timme före matchstart till 30 min efter matchstart (1 period). 2 personer bemannar entrén. Den ena säljer biljetter och den andra kontrollerar förköpta biljetter samt hänvisar till biljettkassa för biljettköp. Vid frågor eller problem i entrén kontakta Jenny Palm 0706299910 i första hand, Tina Ahtela 0760353931 i andra hand.

När Dam (DA) och H2 har match ska de som har kiosken sätta upp (och sedan ta ner) **reklamvepor** inför matchen, dessa vepor finns i förrådet upp till vänster på läktaren. Där ska veporna hänga före och efter match. En instruktion finns på väggen i förrådet om hur de ska hänga ute i hallen under match. Kioskens nyckelbrickor är programmerade så att det går att komma in i förrådet.

Ni ansvarar själva för schemaläggningen under de tider ni har kiosken.

Normalt räcker det med 2 personer per pass utom när Dam (allsvenskan, DA) resp H2 har match då det behövs minst 3 personer i kiosken.

Passens längd bör inte vara längre än 3-4 timmar.

Om helgens kiosk delas med ett eller flera andra lag så får ni själva stämma träff för överlämnandet av kassa och tagg mellan er.

Det lag som har helgens första pass hämtar kassa och tagg på torsdagen och det lag som har helgens sista pass lämnar kassa och tagg på måndagen.

Om ni (spelarna) även ska vara sargvakter (gäller DA och H2-matcher) så krävs minimum 4

stycken till det, men optimalt är 8 personer (2 per hörn).

Kiosken ansvarar inte för uppsättande av sarg eller sekretariat, det ansvaret ligger på första hemmalag. Kiosken ansvarar inte heller för bemanning av sekretariat det åligger laget som har hemmamatch.

Kiosken ansvarar inte heller för att plocka undan sarg mm efter sista match, det ansvaret har sista laget som har hemmamatch.

Inte undanplockad sarg debiteras felande lag 1.000kr av kommunen.

Läs gärna [instruktionerna för kiosken](#) och återkom med frågor när ni hämtar kassa och tagg. Instruktionerna för kiosken finns även utskrivna och ligger i kiosken och instruktioner för entren ligger i lådan för entren.

Väl mött när ni hämtar/lämnar kassa och tagg.

/ Tina Ahtela

Telefon till Tina 076-0353931

Vill ni vara extra ambitiösa så kollar ni att [förbundets spelschema](#) och [kommunens bokningar](#) stämmer överens med spelschemat i .xls-filen som finns i kioskmappen på dokumentbanken på hemsidan. Hittar ni något som inte ser ut att stämma får ni gärna kontakta [Kamilla Nilsson 073-8296971](#).